



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ



Адреса: Капларова 10, 19350 Књажевац; ПИБ 100629754; МБ 07127880; ЈБКЈС: 02167;
Тел. централа, факс (019) 733 142, 730 106; Директор (019) 730 105;
e-mail: duss.knjaz@mts.rs; www.ovo-smo-mi.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Књажевац, септембар 2025. године

САДРЖАЈ

УВОД	1
1. УСЛОВИ РАДА ДОМА.....	1-4
2.. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	5-7
3. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА.....	8
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....	8-12
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ.....	13-39
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	39-40
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ДОМУ.....	40-48
8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА (ПЕДАГОГА).....	48-55
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА.....	55-58
10. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСТУЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПЕРИОДУ 01.09.2024. ГОДИНЕ ДО 31.08.2025. ГОДИНЕ.....	59-63
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА.....	64
12.ИЗВЕШТАЈ О ВОЂЕЊУ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ -QMS И ПРВОЈ СЕРТИФИКАЦИОНОЈ ПРОВЕРИ.....	64-69
13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОГРАМА ДОМСКОГ МАРКЕТИНГА.....	69-70
14.АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ, ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	70-71

На основу члана 51. став 1. тачка 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. Гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. Закон и 10/2019.) и члана 25. Статута Дома ученика средњих школа Књажевац дел. бр. 853/2 од 25.08.2021. године, Управни одбор Дома ученика средњих школа Књажевцу на 43. седници одржаној 29.09.2025. године, доноси:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ

за школску 2024/2025. годину

УВОД

Дом ученика средњих школа Књажевац је васпитна установа у којој се стварају услови за васпитање и образовање, обезбеђује смештај, исхрана, културно-забавне и спортско-рекреативне активности и задовољавају друге потребе ученика. Право на смештај у Дом имају редовни ученици средњих школа по критеријумима које прописује Министарство просвете Републике Србије.

У школској 2024/2025. години реализовани су Годишњи план и програм рада и остварена је основна-законска функција Дома. Ученици су редовно похађали наставу. Рад у дому реализован је по уобичајеном распореду рада.

Поред основне делатности Дом је током године обављао и делатност смештаја за трећа лица у циљу побољшања стандарда ученика и запослених.

1. УСЛОВИ РАДА ДОМА

1.1. Материјално-технички услови рада

Након реновирања капацитет новог дела Дома је 32 места. На три спрата се налазе укупно 24 двокреветне собе са купатилом и тоалетом. Такође у Новом делу Дома на сваком спрату се налази клуб са тв-салом.

У старом делу капацитет Дома је 68 места, од тога на првом спрату 32 а на другом 36 места.

У овом делу Дом располаже са четири двокреветне, једну трокреветну и 14 четворокреветних соба. На сваком спрату су санитарни чворови са умиваонцима, тоалетима и туш кабинама.

Поред смештајног капацитета у Дому се налазе више заједничких просторија за потребе ученика и то:

- Учионица опремљена столовима за цртање, столицама и кабинама за учење;
- Информатички кабинет са 10 рачунара са приступом интернету;
- Малом салом са библиотеком и рачунаром за потребе ученичког парламента;

- Ученичким клубом који је опремљен телевизором, рачунаром и музичким уређајем;
- Салом за стони тенис;
- Салом за физичко вежбање ученика;
- Савремено опремљена кухиња са трпезаријом капацитета 56 места;
- Двориште са зеленом површином и летњиковцем;
- Велики део простора који користе ученици покривен је видео надзором.

Поред ових просторија које користе ученици, Дом располаже и са:

- Канцеларијом директора, секретара, васпитача и стручног сарадника (педагога);
- Просторије за рачуноводствене и административне послове;
- Просторије за раднике на одржавању хигијене;
- Просторије за пресвачење за службу исхране;
- Просторије за одмор радника током паузе у раду;
- Просторијом за прање и сушење веша;
- Радионицом (браварска, столарска).

У циљу побошања квалитета рада и боравак ученика у току школске 2024/25. године

извршени су следећи радови:

- Поправка и кречење зидова у свим собама и просторијама које користе ученици;
- Поправка ситног и крупног инвентара у простору за боравак ученика;
- Репарација домског намештаја и набавка нових гарнитура и столова за потребе клуба;
- Сервисирање и поправке рачунара;
- Извршене су текуће поправке на постојећим инсталацијама.

Дом се добро одржава и пружа одличне могућности за квалитетан рад и боравак ученика. Располаже са задовољавајућим бројем наставних средстава и опреме.

1.2. Кадровски услови

У школској 2024/25. години у дому је било запослено 23 радника (од тога један радник на одређено време за рад у ноћној смени-радник на обезбеђењу).

Васпитни рад су реализовали четири васпитача и педагог-стручни сарадник.

На финансијским-материјалним и административним пословима распоређено је четири запослена и то: шеф рачуноводства, референт за материјално финансијске послове, референт за административне послове и магационер.

На хигијенско-техничким пословима радило је укупно осморо запослених и то: шеф техничке службе, три запослена на одржавању чистоће, једна вешерка, један домар, један електричар и један радник обезбеђења.

У служби за исхрану радило је укупно четворо запослених и то: један шеф службе

исхране-кувар, један кувар-вођа НАССР тима и два помоћна куvara.

Табеларни приказ укупног броја запослених у установи са подацима о стручној спреми и радном искуству.

Извршилац	Укупан број запослених	Степен стручне спреме				Године радног стажа				
		ОШ	ССС	ВШ С	ВСС	0-5	6-10	11-20	21-30	31-42
Директор	1				1				1	
Васпитна служба	4				4		1	1	1	1
Педагог-стручни сарадник	1				1	1				
Службеник за јавне набавке	1			1					1	
Рачуноводство и администарција	4		4				1	1		2
Хигијенско-техничка служба	8	3	5			1	1	1	2	4
Служба за исхрану	4	1	3					2		2
Свега	23	4	12	1	6	2	3	4	5	9

Табеларни приказ квалификационе структуре запослених у дому по службама

Стручни профил	Радно место	Број извршилаца
VII професор физичке културе	Координатор васпитне службе	1
VII дипломирани географ	Васпитац у дому	1
VII професор народне одбране	Васпитац у дому	1
VII професор историје	Васпитац у дому	1
Укупно запослених у васпитној служби		4

Стручни профил	Радно место	Број извршилаца
IV економски техничар	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник – шеф рачуноводства	1
IV економски техничар	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1
IV правно-биротехнички техничар	Правни сарадник	1
IV текстилни техничар	Магационер	1
Укупно запослених у администарцији		4

Стручни профил	Радно место	Број извршилаца
IV Машински техничар	Шеф техничке службе	1
III Електричар	Домар	1
III Керамичар	Домар	1
II степен	Радник обезбеђења без оружја	1
II степен	Техничар одржавања одеће	1
НК радник	Чистачица	3
Укупно запослених у техничкој служби		8

Стручни профил	Радно место	Број извршилаца
IV степен	Кувар - шеф службе исхране	1
IV степен	Кувар	1
II степен	Помоћни кувар	1
II степен	Помоћни кувар	1
Укупно запослених у служби кухиње		4

Стручни профил	Радно место	Број извршилаца
VII професор физичке културе	Директор	1
VII мастер педагог	Стручни сарадник - педагог	1
VI економиста	Стручни сарадник за јавне набавке	1
Самостални извршиоци		3

2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2024/2025.године у Дом ученика средњих школа у Књажевцу је уписано 39 ученика, који су распоређени у четири васпитне групе.

Табеларни приказ броја ученика по васпитним групама

Васпитна група	На почетку школске године	На крају школске године
I васпитна група	22	21
II васпитна група	6	6
III васпитна група	7	7
IV васпитна група	4	4
Укупно	39	38

Табеларни приказ ученика по полу

Васпитна група	Мушки	Женски	Укупно
I васпитна група	17	5	22
II васпитна група	2	4	6
III васпитна група	3	4	7
IV васпитна група	2	2	4
Укупно	24	15	39

Табеларни приказ ученика по узрасту

Год. рођења	I вас.група	II вас.група	III вас.група	IV вас.група	Укупно
2006				4	4
2007			7		7
2008		6			6
2009	22				22
Укупно	22	6	7	4	39

Табеларни приказ према структури породице ученика

	I вас.група	II вас.група	III вас.група	IV вас.група	Укупно
Потпуна	14	2	5	3	24
Непотпуна	8	4	2	1	15
Укупно	22	6	7	4	39

Табеларни приказ ученика према дужини боравака у Дому

Дужина боравака	I вас.група	II вас.група	III вас.група	IV вас.група	Укупно
Једна година	22				22
Две године		6			6
Три године			7		7
Четири године				4	4
Укупно	22	6	7	4	39

Табеларни приказ према средини из које ученици долазе

Место	I вас.група	II вас.група	III вас.група	IV вас.група	Укупно
Књажевац	10	6	3	1	20
Зајечар	5			2	7
Сокобања	2		1	1	4
Бор	2		1		3
Ниш			1		1
Бољевац	2		1		3
Параћин	1				1
Укупно	22	6	7	4	39

Табеларни приказ ученика према социјалном пореклу

	I вас.група	II вас.група	III вас.група	IV вас.група	Укупно
Индивидуални пољопривредници		1		1	2
Рудари			1		1
Занатски и индустријски радници	14		4	2	20
Приватни предузетници			2		2
Пензионери	1				1
Незапослени	6	5			11
Остали	1			1	2
Укупно	22	6	7	4	39

Табеларни приказ према образовном статусу ученика

Школа коју ученик похађа	I.вас.група	II.вас.група	III.вас.група	IV.вас.група	Укупно
Гимназија			1	2	3
Техничка школа	22	6	6	2	36
Укупно	22	6	7	4	39

3. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА

Табеларни приказ успеха ученика на почетку и на крају школске године 2024/2025. године

		I.васп. гр.		II.васп.гр		III.васп.гр		IV.васп. гр.		Укупно	
		Почетак	Крај	Почетак	Крај	Почетак	Крај	Почетак	Крај	Почетак	Крај
Одличан	бр.ученика	3			1	1	1			4	2
Вр добар	бр.ученика	7	10	2	3	3	4	3	2	15	19
Добар	бр.ученика	11	12	5	3	2		1	2	19	27
Довољан	бр.ученика										
Недовољ	бр.ученика										
Укупно	бр.ученика	22	22	7	7	6	5	4	4	39	39
Просечна оцена		3.62	3.45	3.00	3.80	3.84	4.12	3.33	3.39	3.43	3.69

Награде и похвале

На полугодишту 2024/2025. школске године, ученици који су постигли одличан успех, као и они ученици који су поправили успех у односу на почетак године и ученици који су без неоправданих изостанака похваљени су од стране педагошког већа. На крају школске године награђени су сви ученици са одличним успехом, као и најбољи ученици васпитних група, као и ученици који остварили резултате на сусретима домова.

Број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Васпитно - дисциплинске мере	I васпитна група	II васпитна група	III васпитна група	IV васпитна група	Укупно
Опомена васпитача	1		2		3
Укор васпитача	10				10
Укор пред искључење					
Искључење	1				1

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Социјално-заштитна делатност

Социјално-заштитну делатност Дом је остваривао континуирано током школске године, обезбеђивањем што оптималнијих услова за смештај и исхрану ученика, као и

услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање. Обезбеђивање егзистенцијалних потреба свих ученика Дома организовано је у сарадњи са Министарством просвете (сектор за ученички и студентски стандард), локалном самоуправом и родитељима ученика. За све ученике прве године, као и за све ученике са територије Општине Књажевац, припадајућу партиципацију родитеља за смештај и исхрану финансирао је СО Књажевац.

На бази евидентираних социјалних потреба појединих ученика, уз помоћ спонзора и ангажовањем сопствених средстава Дома утицало се на уједначавање услова и смањивање негативних дејстава социјалних разлика.

Здравствена делатност

Здравствена делатност Дома огледала се у реализацији активности из области превентивно-здравствене и куративне заштите, као и у сарадњи са Здравственим центром Књажевац. Превентивно-здравствена заштита имала је за циљ очување и унапређење општег здравственог стања ученика. У том смислу је правилна исхрана, благовремено намирне и поштовање дневног распореда живљења (правилан редослед активности и одмора), адекватан распоред узимања obroka, поштовање хигијенских навика и слично, имало значаја у очувању здравља ученика.

Планирање исхране вршено је на бази Стандарда норматива и јела прописаних од стране Министарства просвете.

У циљу превенције инфективних болести редовно је ученицима био на располагању раствор за дезинфекцију руку пре узимања obroka, а приликом болести ученици су изоловани уз обавезан лекарски преглед.

Одржавање хигијене и редовно проветравање простора у којима бораве ученици доприносило је превенцији појаве респираторних инфекција и одржању општег здравственог стања.

Извршена је дератизација, дезинсекција и дезинфекција свих просторија Дома три пута у школској 2024/2025. године, као и дезинфекција свих клима уређаја.

У оквиру превентивно-здравствене заштите, а у сарадњи са Здравственим центром Књажевац, обављени су: редовни систематски прегледи ученика приликом уписа у Дом; оствариван је здравствено хигијенски надзор Установе.

На бази указаних потреба ученика Дома, током школске године у Здравственом центру Књажевац, обављено је више десетина интервенција лекара (санирање повреда, повишена температура, алергије, стомачне тегобе, стоматолошке интервенције).

Остваривање програма превентивно-здравствене заштите употпунила је реализација васпитних активности из редовног програма васпитног рада, индивидуални разговори и реализација тема:

- Организација активног и пасивног одмора;
- Превенција болести зависности;
- Здрав живот уз спорт;
- Основи прве помоћи и противпожарне заштите;
- Физичко и здравствено васпитање;
- Заштита здравља ученика.

Васпитна делатност

Дом је своју васпитну делатност остваривао реализацијом Годишњег програма васпитног рада на нивоу Установе, Програма васпитног рада на нивоу васпитних група, Програма рада педагога, Програма сарадње са родитељима, школом и друштвеном средином. Поменути програми конципирани су и реализовани на бази Основа Програма васпитног рада у Домовима ученика РС, уз постојеће организационе, материјалне и кадровске услове, као и актуелни потенцијал ученика.

У реализацији програма васпитног рада реализоване су планиране теме различитим методама, техникама и облицима рада у складу са датим околностима и дефинисаним жељама исхода. На основу планираних постигнутих резултата-исхода пројектују се даљи заједнички циљеви програмских подручја, који се остварују програмираним радом педагошке службе.

Примењивао се индивидуални и групни, а према потреби и пленарни облик рада.

Теме су реализоване кроз 4 програмске области, које имају исте вредности и њихов однос је педагошки узајаман. Свако програмско подручје садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности. Редовно је писана недељна артикулација васпитног рада, а за планиране теме израђиване су тематске припреме.

Годишњи план и програм васпитног рада је реализован по следећим програмским областима:

• Адаптација на живот у Дому

Циљ васпитног рада овог програмског подручја који се односи на подршку процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа је у потпуности реализован. Постављени циљ, планиране теме, интерактивне методе и истраживачке технике анкетирања су показатељи различитог степена успешности процеса адаптације. Највећи проценат ученика је успешно превазишао период адаптације. Потешкоће које је имао мањи број ученика су превазиђене социјалном подршком и сарадњом свих актера васпитно-образовног рада. Показатељи веома успешне адаптације на нове услове живота и рада су познавање организације и начина функционисања дома, правила живота у дому, прихваћање одвојености од родитеља.

• Учење и школска успешност

Ово програмско подручје је повезано са осталим програмским подручјима васпитног рада и увек је имало приоритетан и изузетан значај. Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења је помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју. Тематским планирањем кроз сопствене планове рада показани су исходи учења и школска успешност.

Програмски садржаји су реализовани кроз индивидуални, групни и интересни

облик рада, као и часове организованог учења. Окосницу су чинили следећи садржаји:

- чиниоци од којих зависи успех у учењу;
- мотивација за учење;
- стратегије учења;
- планирање учења;
- праћење тока и резултата учења;
- анализа успеха и мере за побољшање успеха.

Све ове и друге програмске садржаје васпитачи су распоређивали по месецима, обавезно прилагођавајући теме саставу ученика васпитне групе.

Ученици су били у могућности да користе домску библиотеку, као и стручну помоћ васпитача. Посебна пажња је поклоњена анализи успеха и изостајању ученика на крају сваког класификационог периода.

• Животне вештине

Циљ васпитног рада у области животних вештина је оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина; које се пројектују кроз развијање мишљења, у понашању и комуникацији.

Садржаји су реализовани у свим облицима васпитног рада као и активностима у секцијама слободног времена. Поред тога њихова реализација се одвијала и дневним, периодичним као и пригодним активностима.

Преферирајући садржаји ове области су:

- сарадња и односи у васпитној групи;
- ненасилна комуникација;
- безбедно и небезбедно понашање;
- ризична понашања;
- култура и понашање;
- конфликти и решавање конфликта.

• Живот у заједници

У програмском подручју “Живот у заједници” планиране су и реализоване теме чији циљ и исходи теже оснаживању ученика за социјалну интеграцију за живот који може бити сараднички и конфликтан.

Основна смерница у остваривању постављеног циља је уважавање индивидуалности и различитости, немогућност индивидуалног живота изван друштвене заједнице, живот са правилима, правима и обавезама. Обогаћивању индивидуалности и заједничког живота допринеле су слободне активности које организује Дом.

Током школске године ученици су, према својим афинитетима и склоностима, укључени у рад постојећих секција у Дому.

Поред тематских садржаја задаци су реализовани и осталим васпитним активностима (педагошко-саветодавни и инструктивни рад, рад секција и интересних

група, реализација индивидуалних и посебни планови васпитног рада).

У зависности од циља и садржаја у реализацији васпитних активности примењивани су различити облици и методе рада. Тематски садржаји реализовани су, најчешће, применом радионичарског модела рада као групног облика рада. У индивидуалном раду са ученицима превасходно је коришћена метода разговора (педагошко-инструктивни и саветодавни разговори), давање информација, дијалог и сл. Групни облик рада примењиван је у раду са васпитном групом и са групама ученика заинтересованим за одређене теме независно од васпитне групе.

Фронтални облик рада примењиван је током организације домских приредби, избора за ученички Парламент, Домијаде, спортских активности.

На бази евидентираних потреба и интересовања ученика, а у складу са културном понудом окружења и условима, реализовани су садржаји из програмског подручја слободно време у функцији остваривања основног циља васпитања за слободно време - развој личности, одмор, забава и разонода.

Поштујући принцип добровољности, почетком школске године обављено је анкетирање ученика у смислу жеља, хобија, интересовања и потреба за одређеним активностима у слободно време. На основу евидентираних интересовања и потреба структурирана је понуда разноврсних активности (тематски разговори, спортско-рекреативне активности, културно-забавне активности, програми ученичких секција).

Реализацијом поменутих активности утицало се на: подстицању учествовања и личне иницијативе ученика у сфери слободног времена (активно коришћење насупрот пасивности); стварање педагошке климе за развој спонтаности у активностима; подстицање заједничких активности и доживљаја насупрот осећању усамљености; стварање амбијента за разонодне и забавне активности.

Своје афинитете и стваралачке способности ученици су били у прилици да искажу кроз рад секција (ликовне, еколошке, радно-техничке, литерарно-рецитаторске, музичке). Спортско-рекреативни садржаји реализовани су радом спортских секција (фудбал, стони-тенис, шах).

Посете позоришним представама, концертима, гледање филмова, телевизије, организовање музичких вечери, допринело је задовољењу потреба ученика за друштвеним контактима и заједничким доживљајима, насупрот усамљености и досаде.

Учешћем у домском листу „Ово смо ми“ пружена је могућност свим заинтересованим ученицима да активно, креативно и стваралачки користе део слободног времена радећи на припреми, изради и издавању Домског листа. Ненаметљиво учење, дружење, опуштена атмосфера, задовољење потреба да се емоција искаже стихом, самопотврђивање, исходи су рада за домски лист и уједно остваривање циљева васпитања за слободно време.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА ПРВЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Прву васпитну групу чинио је 21 ученик (4 ученица и 17 ученика) на почетку школске године, а 22 ученика (3 ученице и 19 ученика) на крају школске године.

Сви ученици су похађали Техничку школу.

Успех на крају школске године:

- Врло добрих - 10 ученика,
- Добрих - 12 ученика.

Средња оцена на почетку школске године је била 3,62, а крају школске године 3,45.

Васпитно дисциплинске мере: 1 опомена васпитача, 10 укора васпитача, 1 ученик удаљен из дома.

Одржано је 7 званичних састанака васпитне групе, а свакодневно се разговарало са присутним ученицима.

Већина ученика била је ангажована у секцијама у дому, као и у активностима ван дома.

На регионалној културно-уметничкој домијади, постигнути су следећи успеси:

- 2.место у издаваштву, домски лист “Ово смо ми” , чланови уредништва;
 - Милојевић Катарина,
 - Ђорђевић Максим,
 - Јовић Михајло.

Сарадња са родитељима:

Сарадња са родитељима је била, у односу на већи број ученика у васпитној групи, веома коректна. Комуникација са родитељима се у току школске године мењала у зависности од потреба и понашања ученика у дому.

Сарадња са школом:

Сарадња са школом, педагогом и разредним старешинама је била традиционално добра!

Сарадња са другим домовима ученика је на изузетном нивоу, што се види кроз учешће на семинарима, активима васпитача, регионалним и републичким домијадама.

Реализација програма васпитног рада

1. Адаптација на живот у дому		
Програмска област	Тема	Исходи
1.1	Усељење – улазак у дом ученика	- Ученици су свесни промена до којих долази приликом уписа у средњу школу и промене места боравка, преласка из родитељског дома у дом ученика - Ученик зна основне информације о дому, - Ученик уме да се снађе у новом окружењу, - Ученик показује спремност за прилагођавање новим околностима и сарадњу са вршњацима и васпитачима.
1.2	Упознавање са правилима понашања	- Ученик зна правила понашања и разуме њихову сврху, - Ученик развија одговорност за своје поступке у складу са правилима дома, - Ученик показује спремност да поштује заједнички договор и доприноси позитивној атмосфери у дому.
1.3.	Међусобно упознавање васпитача са ученицима и ученика између себе	- Ученик зна основне информације о васпитачима и вршњацима (име, разред, школу, интересовања), - Ученик уме да се представи на адекватан начин и успостави комуникацију са вршњацима и одраслима, - Ученик развија осећај прихваћености и међусобног поверења у групи, - Ученик показује отвореност за дружење, сарадњу, и уважавање различитости.
1.4	Грађење здравих цимерских односа	- Ученик зна основна правила заједничког живота и значај међусобног уважавања, - Ученик уме да успостави договор са цимером око расподеле простора и обавеза, - Ученик развија толеранцију и спремност на компромис у решавању неспоразума, - Ученик показује одговорност за очување добрих међуљудских односа и пријатне атмосфере у соби.

1. Адаптација на живот у дому		
1.5	Информисање о васпитној групи којој припадамо	- Ученик зна састав своје васпитне групе и основне податке о њој (чланове, информације о школи и смеровима које похађају), - Ученик активно учествује у активностима васпитне групе, - Ученик развија осећај припадности и заједништва у оквиру васпитне групе, - Ученик показује спремност да допринесе функционисању групе кроз сарадњу и уважавање других.
1.6	Најважније о другом граду, школи, новом месту становања...	- Ученик зна основне информације о граду и школи, - Ученик уме да се снађе у новој средини (проналажење важних установа и места).
1.7	Комуникација са родитељима	- Остварена континуирана сарадња са родитељима ученика, - Родитељи показују спремност да самостално иницирају и одржавају контакт са васпитачима.
1.8	Комуникација са школом, разредним старешинама	- Остварена континуирана сарадња са школом, педагогом и разредним старешинама ученика, на сваком класификационом периоду, и по потреби.
1.9	Први почетни утисци и проблеми адаптивбилног периода	- Ученик уме да подели и изрази своја прва искуства и дилеме са вршњацима и васпитачем, - Ученик развија свест о томе да потешкоће у адаптацији нису личне слабости, већ природан процес.
1.10	Анализе и карактеристике периода прилагођавања	- Ученик зна фазе и типичне карактеристике периода прилагођавања на дом, - Ученик развија способност самопосматрања и критичког промишљања сопственог понашања.
1.11	Прилагођавање ученика на живот и рад у дому	- Ученик показује спремност да прихвати нове радне навике и заједнички начин живота, - Ученик развија вештине самосталности и одговорности у свакодневном животу, - Ученик уме да планира време између школских и домских обавеза.

1. Адаптација на живот у дому		
1.12	Додатни рад и труд за лакше уклапање у нови начин живота и рада	- Ученик зна да препозна области у којима му је потребна додатна подршка, - Ученик уме да користи понуђене ресурсе дома (радионице, помоћ васпитача и вршњака) ради лакшег прилагођавања, - Ученик показује спремност да уложи додатни труд како би се успешно адаптирао на домски живот.

2. Учење и школска успешност		
2.1	Организација и план учења	- Ученик зна основне принципе организације учења (распоред, време, простор, приоритете), - Ученик уме да направи дневни или недељни распоред учења у складу са школским обавезама, - Ученик развија радне навике које доприносе континуитету и ефикасности учења, - Ученик показује спремност да учи самостално.
2.2	Израда плана и програма учења за одређени временски период	- Ученик зна шта су циљеви и кораци у изради плана учења, - Ученик уме да направи реалан и остварив план учења за контролне задатке, - Ученик развија вештину самодисциплине и праћења плана рада, - Ученик показује спремност да коригује план у складу са напретком и околностима.
2.3	Мотивација за учење, постизање циља	- Ученик зна шта је мотивација и како утиче на успех у учењу, - Ученик уме да постави личне циљеве и препозна унутрашње и спољашње изворе мотивације, - Ученик развија истрајност и позитивне ставове према учењу, - Ученик показује спремност да улаже труд како би остварио постављене циљеве.
2.4	Врсте учења	- Ученик познаје различите врсте учења, - Ученик уме да примени одговарајућу врсту учења у зависности од наставног садржаја и циља, - Ученик развија способност комбиновања различитих техника ради постизања бољих резултата.

2.5	Чиниоци, фактори који утичу на учење	- Ученик зна унутрашње и спољашње факторе који утичу на учење, - Ученик ученик уме да препозна које му околности помажу или одмажу у учењу, - Ученик показује спремност да мења лоше навике и ствара повољне услове за учење.
2.6.	Извори знања – интересовање за учење	- Ученик познаје различите изворе знања (уџбеници, библиотека, интернет, предавања, практични рад), - Ученик уме да користи различите изворе информација на критички и одговоран начин, - Ученик показује спремност да проширује знање и изван обавезних школских садржаја.
2.7	Анализа школске успешности и понашања на сваком класификационом периоду	- Ученик зна значај редовног праћења сопствене школске успешности и понашања, - Ученик уме да анализира своје оцене и понашање, и да препозна своје јаке и слабе стране, - Ученик развија одговорност за резултате свог учења и показује спремност да их побољша, - Ученик показује отвореност да прихвати конструктивне сугестије васпитача.
2.8	Анкета у првој години – мој будући позив, упоредити кроз 4 године	- Ученик зна основне информације о занимању и образовном профилу за који се школује, - Ученик ученик уме да изрази своје циљеве кроз анкету и самопроцену, - Ученик развија свест о сопственим способностима и могућностима у односу на жељени позив, - Ученик показује спремност да преиспитује и коригује своје ставове и планове у складу са искуствима током школовања.

3.Животне вештине		
3.1	Различита осећања, индивидуално испољавање	- Ученик уме адекватно да искаже своја осећања у различитим ситуацијама, - Ученик развије свест о важности емоционалне интелигенције у међуљудским односима, - Ученик показује спремност да прихвата и разуме своја и туђа осећања.
3.2	Анализа прво себе и свог понашања, затим других	- Ученик зна значај самопосматрања и анализе сопственог понашања, - Ученик уме да препозна утицај свог понашања на друге, - Ученик показује спремност да мења понашање како би унапредио међуљудске односе.
3.3	Адолесценција – карактеристике	- Ученик зна основне карактеристике адолесценције (физичке, емоционалне, социјалне промене), - Ученик развија разумевање процеса одрастања код себе и својих вршњака, - Ученик показује спремност да прихвати изазове адолесценције и тражи подршку када је потребно.
3.4	Толеранција, разумевање различитости	- Ученик зна шта значи толеранција и поштовање различитости, - Ученик уме да уважава различите ставове, мишљења и понашањасвојих вршњака, - Ученик развија отвореност и флексибилност у међуљудским односима, - Ученик показује спремност да активно доприноси хармоничном заједничком животу у дому.

3.Животне вештине		
3.5	Емпатија – разумевање других, слушање других особа	- Ученик зна значај емпатије и активног слушања у комуникацији, - Ученик уме да покаже саосећањеи разумевање туђих емоција и потреба, - Ученик развија вештину слушања и одговорног реаговања у социјалним ситуацијама, - Ученик показује спремност да подржи вршњаке и ствара позитивну и подржавајућу атмосферу.
3.6	Медијација, посредовање	- Ученик зна основне принципе медијације и технике решавања конфликта, - Ученик уме активно да слуша и посредује у решавању сукоба међу вршњацима, - Ученик развија вештине ненасилне комуникације и компромиса, - Ученик показује спремност да допринесе мирном и конструктивном решавању проблема.
3.7	Умеће одрастања	- Ученик зна кључне изазове и одговорности у процесу одрастања, - Ученик уме да препозна своје потребе и постави циљеве у складу са личним развојем, - Ученик развија способност самосталног доношења одлука и преузимања одговорности, - Ученик показује спремност да развија личне вештине потребне за живот и будући професионални пут.
3.8	Насиље, превенција, врсте, нивои	- Ученик је упознат са различитим врстама насиља и њиховим последицама, - Ученик уме да препозна знакове насиља и зна коме да се обрати за помоћ, - Ученик развија свест о важности превенције и ненасилне комуникације, - Ученик показује спремност да се активно укључи у превенцију насиља и заштиту својих вршњака.

3.Животне вештине		
3.9	Ризична понашања – пушење, алкохол, наркоманија, коцка..	- Ученик зна негативне последице различитих ризичних понашања по здравље и живот, - Ученик уме да препозна ситуације у којим је ризично понашање могуће и да донесе одговорну одлуку, - Ученик развија критичко размишљање и отпорност на притисак вршњака, - Ученик показује спремност да води здрав начин живота и да саветује вршњаке о превенцији ризичних понашања.
3.10	Средњошколска, младалачка љубав	- Ученик зна основне карактеристике здравих емотивних и пријатељских односа, - Ученик уме да препозна границе личног простора и поштовање туђих осећања, - Ученик развија свест о одговорном понашању у љубавним и пријатељским односима, - Ученик показује спремност да гради међуљудске односе на основу поштовања, поверења и искрености.

4.Живот у заједници		
4.1	Слободно време	- Ученик познаје значај квалитетног слободног времена, - Ученик уме да планира и организује слободно време на конструктиван начин, - Ученик развија интересовања кроз различите активности, - Ученик показује спремност да слободно време користи за лични развој и друштвену интеграцију.

4.Живот у заједници		
4.2	Брига о здрављу	- Ученик зна основне принципе здравог начина живота (физичка активност, исхрана, хигијена, сан), - Ученик уме да препозна навике које доприносе или нарушавају здравље, - Ученик развија одговорност за очување сопственог физичког и менталног здравља, - Ученик показује спремност да усвоји здраве стилове живота и да мотивише вршњаке на исто.
4.3	Социјални односи на различитим релацијама	- Ученик познаје важност постојања сарадње, искрености и поштовања у генерацијским и међугенерацијским односима.
4.4	Актуелна дешавања интересантна за младе	-Ученик зна који су актуелни културни, друштвени и спортски догађаји намењени младима, - Ученик развија интересовање за активно учешће у друштвеном и културном животу.
4.5	Секције, хобији, креативно стваралаштво	- Ученик зна могућности које дом нуди кроз секције и креативне активности, - Ученик развија креативност, тимски дух кроз ангажовање и учешће у секцијама, - Ученик зна да на основу личних интересовања изабере активности у којима жели да учествује.

Зорица Недељковић; васпитач

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА ДРУГЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Другу васпитну групу чини 6 ученика другог разреда техничке школе.

Изостанци ученика:

Прво полугође: оправдани 339 (56,5 по ученику) и неоправдани 31 (5,1 по ученику).

Друго полугође: оправдани 939 (156,5 по ученику) и неоправдани 40 (6,6 по ученику).

Просечна оцена ученика на крају школске године је 3,80.

Васпитно-дисциплинске мере: није било.

Награђени: 1 ученик за учешће на регионалној домијади: Јована Османовић, за прво место у драмском приказу за најбољу женску улогу.

Похваљени: није било.

Сарадња са родитељима:

Сарадња са родитељима почиње уписом ученика у дом и траје целе школске године. Родитељи су детаљно упознати са условима смештаја у дому који задовољавају основне потребе ученика: исхрана, лична и општа хигијена, дневни и ноћни одмор, дежурства и сл. Посебно се наглашава организација учења, као и услови за завршавање текућих школских обавеза. Упознати су са организацијом слободног времена ученика: учешћем у постојећим секцијама, дневни одмор, дружење са вршњацима у дому и ван дома.

Са родитељима се постиже сараднички однос у току школске године: посета родитеља дому, телефонски позиви, пријава ученика за викенд уз образложење.

Сарадња је реализована телефонским разговором и индивидуалним састанцима.

Сарадња са школом:

Сарадња васпитача са школом је реализована са циљем унапређивања нивоа школске успешности ученика и формирања активног и одговорног односа ученика према школским обавезама.

Редовним контактом школе васпитач стиче увид у школску успешност ученика на класификационим периодима, полугођу и крају школске године, а сви остали обиласци су по процени васпитача, стручног тима и директора. Сарадња са разредним старешином, предметним наставницима, педагогом и директором школе је увек водила позитивном решавању насталих проблема: учење, понашање, изостанци, здравствени, лични и породични проблеми. Реализација сарадње са школом била је на високом нивоу, преко телефонских разговора и састанака са професорима и стручним сарадником школе.

Индивидуални разговори са ученицима су се обављали свакодневно према потребама и догађајима у групи и личним потребама ученика.

Састанци васпитних група

Друга васпитна група одржала је 4 састанка у току године, према програму рада васпитних група.

Реализација програма васпитног рада

1. Адаптација на живот у дому		
Датум	Тема	Исходи
1.1 02.09 2024	Упознавање ученика са домским контекстом	Познају организацију дома, начин функционисања и поштују правила понашања. Знају права и обавезе у дому.

1. Адаптација на живот у дому		
1.2 10.09.2024	Изграђивање активног односа између породице и дома	Знају да прилагоде личне навике живота у групи и заједници.
1.3. 16.09. 2024.	Права,обавезе и одговорности ученика у дому	Ученици су поштовали права и обавезе и понашали се одговорно према сопственом здрављу.
1.4. 01.10.2024.	Адаптација и организација на живот у дому	И поред реализоване теме, један број ученика не поштује организацију живота у дому нарочито кад је време за спавање. Следе чести разговори упозорења.
1.5. 02.12.2024.	Подстицање одговорности и самосталности код ученика	Ученици су разумели да треба прихватити одговорност за своје поступке и да треба бити самосталан.
1.6. 09.10.2024.	Пружање социјалне подршке	Уз пружање социјалне подршке ученицима са слабијим успехом из сиромашних и непотпуних породица представља за ученике први корак у циљу њихове социјализације, а касније и здраве психосоцијалне личности.

2. Учење и школска успешност		
2.7 26.11 2024.	Планирање учења и учење по плану	Ученици немају навику да израђују дневни и недељни план. Само 20% ученика је прихватило израду плана за учење.
2.8 18.11.2024.	Успешан ученик	Око 30% ученика прихвата делимично препоруке које доводе до успешности у односу на претходни период и вођена је дискусија у вези са тим.
2.9 06.12 2024	Техника брзог читања – утврдити брзину читања концентрације и разумевања, развој напредних вештина брзог читања	Након обрађене теме већина ученика прихвата и користи технике брзог читања.
2.10 19.03. 2025.	Технике памћења	Након демонстрације техника памћења одређени број ученика је заинтересован за примену у процесу учења.

2. Учење и школска успешност		
2.11 03.03. 2025.	Технике концентрације	Неки ученици имају одбојност према неким предметима, након реализације теме они увиђају узроке а то су недостатак концентрације и пажње.
2.12. 20.01. 2025.	Технике за мотивацију	Један број ученика са бољим успехом је прихватио неке од техника.
2.13. 04.11.2024	Чиниоци који учење чине ефикасним и који ометају учење	Након реализације теме, ученици са слабијим успехом су увидели да имају проблеме са учењем (одлагање, одустајање, страх).
2.14 20.12 2024.	Портфолио - инструмент самопроцене когнитивног и креативног рада	Након реализоване теме 30% ученика је прихватило и разуме циљ портфолија, остале не интересује.
2.15 13.11. 2024.	Општа анализа школског успеха	Општом анализом школског успеха на тромесечју израђен план за побољшање успеха до краја школске године.
2.16 09.12. 2024.	Методе и технике успешног учења-ефикасно учење	Након обрађене теме и схватања ученика шта су њихови лични чиниоци од којих зависи успех, код ученика са одличним и врло добрим успехом долази до побољшања успеха. Око 20% ученика примењује неке од техника: постављање циљева, израда дневног плана, користи методе успешног учења.

3. Животне вештине		
3.17 23.01. 2025.	Креирање будућности - Како искористити своје способности	Ученици су схватили и научили да је битно постављати себи циљеве.
3.18 28.01.2025	Постављање личних циљева	Ученици знају да поставе личне циљеве, међутим немају навику, па стога треба истрајати у тој навици.
3.19 23.12..2024.	Страхови код ученика	Реализацијом ове теме већина ученика има другачији, рационалнији став о страху.

3.20 19.02.2025.	Анксиозност и ментално здравље ученика	Након реализације теме неки од ученика су увидели неке симптоме анксиозности због чланова своје породице.
3.21 16.10.2024.	Где емоционална бол боли	Ученици разумеју да емоционална патња може да доведе до психосоматских поремећаја у организму.
3.22 06.12.2024.	Страх од одговарања код ученика и његово превазилажење	У току реализације радионице ученици су освестили да осећај страха од одговарања могу елиминисати помоћу техника за ублажавање страха.
3.23 24.02.2025.	Стрес – контрола стреса и механизми превазилажења - једноставно ослобађање од стреса	У индивидуалним разговорима са ученицима сазнајем да се код већине ученика стрес јавља због породичних проблема због материјалне и социјалне ситуације.
3.24 10.02.2025.	Превенција електронског насиља – друштвено емоционалне вештине	Сагледавајући информације које су добили, а и одређена знања која имају већина ученика прихвата упозорења и одговорно се служи друштвеним мрежама.
3.25 06.03.2025.	Емпатија – разумевање других и врсте	Ученици су схватили важност развијања емпатије, разумевање других, њихових мисли и осећања, за развијање здравих међуљудских односа.
3.26 12.03.2025.	Грађење здравих односа - рећи „не“ негативним притисцима других	Реализацијом теме ученици су схватили важност здравих односа и важност супротстављања негативним притисцима других.
3.27 07.04.2025.	Како проблем претворити у задатак	Након реализације теме, неки ученици су прихватили начин како да од проблема настане задатак.
3.28 03.04.2025.	Самопоуздање код ученика - откривање и елиминисање негативних веровања	Ученицима је јасније, након реализације теме, како да раде на подизању самопоуздања који је на ниском нивоу код већине деце.
3.29 01.04.2025.	Ризична понашања - пушење, алкохол, наркоманија, коцка	Ученици су упознати и увидели да се иза лоших навика - пушења, крије негативна емоција из прошлости током одрастања - немир, страх...

3.30 05.05.2025.	Говорни обрасци у комуникацији	Ученици су разумели различите начине говорне комуникације и прилагођавање различитим ситуацијама.
3.31 21.05.2025.	Доношење одговорних одлука	Ученици су развили способност доношења одговорних и промишљених одлука, умеју да брину о себи, прилагоде своје навике животу у групи и заједници, показују своје емоције и доносе одговорне одлуке

4.Живот у заједници		
4.32 02.06.2025.	Ненасилно, конструктивно решавање сукоба	Ученици су развили свест да се сукоби решавају на миран и конструктиван начин. Знају да критички просуђују о понашању вршњака, управљају емоцијама у ризичним ситуацијама и користе ненасилне методе у комуникацији.
4.33 16.06.2025.	Електронско насиље и животне вештине; Свест о себи, емпатија, здрави односи, разумевање сопствене природе и доношење одговорних одлука	Ученици развијају свест о облицима и последицама електронског насиља, као и подстицање животних вештина - свести о себи, емпатији и изградњи здравих односа.
4.34 23.04.2025.	Асертивност - асертивна особа, асертивна права, асертивни стил	Неки од ученика препознају говорне облике, примењују их и изражавају своје мисли.
4.35 10.06.2025.	Културно - спортско такмичарске активности	Након обраде теме, ученици препознају значај културно - спортске активности, учествују у организацији, развијају осећај одговорности и тимског рада и препознају значај ове активности због здравог стила живота.

Маја Милутиновић, васпитач

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ТРЕЋЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

У раду са ученицима треће васпитне групе у школској 2024/2025. години планирано је укупно 35. тема. По појединим програмским подручјима теме су биле распоређене на следећи начин:

- Адаптација на живот у дому: 4. теме

- Учење и школска успешност: 6. тема
- Животне вештине: 16 тема.
- Живот у заједници: 9 тема.

Програмско подручје Адаптација на живот у дому је веома значајна за ученике који први пут долазе у дом. Ученици треће васпитне групе су претходне две године боравили у дому, тако да су се прилагодили на услове живота и рада у дому. На почетку школске године, у дому су по први пут у трећој васпитној уgrupи уписана два нова ученика. Наставне теме које су ове године биле заступљене су биле: Организација, функционисање и правила живота у дому, Права, обавезе и одговорност ученика, Процес адаптације на нову средину и Окружење у коме су школа и дом.

Програмско подручје Учење и школске успешности било је стандардно заступљено током целе школске године. Основни циљ је био оспособљавање ученика да самостално и успешно уче, остварују позитивне резултате и редовно извршавају школске обавезе. Заједнички је вршена анализа постигнутих школских резултата; процењивање оставреног, сагледавање фактора који су имали утицај на успех и могућности да се тај успех побољша. Постављање реалних циљева, планирање учења и предузимање одговарајућих активности да се реално испланирано и оствари. У овој области ученици су упућивани да користе предност боравка у дому у виду могућности да добију помоћ вршњака у учењу, као и да је пружи другима из области које они добро познају.

Програмско подручје Животних вештина од посебног је значаја у адолесцентном добу и њихово развијање је било константно у фокусу активности у васпитној групи. Препознавање сопствених и туђих осећања, развијање емпатије, вештине доношења одлука, развијање самопоуздања. Поред тога посебна пажња била је посвећена насиљу уопште, а нарочито вршњачком, његовом препознавању, реаговању и могућој превенцији.

Током целе године значаја део су имале теме из програмско подручја **Живот у заједници**, везане за развој вештина ненасилне комуникације, конструктивног решавања сукоба, уважавања различитости, толеранције и емпатије ради успостављања добрих међусобни односа у заједници.

Васпитни рад се најчешће одвијао у малој групи и индивидуално. Методе рада били су разноврсне: од индивидуалних разговора, преко поучавања, подстицања, похвала, саветовања, анализе до радионица и презентација.

Теме реализоване у другој васпитној групи		
Област	Теме	Време реализације
Адаптација на живот у Дому	1.1 Организација, функционисање и правила живота у дому	Током целе године
	1.2 Права, обавезе и одговорности ученика у дому	Током целе године
	1.3 Процес адаптације на нову средину	Током целе године
	1.4 Окружење у коме су школа и дом	Током целе године

Теме реализоване у другој васпитној групи		
Област	Теме	Време реализације
Учење и школска успешност	2.1 Стратегије учења	Септембар
	2.2 Планирање учења и учење по плану	Октобар/март
	2.3 Пажња, концентрација	Мај
	2.4 Мотивација за учење	Децембар
	2.5 Чиниоци од којих зависи успех у учењу	Јануар
	2.6 Праћење тока и резултата учења	Новембар/Април
Животне вештине	3.1 Слика о себи :самоперцепција, самопоштовање, самопоуздање-како видим себе	Новембар
	3.2 Превенција болести зависности	Децембар
	3.3 Стрес и начини његовог превазилажења	Мај
	3.4 Значај физичке активности и правилне исхране	Април
	3.5 Животне вештине, доношење одлука, решавање проблема, супростављање притиска вршњака, критичко мишљење	фебруар
	3.6 Безбедно и небезбедно понашање, превенција повреда и насиља. Безбедност у дому	Новембар
	3.7 Осећања, препознавање сопствених и туђих осећања, изражавање осећања на социјално прихватљив начин	Април
	3.8 Мас медији и однос према њима	Јануар
	3.9 Зависност од интернета и друштвене мреже	Фебруар
	3.10 Насиље, злостављање и занемаривање	Јануар
	3.11 Антропометријске карактеристике ученика	Мај
	3.12 Прва помоћ	Јануар
	3.13 Организација слободног времена	Децембар
	3.14 Физичко и здравствено васпитање	Мај
	3.15. Одговорност према себи и другима	Април
	3.16. Циљеви	Јун

Теме реализоване у другој васпитној групи		
Област	Теме	Време реализације
Живот у заједници	4.1 Култура и Интеркултурално образовање	Фебруар
	4.2 Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима	Март
	4.3 Индентитет	Мај
	4.4 Предрасуде и стереотипи	Новембар
	4.5 Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других	Новембар
	4.6 Конструктивна Комуникација, узроци проблема у комуникацији	Мај
	4.7 Успостављање, неговање и развијање односа са другима	Децембар
	4.8 Религија и верско образовање	Мај
	4.9 Активности које организује Дом и начин учествовања у њима	Април

Реализација	Све теме су реализоване уз поштовање узрасних карактеристика ученика, њихових интересовања, потреба и могућности. Теме су реализоване и у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом
-------------	---

Подручје рада	Исходи	Оставреност исхода
Адаптација на живот у Дому	-познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања, -зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому, -прихвата одвојеност од куће и живот у дому, -уме да брине о себи и својим стварима, -сналази се у окружењу у коме су дом и школа, -зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.	Сви исходи су остварени на сазнајном, емоционалном и вољном нивоу. Процес адаптације на нове услове боравка у дому је текао без проблема, ученици су поштовали правила живота и рада у дому. Јасна им је организација функционисања у дому и васпитној групи. Одговорно су бринули о себи и својим стварима. Два нова ученика који су по први пут у дому су у току школске године, напустила дом и прешла у приватан смештај.
Учење и школска успешност	-познаје и примењује ефикасне стратегије учења, -прилагођава навике учења на услове у дому, -процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа, -поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово оставрење, -уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности, -показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха, -редовно испуњава школске обавезе, -уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ, -показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје, -одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.	Сазнајни исходи су остварени. Већа група ученика су без проблема прилагодила своје навике у учењу условима у дому, редовно су испуњавали школске обавезе и похађали наставу, примењујући ефикасне методе и технике учења, плански су учили и показали интересовање за постизање што бољег успеха у школи. Ученици су на крају школске године постигли бољи успех него што су имали на почетку.

Подручје рада	Исходи	Оставреност исхода
Животне вештине	-реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности. -одговорно се односи према сопственом здрављу, познавајући одлике здравих стилова живота и последица негативних животних навика, -води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи, -препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције, -изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијама и непосредном окружењу, -изражава правилне ставове према ризичном понашању и уме да бира неризичне ситуације и окружење, -одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу, -уме да се одупре притиску вршњака, -у стресним ситуацијама конструктивно реагује, -тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши, -уме конструктивно да користи слободно време.	Примећена је емотивна зрелост, свесност и знање о здравим стиливима живота, конструктивног коришћење слободног времена, сарадња са вршњацима, уочавање разлике између безбедног и небезбедног понашања. Ученице су водиле рачуна оличној хигијени, као и хигијени простора које користе. Показали су висок степен емпатије, јасни су им сви облици ризичног понашања, опасности хемијских и нехемијских зависности и знају да одаберу безбедно окружење и безбедне ситуације.

Подручје рада	Исходи	Оставреност исхода
Живот у заједници	-својим понашањем и поступцима показује да уважава различитост и поштује права других, -препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и реагује на њих, -уме да комуницира на конструктиван начин, -испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима, -уме да конструктивно решава сукобе, -прихвата одговорност за сопствено понашање, -уме да сарађује и да буде члан тима, -аргументовано износи сопствено мишљење, -учествује у активностима које организује дом, -спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.	Сви ученици су прихватили живот у заједници. Међусобно поштовање и прихватање различитости је допринело успешној сарадњи, међусобно разумевању и помагању у васпитној групи.

Индивидуални рад	Индивидуални рад са ученицима обављао се свакодневно према потребама и актуелним догађајима у васпитној групи и личним активностима и потребама ученика.
Састанак васпитне групе	Одржано је укупно четири састанка васпитне групе. Тачке дневног реда су биле: кућни ред дома -правила понашања у дому, адаптација на нову средину, одвојеност од куће, анализа живота и рада у дому, учење у дому, сарадња, избор руководства васпитне групе и кандидата за домски парламент, припрема за учешће на Домијади.
Сарадња са родитељима	Сарада је са свим родитељима је остварена. Сви родитељи су телефоном пријављивали ученике који су остајали у дом током викенда. Поред позива са захтевима за продужене изласке, било је и размене информација о животу и раду ученика и школском успеху. Родитељи су посећивали Дом по личном нахођењу или по позиву васпитача.
Сарадња са школама	Сарадња са школом се одвијала без проблема. Најчешћи начин сарадње је био лични и телефонски разговор са разредним старешинама. Истим путем је праћен школски успех ученика.

Број ученика у групи на почетку школске године			7
Број награда и похвала		Број изречених васпитно дисциплинских мера	
Награде	Похвале	Опомене	Укор васпитача
1	2	2	/
Просечан успех ученика васпитне групе на почетку школске године			3,84
Просечан успех ученика васпитне групе на крају школске године			4,12

**Васпитач треће васпитне групе,
Горан Аранђеловић**

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА ЧЕТВРТЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Четврту васпитну групу чинило је 4-оро ученика на почетку и 4-оро ученика на крају школске године.

Изостанци ученика:

Прво полугође: оправдани 495 и неоправдани 15.

Друго полугође: оправдани 760 и неоправдани 8.

Васпитно - дисциплинских мера није било.

Сарадња са родитељима:

Сарадња са родитељима почиње уписом ученика у дом и траје целе школске године. Родитељи су детаљно упознати са условима смештаја у дому који задовољавају основне потребе ученика: исхрана, лична и општа хигијена, дневни и ноћни одмор, дежурства и сл. Посебно се наглашава организација учења као и услови за завршавање текућих школских обавеза. Упознати су са организацијом слободног времена ученика: учешће у постојећим секцијама, дневни одмор, дружење са вршњацима у дому и ван дома.

Са родитељима се постиже сараднички однос у току школске године: посета родитеља дому, телефонски позиви, пријава ученика за викенд уз образложење.

Сарадња са школом:

Сарадња васпитача са школом је реализована са циљем унапређивања нивоа школске успешности ученика и формирања активног и одговорног односа ученика према школским обавезама: редовно похађање наставе једино септембра онлајн праћење, активност на часовима, радне навике, мотивација за успешним завршетком школовања.

Редовним контактом школе васпитач стиче увид у школску успешност ученика на класификационим периодима, полугођу и крају школске године, а сви остали обиласци су по процени васпитача, стручног тима и директора. Сарадња са разредним старешином, предметним наставницима, педагогом и директором школе је увек водила позитивном решавању насталих проблема: учење, понашање, изостанци, здравствени, лични и

породичн проблеми. Реализација сарадње са школом била је на високом нивоу, преко телефонских разговора и састанака са професорима и стручним сарадником школе којих је било 36.

Састанци васпитних група

Четврта васпитна група одржала је 8 састанака у току године по програму рада васпитних група.

Реализација програма васпитног рада

Теме реализоване у другој васпитној групи		
Област	Теме	Време реализације
Адаптација на живот у Дому	1.1 Организација живота и рада у Дому	Септембар
	1.2 Подсећање на правила понашања и кућни ред	Септембар
	1.3. Припадност васпитној групи	Септембар
Учење и школска успешност	2.1 Планирање учења	Октобар
	2.2 Мотивација за учење	Септембар/Фебруар
	2.3 Фактори који утичу на учење	Октобар
	2.4 Учење са вршњацима	Новембар
	2.5 Методе и технике учења	Јануар
	2.6 Анализа успеха и понашања	Током целе године
	2.7 Стратегије учења	Фебруар
	2.8 Циљеви – даље школовање и образовање	Фебруар
	2.9 Размишљање о будућности	Јануар
Животне вештине	3.1 Социјализација	Фебруар
	3.2 Емпатија – поштовање и слушање друге особе	Децембар
	3.3 Карактеристике адолесценције	Мај
	3.4 Толеранција – разумевање и прихватање разлика	Јануар
	3.5 Медијација - посредовање	Децембар
	3.6 Осећања	Мај
	3.7 Социјални односи	Фебруар

Теме реализоване у другој васпитној групи		
Област	Теме	Време реализације
	3.8 Врсте насиља	Фебруар
	3.9 Превенција вршњачког насиља	Децембар
	3.10 Различити видови болести зависности	Децембар
	3.11 Комуникација	Фебруар
	3.12 Умеће одрастања	Фебруар
	3.13 Вера и верске секте	Фебруар
Живот у заједници	4.1 Секције и друге активности	Током целе године
	4.2 Такмичарско-спортске активности	Април
	4.3 Мој хоби	Током целе године
	4.4 Организација слободног времена	Током целе године
	4.5 Брига о здрављу	Фебруар
	4.6 Занимљива дешавања (Дом, школа, град)	Током целе године
	4.7 Сусрети домова	Април
	4.8 Заједнички излет и групни излет	Октобар
	4.9 Сарадња са заједницом и другим институцијама	Током целе године
	4.10 Крај средње школе	Јун

Реализација	Све теме су реализоване уз поштовање узрасних карактеристика ученика, њихових интересовања, потреба и могућности.
-------------	---

Подручје рада	Исходи	Оствареност исхода
Адаптација на живот у Дому	-познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања. -зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому, -прихвата одвојеност од куће и живот у дому, -уме да брине о себи и својим стварима, -сналази се у окружењу у коме су дом и школа , -зна где и на који начин може да добије потребен информације и помоћ.	Сви исходи су остварени на сазнајном , емоционалном и вољном нивоу. Процес адаптације на нове услове боравка у дому , је текао без проблема, ученици су поштовали правила живота и рада у дому.Јасна им је организација функционисања у дому и васпитној групи.Одговорно су бринули о себи и својим стварима.
Учење и школска успешност	-познаје и примењује ефикасне стратегије учења, -прилагођава навике учења на услове у дому, -процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа, -поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово оставрење, -уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности, -показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха, -редовно испуњава школске обавезе.заједнички -уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ -показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје -одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.	Сазнајни исходи су остварени. Већа група ученика су без проблема прилагодила своје навике у учењу условима у дому, редовно су испуњавали школске обавезе и похађали наставу,примењујући ефикасне методе и технике учења, плански су учили и показали интересовање за постизање што бољег успеха у школи. Без проблема су се прилагодили на онлајн наставу током наставе на даљину и раду од куће. Једна група ученика , није учила редовно и избегавала је школске обавезе. Са њима су вођени индивидуални разговори како би променили став према школским обавезама и учењу.

Подручје рада	Исходи	Оствареност исхода
Животне вештине	-реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности. -одговорно се односи према сопственом здрављу, познавајући одлике здравих стилова живота и последица негативних животних навика, -води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи, -препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције, -изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијама и непосредном окружењу, -изражава правилне ставове према ризичном понашању и уме да бира неризичне ситуације и окружење, -одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу, -уме да се одупре притиску вршњака, -у стресним ситуацијама конструктивно реагује, -тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши, -уме конструктивно да користи слободно време.	Примећена је емотивна зрелост, свесност и знање о здравим стиливима живота, конструктивног коришћење слободног времена, сарадња са вршњацима, уочавање разлике између безбедног и небезбедног понашања. Ученице су водиле рачуна оличној хигијени, као и хигијени простора које користе. Показали су висок степен емпатије, јасни су им сви облици ризичног понашања, опасности хемијских и нехемијских зависности и знају да одаберу безбедно окружење и безбедне ситуације.

Подручје рада	Исходи	Оствареност исхода
Живот у заједници	-својим понашањем и поступцима показује да уважава различитост и поштује права других, -препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и реагује на њих, -уме да комуницира на конструктиван начин, -испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима, -уме да конструктивно решава сукобе, -прихвата одговорност за сопствено понашање, -уме да сарађује и да буде члан тима, -аргументовано износи сопствено мишљење, -учествује у активностима које организује дом, -спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће	Сви ученици су прихватили живот у заједници. Међусобно поштовање и прихватање различитости је допринело успешној сарадњи, међусобно разумевању и помагању у васпитној групи.

Индивидуални рад	Индивидуални рад са ученицима обављао се свакодневно према потребама и актуелним догађајима у васпитној групи и личним активностима и потребама ученика.
Састанак васпитне групе	Одражано је укупно осам састанака васпитне групе. Тачке дневног реда су биле: кућни ред дома -правила понашања у дому, адаптација на нову средину, одвојеност од куће, анализа живота и рада у дому, учење у дому, сарадња, избор руководства васпитне групе и кандидата за домски парламент, припрема за учешће на Домијади.
Сарадња са родитељима	Сарадња је са свим родитељима остварена. Сви родитељи су телефоном пријављивали ученике који су остајали у дому током викенда. Поред позива са захтевима за продужене изласке, било је и размене информација о животу и раду ученика и школском успеху. Родитељи су посећивали Дом по личном нахођењу или по позиву васпитача.

Сарадња са школама	Сарадња са школом се одвијала без проблема. Најчешћи начин сарадње је био личним и телефонски разговор са разредним старешинама. Истим путем је праћен школски успех ученика.
---------------------------	---

Број ученика у групи на почетку школске године			9
Број награда и похвала		Број изречених васпитно дисциплинских мера	
Награде	Похвале	Искључења	Укор васпитача
1	/	/	/
Просечан успех ученика васпитне групе на почетку школске године			3,33
Просечан успех ученика васпитне групе на крају школске године			3,39

Васпитач:
Петровић Марко

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

Циљ рада секција у Дому је осмишљавање активности ученика у слободном времену и пружање могућности за развијање индивидуалних способности.

На почетку 2024/2025. школске године у дому је рађено анкетирање ученика на основу којег би исказали интересовање за секције које постоје у дому:

- Спортска секција – Фудбал;
- Спортска секција – Шах;
- Спортска секција - Стони тенис;
- Спортска секција – Стрељаштво;
- Ликовна секција;
- Литерална секција;
- Драмска секција;
- Радно техничка секција.

Рад фудбалске секције није реализован због непостојања слободних термина у спортским халама.

Стонотениска секција је свој рад реализовала редовно у дому. Вођа секције је била васпитачица Зорица Недељковић.

Шаховска секција је реализована из забаве повремено у складу са обавезама ученика.

Ликовна секција је реализована.

Секција стрељаштво у школској 2024/2025. години имала је за циљ развијање прецизности, концентracије, дисциплине и одговорности код ученика, као и упознавање са

основама спортског стрелаштва, такође су се ученици спремали за учешће на Регионалној Домијади.

За потребе рада секције, дом је купио три нове ваздушне пушке, марке комета 4,5 мм. Секција је функционисала ван дома, у школској стрелани школе Вук Караџић, и била је отворена за све заинтересоване ученике. Секција је одржавана једном до два пута недељно. Ученици су имали теоријску и практичну обуку (безбедно руковање оружјем, правилно држање тела, дисање, циљање, гађање). Током школске године су савладали основна правила стрелаштва и безбедног руковања оружјем. Организована су интерна домска такмичења, а најбољи ученици су се квалификовали за учешће на регионалној домијади која се одржала марта месеца у Бору. Учесници на домијади били су у оквиру мушке екипе: Михајло Јовић, Максим Ђорђевић и Марко Миливојевић. У женској кокуренији појединачно је наступила Милица Петровић.

Учешће у секцији стрелаштво позитивно је утицало на развој психофизичких способности ученика, њихову одговорност, самопоуздање и тимски дух.

Рад секције у школској 2024/2025. години био је успешан, а интересовање ученика указује на потребу да се секција настави и унапреди у наредној школској години. Руководилац секције стрелаштва био је Горан Аранђеловић.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ДОМУ

7.1. Извештај о раду - Управни одбор

У току школске 2024/2025. године Управни одбор Дома ученика средњих школа Књажевац одржао је 5 седница. На седницама су разматрана питања и доношене одлуке из надлежности овог органа утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Дома као и Пословником о раду истог органа.

Нека од најзначајнијих питања о којима је Управни одбор одлучивао у школској 2024/2025. години су:

- Конституисање Управног одбора Дома ученика средњих школа Књажевац;
- Разматрање записника са претходних седница Управног одбора;
- Информација о припремљености Установе за почетак школске 2024/2025. године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за школску 2023/2024. годину;
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Дома ученика средњих школа Књажевац за школску 2024/2025. годину;
- Разматрање и усвајање Програма васпитног рада Дома ученика средњих школа Књажевац за школску 2024/2025. годину;
- Доношење одлуке и формирање комисија о спровођењу годишњег пописа са стањем на дан 31.12.2024. год;

- Разматрање и усвајање предлога финансијског плана за 2025.годину;
- Доношење одлуке о измени (допуни) плана јавних набавки за 2024.годину, намирнице за исхрану за 2025.годину и електрична енергија за 2025.годину;
- Разматрање и усвајање извештаја по годишњем попису са стањем на дан 31.12.2024.године;
- Разматрање и усвајање цена услуга у Дому за смештај и исхрану гостију у оквиру за ту намену опредељених слободних капацитета ван основне намене Установе;
- Разматрање и усвајање предлога извештаја о завршном рачуну за 2024.годину - преглед прихода и расхода и утврђеног финансијског резултата;
- Разматрање предлога измене плана јавних набавки за 2025.годину;
- Разматрање предлога 1. измене финансијског плана за 2025.годину;
- Разматрање предлога финансијског плана за 2026.годину;
- Актуелна питања.

7.2. Извештај о раду директора

Током школске 2024/2025.године директор Дома је:

- Директор Дома је руководио пословима свих служби у Дому у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду и Статутом Дома;
- Планирање, организовање и контрола рада Дома;
- Заступање и представљање Дома;
- Реализација и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада Дома;
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа Дома;
- Информисање радника и ученика Дома;
- Педагошко-инструктивни рад са васпитном службом;
- Планирање и праћење стручног усавршавања запослених у Дому;
- Обезбеђење материјално-финансијских средстава;
- Сарадња са јединицама локалне самоуправе;
- Сарадња са школама, културним и спортским институцијама, медијима, Полицијском управом, Домом здравља и другим установама;
- Реализација документа о самовредновању;
- Реализација Развојног плана Установе;
- Израда документације потребне за пријаву пројеката за расподелу инвестиционих средстава од стране Министарства просвете;
- Активно учешће у раду и организацији рада свих виталних сегмената рада Дома,
- Организовање радова у Дому у току зимског распуста (чишћење, поправке, дезинфекција..);
- Организовање смештаја и исхране трећих лица у Дому ученика;

- Перманентно информисање запослених и спровођење препорука од стране надлежних Министарстава;
- Учествовање у раду актива директора региона, сарадња са сектором за ученички и студентски стандард Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
- Контрола исправности вођења педагошке документације у Дому;
- Организација рада запослених;
- Примена превентивних мера;
- Стручно усавршавању запослених.

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Дома. Поред наведених редовних послова велики број активности био је усмерен ка:

- Обезбеђењу бољих материјалних услова за рад Установе;
- Подстицању вишег нивоа васпитног рада;
- Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима;
- Успостављањем квалитетне сарадње са екстерним окружењем;
- Успешнијој сарадњи са средњим школама.

7.3. Извештај о раду Педагошког већа за школску 2024/2025.годину

Педагошко веће као стручни орган за остваривање васпитног рада са ученицима чини, директор, васпитачи, кординатор васпитне службе и стручни сарадник.

Ред.б р	Име и презиме	Звање	Струка	Васпитна група
1	Дарко Ристић	директор	проф. физичког васпитања	/
2	Горан Аранђеловић	кординатор васпитне службе	проф. физичког васпитања	III
3	Јасминка Раденковић (до 31.10.2024) Маја Милутиновић (од 01.11.2024.)	васпитач	проф. педагогије дипломирани географ	II
4	Катарина Јагодић	стр.сарадник	Мастер педагог	/
5	Зорица Недељковић	васпитач	проф. народне одбране	I
6	Марко Петровић	васпитач	проф. историје	IV

Рад Педагошког већа се одвијао према Годишњем плану рада Дома за школску 2024/2025.годину. На седницама се најчешће расправљало о актуелним проблемима васпитног рада, дисциплини ученика и стварању услова за учење и остварење оптималог успеха ученика. На крају сваког класификационог периода вршена је анализа успеха на нивоу васпитних група, са предлогом мера за побољшање успеха. Педагошко веће је давало предлоге за похвалу и награђивање ученика због постигнутих резултата у учењу и због уредности и активног учешћа у функционисању домске заједнице.

Чланови Педагошког већа су на седницама и у непосредном раду реализовали следеће задатке:

Месец	Број седнице	Кључне теме	Кључни исходи
Август	1	1.Усвајање коначне ранг листе за упис ученика у школску 2024/2025.годину 2.Подела ученика на васпитне групе 3.Припремљеност дома за почетак школске године	1.Успешно завршен упис ученика у складу са конкурсом. 2.Формиране васпитне групе, задужени васпитачи за рад по васпитним групама 3.Дом спреман за прихват нових ученика
Септембар	2	1. Усвајање Извештаја о раду дома за школску 2023/2024. годину; 2.Усвајање годишњег Плана рада Дома и Програма васпитног рада дома за школску 2024/2025.годину.	1. Усвојен је Извештај о раду дома за школску 2023/2024.годину; 2. Усвојен је План рада установе и Програм васпитног рада за школску 2024/2025. годину.
Октобар	3	1. Запажања о адаптацији и социјализацији ученика; 2.Организационе активности ученика у слободном времену, Организација излета за ученике.	1. Ученици су адаптирани на услове живота у Дому; 2.На основу интересовања ученика, у дому су формиране секције, укључивање ученика и почетак рада; 3.Реализација излета.Ученици су посетили и обишли Манастир Раваницу, Манастир Манасију, Ресавску пећину.

Месец	Број седнице	Кључне теме	Кључни исходи
Новембар	4	1.1.Анализа успеха и дисциплине ученика на првом тромесечју текуће шк.год.- са предлогом мера за даље унапређивање истог; 2. Конституисање ученичког Парламента у дому; 3. Педагошки третман ученика са проблематичним понашањем.	1.Добијање детаљних информација о школској успешности ученика, понашању у школи, уредности похађања наставе, потенцијалним ризицима и проблемима; 2. Ученици могу активно да партиципирају у раду дома; 3. Промена понашања ученика.
Децембар	5	1.Вођење педагошке документације; 2.Организација новогодишње прославе и квиза за ученике дома.	1.Педагошка документација се води у складу са прописаним правилником; 2.Реализована прослава и квиз за ученике.
Фебруар	6	1.Анализа успеха и дисциплине на првом полугођу са предлогом мера за побољшање школске успешности.	1.Добијање детаљних информација о школској успешности ученика, понашању у школи,уредности похађања наставе, потенцијалним ризицима и проблемима.
Март	7	1.Разматрање припремљености за наступ на регионалној спортској Домијади у Бору и културно уметничкој домијади у Неготину; 2..Педагошки третман ученика са проблематичним понашањем и недовољним успехом.	1.Учешће на домијади; 2. Помоћ ученицима у овладавању методама и техникама успешног учења.

Месец	Број седнице	Кључне теме	Кључни исходи
Април	8	1.Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду; 2.Анализа сарадња са породицом и школом; 3.Анализа постигнутих резултата на сусретима домова.	1 Добијање детаљних информација о школској успешности ученика, понашању у школи,уредности похађања наставе; 2.Остваривање успешније сарадње са породицом, 3. Успешне у учешће на Домијади у Бору, одлично постигнути резултати.
Јул	8	1.Анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025године; 2.Анализа реализације годишњег Плана рада и Програма васпитног рада установе; 3.Предлог васпитача за похваљивање и награђивање ученика генерације и ученика васпитних група.	1.Добијање детаљних информација о школској успешности ученика, понашању у школи, уредности похађања наставе, броју изостанака; 2.Успешно остварени годишњи и План рада и Програм васпитног рада установе; 3.Предлози су прихваћени - мерећи успех, однос према радницима дома и другим ученицима, ангажовањем у домском животу. За одличан успех награђени су Емилија Николић и Катарина Маринковић. За постигнуте резултате на Домијади награђени су: Кристијан Илић и Јована Османовић.

Координатор васпитне службе, Горан Аранђеловић

7.4. Извештај о раду ученичког Парламента

Ученички Парламент је демократски изабрано тело од стране ученика које чине представници свих васпитних група.

Циљ рада Парламента је остваривање права ученика да учествују у раду Дома, подстицање демократизације односа у Дому, развијања свести о правима и одговорностима ученика као и побољшање социо – педагошких, организационих и осталих услова живљења у дому.

Избори за ученички Парламент школске 2024/2025.одржани су 25.11.2024. године у времену од 19 до 20 сати на бирачком месту Клуб дома. На листи кандидата било је 15 ученика који су се осталим ученицима представили својим биографијама, позитивним особинама и намерама у својству потенцијалних чланова Парламента.

Избори су спроведени по свим демократским правилима и процедури.

На гласање је изашло 29 ученика, односно 74,36% од укупно 39 ученика. Неважећих листића није било.

Резултати избора

Страхиња Станисављевић, ученик друге године Техничке школе, односно друге васпитне групе у дому изабран је за председника парламента, док је за потпредседника изабрана Милица Петровић, ученица четврте године Књажевачке гимназије, односно четврте васпитне групе у дому. За секретара је изабрана Јована Османовић, ученица друге године Техничке школе, односно друге васпитне групе.

У састав Парламента ушли су: Кристијан Илић и Павле Ђокић, четврта васпитна група; Дуња Дошеновац, трећа васпитна група; Андреј Бранковић, прва васпитна група.

Конститутивна седница ученичког Парламента одржана је 26.11.2024. године, на којој је обављена верификација мандата, усвојен Пословник о раду и Програм рада за текућу школску годину.

Током школске године Парламент је одржао шест седница, према свом програму рада.

На седницама су разматрана сва важна питања за живот и рад ученика у дому. Формиране су комисије за помоћ у учењу, екологију, активности ученика у слободно време. Разматран је однос ученика према домској имовини и исхрана ученика. Парламент је узео активно учешће у новогодишњим активностима. Такође је активно учествовао у припреми за Домијаду. На својој последњој седници Парламент је извршио анализу свог рада, реализацију програма и дао предлоге за рад будућег Парламента.

О раду сваке седнице Парламента вођен је записник, а о свим одлукама редовно су информисани остали ученици Дома.

У својству координатора са Парламентом радила је Катарина Јагодић, мастер педагог, стручни сарадник.

7.5. Извештај о раду финансијске службе за школску 2024/2025.годину:

У школској 2024/2025.години финансијска служба Дома обављала је следеће послове:

- Пријем ученика, наплата смештаја, уношење личних података у пословним књигама;
- Задужења примљених ученика кроз евиденцију у пословним књигама финансијског књиговодства Дома;
- Књижење, обрачун и исплате зарада, јубиларних награда. Обрачун и исплате трошкова превоза за долазак и одлазак са посла по приложеним рачунима, наплата потраживања и исплата обавеза Дома ученика у законом предвиђеним роковима, пријем, одобравање и преузимање електронских фактура, пратили Централни регистар фактура, вршили пријем, контролу, ликвидатуру и евидентирање улазних фактура;
- Контрање улазне фактуре и укуцавање у трезор за плаћање. Издавање излазних фактура електронским путем купцима и правним лицима, издавање фискалних рачуна и књижења истих. Достављање месечних извештаја о примањима запослених Управи за трезор, Регистру запослених, спровођење поступака набавки на које се Закон не примењује, одржавање комуникације са добављачима и корисницима услуга Дома и са свим јавним институцијама, редовно књижење и контрола истог;
- Књижења улазних и излазних фактура, обавеза потраживања и извода, усаглашавање главне књиге са помоћним књигама. Евиденција набавке и утrophка намирница (магацинско и робно материјално књиговодство);
- Праћење и упоређивање финансијског плана и наменске потрошње финансијских средстава;
- Планирање и читавање квота до 5-ог у месецу за наредни месец, појединачно за сваки месец до краја текуће године према одобреним апропријацијама;
- Унос карнета и обрачун плата преко „Искра“ система у Министарству финансија;
- Унос у систем, провера, пријава Пореској управи, одобравање од стране Министарства просвете и исплата преко „СПИРИ“-ја система директно на рачуне запослених,
- Уплате и исплате преко буџетског рачуна са позивом на број који садржи јединствени број корисника јавних средстава и извор финансирања;
- Сва књижења улазних и излазних фактура, обавеза потраживања и извода, усаглашавање главне књиге са помоћним књигама. Евиденција набавке и утrophка намирница (магацинско и робно материјално књиговодство).
- Вршено је стално праћење и упоређивање финансијског плана и наменске потрошње финансијских средстава.
- Слање ИОС-а добављачима у циљу утврђивања тачног стања;
- Квартални извештај о извршењу буџета;
- Редован попис и обрада основних средстава и ситног инвентара на крају текуће године, припрема годишњег извештаја о извршењу буџета;
- Отварање нове пословне године и пренос почетног стања на контима. Израда финансијског плана и плана јавних набавки;

- Израда завршног рачуна;
- Усвајање извештаја о пословању и завршног рачуна;
- Предаја завршног рачуна;
- Закључивање пословне 2024.године;
- Продаја и наплата расходованих старих ствари путем лицитације;
- Раздужење ученика завршних разреда који напуштају Дом;
- Свођење потраживања од купаца;
- Пријем трећих лица и евиденција о њима;
- Унос и измене на CROSO порталу,
- Редовно одлагање и архивирање документације.

Обука запослених у Служби финансијских послова обављена је кроз:

- Стручно усавршавање запослених у финансијској служби путем присуствовања семинарима, путем вебинара из финансијске и правне области;
- Пословање буџетских корисника;
- Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор и буџетско књиговодство;
- Радни односи и прописи који су везани за обрачун зарада код буџетских корисника;
- Порески прописи;
- Фискална одговорност корисника у буџетском систему;
- Јавне набавке.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА (ПЕДАГОГА)

Окосницу реализације програма рада чиниле су Основе Програма васпитног рада у домовима ученика РС; Годишњи План и Програм рада дома; Општа организација и услови рада дома; Актуелни развојни потенцијал конкретних ученика дома као и савремена педагошко – психолошка сазнања.

Реализација програма рада стручног сарадника одвијала се према областима:

- Планирање и програмирање васпитног рада;
- Праћење и вредновање васпитног рада;
- Рад са васпитачима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима/ старатељима;
- Рад са директором и рад у Педагошком већу и Тимовима;
- Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, установама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;

– Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Глобални задаци и садржаји рада операционализовани су кроз месечне планове уз редовну евалуацију рада.

1. Област планирања и програмирања васпитног рада

Област планирања и програмирања подразумевала је израду и структурисање глобалних, оперативних, индивидуалних и посебних планова, програма, протокола и извештаја рада. Учешће у изради Извештаја о раду дома (васпитна делатност); Учешће у изради годишњег Плана рада дома и Програма васпитног рада; Структурисање годишњег Програма рада стручног сарадника, месечно планирање и евалуација; Израда планова васпитних, образовних, саветодавно – инструктивних активности: план адаптације ученика, план организовања педагошких и креативних радионица; план активности на развијању културе интелектуалног рада и професионалне оријентације; План рада ученичког Парламента; план активности уређивачког одбора домског листа “Ово смо ми”; Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; програм аналитичко – истраживачке делатности; план активности на превенцији развојно – васпитних проблема ученика; програм праћења и вредновања (евалуација васпитног рада).

Поред наведених планова и програма, структурирани су протоколи за превентивни, корективни и систематски саветодавни и инструктивни рад са ученицима. Део области планирања и програмирања васпитног рада је и спровођење анализа и истраживања у циљу унапређења рада дома. Анализа успеха и постигнућа ученика обављана је на сваком класификационом периоду, као и анализа реализације васпитне делатности.

Обављана је евалуација реализованих активности из Акционог плана за области: Планирање, програмирање и извештавање; Васпитни процес; Учење и школска успешност; Етос; Организација рада дома, управљање људски и материјалним ресурсима; Исхрана ученика.

Преглед активности аналитичко – истраживачке делатности

Јул-Август, 2024. Обављени су педагошко-информативни разговори (22) са родитељима нових ученика, као и упитник о социо-педагошком статусу породице из које долази ученик/ца. Упитник за родитеље садржи, поред питања о соц.педагошком статусу породице и развоју ученика, сет питања која се односе на очекивања родитеља од дома, по важности у односу на њихово дете. Рангирањем одговора дошло се до резултата:

Први ранг --- да васпитач преузме улогу родитеља у смислу васпитања док је ученик у дому;

Други ранг --- да ученик буде збринут у смислу смештаја и исхране, као и помоћ у постизању бољег школског успеха;

Трећи ранг --- да васпитачи коригују евентуално несоцијално понашање ученика

Септембар, 2024. - Упитник на тему адаптације

Анкетирано је двадесет нових ученика. Анализом резултата установљена је прилично добра адаптираност, осим код пар ученика. Упитник за ученике који први пут бораве у дому урађен је са ученицима прве васпитне групе како би се потпуније упознале њихове

потребе, интересовања, као и очекивања од дома, и он се састојао од 14 питања.

Опредељење већине ученика (45%) за долазак у Дом зависило је од познавања домских услова, док је 20% дошло у дом по одлуци родитеља. Ученици углавном очекују у Дому атмосферу сличну породичној (45%) и 45% њих желе да им дом пружи пре свега сигурност, па тек онда дружење са вршњацима (35%) и на крају боље услове за живот (20%).

Приликом првог сусрета са Домском средином један број ученика (25%) је, сасвим природно, осећао несигурност у смислу сналажења у таквој средини, с обзиром на то да се по први пут одвајају од породице и долазе у средину која је за њих нова и непозната. Већи проценат ученика (65%) није осећао ништа посебно, док је 10% ученика осећало страх од непознатог.

У сусрету са васпитачем 60% ученика очекује упознавање и појашњење домских услова живота. Да правила понашања у дому треба да се поштују сматра 75% ученика, док 20% ученика сматра да им је тешко да се истих и придржавају. Одређени број ученика (5%) би покушао да измени неки устаљени ред. У комуникацији са васпитачем најважније им је да им васпитач пружи подршку кад год им је потребна (60%).

Већина ученика желела би да сама бира особу са којом ће делити собу. У односима са друговима, ученици су углавном за сарадњу и компромис. Понашају се тако што уважавају захтеве других и брину о њиховој удобности са жељом да пажња буде обострана (50%). Такође, 65% ученика прихвата одлуку већине, али само онда кад и њима одговара.

Што се тиче учења, ученици углавном уче кампањски. Само један ученик прве године учи свакодневно, док је 80% ученика који уче само кад треба да одговарају. Сходно томе, 80% ученика нема стално место за учење, свеједно им је где ће учити.

Да ученици највише поверења имају у васпитну службу потврђује одговор на питање коме би се обратили када би се јавио неки проблем који не могу сами да реше: 50% васпитачу, 30% педагогу дома 20% другу-другарици.

У погледу активности којима би се ученици бавили у слободно време спорт је доминантна активност. Највећи број ученика је навео фудбал, стони тенис и кошарку. Поред ових, ученици су изражавали жељу и за музичким и ликовним активностима, фолклором, шахом, драмском и музичком секцијом, итд.

На основу комплетне анализе упитника, може се закључити да је понашање првака у сусрету са новом ситуацијом углавном природно и очекивано, без већих проблема. Евентуално би требало порадити на развијању навике и мотивације за учење.

Децембар, 2024. – Упитник „Да ли умеш да учиш?“

Упитник је имао за циљ да утврди да ли ученици познају методе успешног учења и које потешкоће имају у учењу, како бисмо им помогли да боље савладају школске садржаје и постогну бољи успех у школи. спроведени упитник је анониман, и попунило га је 34 ученика.

Фебруар, 2025 - Анкета о присутности вршњачког насиља у дому

Спроведена је анонимна анкета међу ученицима који бораве у Дому, а све са циљем да се утврди да ли се у Дому појављују неки облици насиља (и ако да-који), где се најчешће јављају и колико често, ко су најчешћи вршиоци насиља, као и то коме би се у тим ситуацијама ученици најрадије обратили, као и које савете добијају од својих

родитеља. Од укупног броја ученика (38) анкетирано је 34 ученика. Упитник је садржао 9 питања, од којих је четири питања затвореног, и пет питања отвореног типа.

На питање да ли се неки облици насиља дешавају у Дому, највећи број ученика (41,18%) је навео „викање“. Нешто мање ученика (29,41%) је навело да у Дому нема насиља. На трећем месту по учесталости појављивања се (са 26,47%) се налази подсмевање, етикетирање и вређање.

Према мишљењу ученика, конфликтне ситуације се најчешће дешавају на ходницима (41,18%), док се 29,41% ученика изјаснило да у Дому нема конфликтних ситуација. Према мишљењу 23,53% ученика, до конфликта најчешће долази у соби.

Да нема правила када се најчешће дешавају конфликти изјаснило се 70,59% ученика, док 29,41% сматра да до конфликта најчешће долази увече.

Да нема правила ко се агресивно понаша у Дому, изјаснило се 76,47% ученика, а 11,76% ученика навело је да су то њихови цимери.

Важан податак је и то да 76,47% ученика никада није доживело било какву врсту насиља у Дому, док је 23,53% њих насиље доживело повремено.

Они који су доживели насиље, доживели су га најчешће у облику оговарања 20,59%, и вређања 14,71%.

Више од половине анкетираних ученика би случај насиља пријавило, и то најчешће васпитачу (58,82%), а затим и стручном сараднику (29,41%), што указује на изграђен однос поверења између ученика и васпитне службе.

Најчешћи савети које ученици добијају од својих родитеља, а који се односе на реакцију на конфликт или насиље, јесу да покушају да реше проблем разговором (44,12%), а следеће на листи јесте то да се обрати стручном сараднику, васпитачу (38,24%). Свега 14,71% испитаника од својих родитеља добија савет да на насиље одговори истом мером.

Закључци до којих смо дошли спровођењем овог истраживања нам указују да се насиље у нашем дому дешава веома ретко, и да је оно углавном вербално. Охрабрује и чињеница да ситуација физичког насиља није било. Резултати истраживања указују и на постојање поверења код ученика у реакцију васпитача, и да би највећи број ученика ситуацију насиља, уколико би до ње дошло, прво пријавило васпитачима или стручном сараднику.

Април, 2025. – Тест вишеструке интелигенције

У оквиру реализације плана професионалне оријентације матурантима је дат тест вишеструке интелигенције заснован на MI моделу Howarda Gardnera, упитник о способностима, интересовањима и професионалним вредностима. Тест је, појединачно, сваком од ученика приказао примарни вид интелигенције, што је чинило полазну основу у самоспознаји. Анализа резулта упитника о професионалним вредностима показала је да први ранг заузимају вредности: рад са људима, децом; висока плата; сигурност запослења. Последњи ранг(пети), заузима вредност – могућност научног рада.

Мај, 2025.год. Анкета за матуранте “ На одласку из дома”.

Анкета је спроведена у циљу спознаје доживљавања дома (свих аспеката) након четири године боравка у дому и побољшања услова боравка. Анализа резултата показује да област вршњачког дружења има примат над свим осталим областима. Дом је допринео да боље упознају себе и друге, да одрасту и постану зрелије особе. Највећем броју

матураната је у дому одговарао организован начин живота (40%), док је исти број ученика (40%) као одговор на ово питање заокружио све понуђене одговоре (организован начин живота, услови за учење, спортске и друге активности у слободно време, исхрана). За 20% матураната су услови за учење били најважнији. Иако висок проценат матураната (40%) значај дома види у организованом начину живота, исти проценат испитаника као највећу сметњу види правила понашања. Намеће се закључак да би правила понашања ваљало осмислити заједнички са ученицима. На одласку из дома највећи број ученика осећа тугу, што указује на значај који боравак у Дому има када је у питању свестрани раст, али и формирање навика и свеукупан развој личности.

2. Рад са васпитачима

Рад са васпитачима огледао се у педагошко инструктивној и саветодавној помоћи у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитног рада, унапређењу квалитета васпитног рада, јачању компетенција за рад са ученицима на побољшању успеха. Педагошко инструктивним радом пружана је подршка саветодавном раду са ученицима. Консултативна сарадња остваривана је по питању сарадње са родитељима и старатељима ученика. Инструктивно педагошки рад оствариван је у области самовредновања и евалуацији задатака, садржаја и активности за област васпитног рада, а на бази Акционог плана. Праћен је начин вођења педагошке документације. Пружана је помоћ у планирању и евидентирању васпитног рада, учествовано у избору стручне литературе и дидактичког материјала, планирању и реализацији различитих облика сарадње са другим институцијама и интерног стручног усавршавања.

3. Праћење и вредновање васпитног рада

Праћење и вредновање васпитног рада огледало се у следећем: Структурисање и реализација васпитних активности на унапређењу процеса учења и постизања оптималне школске успешности. Суштину педагошко – инструктивног рада са ученицима на тему учења чинио је рад на овладавању техникама ефикасног учења, подстицању мотивације, анализи успеха, помоћи у планирању учења. Праћење реализације васпитног рада према програму праћења и вредновања одвијало се континуирано са задатком да се оствари увид у начин, ефекте, степен реализације задатака и садржаја васпитног рада.

Праћење развоја и постигнућа ученика (педагошки картон; континуирано праћење увидом у успех и постигнућа; групни и индивидуални педагошко – инструктивни разговори). Педагошки картон је кумулативне структуре и у функцији целовитог праћења развоја и постигнућа ученика све време боравка у дому. На почетку школске године обављено је 22 педагошко – информативних разговора са новодошлим ученицима у циљу установљивања педагошког картона. Саставни део педагошког картона је и упитник о социо-педагошком статусу породице из које ученик долази (реализован педагошко – информативним разговорима са родитељима приликом уписа ученика у дом.

Сprovedено је анкетирање ученика на тему адаптације. Резултати су допринели праћењу тока адаптације нових ученика. Континуирано је вршено вредновање ефеката реализованих садржаја васпитног рада у функцији остваривања циљева и задатака кроз

самоевалуацију и анализом на Педагошком већу. Вредновање васпитног рада обављано је кроз процес самовредновања рада на нивоу васпитних група и евалуације задатака и садржаја васпитног рада из Акционог плана установе. Евалуација је обављана за области: Планирање, програмирање и извештавање; Васпитни процес - подручја васпитног рада: адаптација на живот у дому, учење и школска успешност, животне вештине, живот у заједници, етос) Посебно је евалуирана област: исхрана ученика. Сачињен је извештај о самовредновању рада и евалуацији садржаја и активности - процена остварености критеријума успеха из Акционог плана.

4. Рад са ученицима

Непосредни рад са ученицима организован је педагошко – информативним и саветодавно – инструктивним разговорима, педагошким вођењем и координацијом рада (ученички Парламент, редакцијски одбор новина). Педагошко - саветодавни рад организован је превентивно, интервентно, корективно и систематски. Приоритетне области саветодавно – инструктивног рада биле су:

- Олакшавање процеса адаптације на дом и подстицање социјалне интеграције;
- Превазилажење тешкоћа сепарације од примарне породице;
- Подстицање развоја свести о себи (подстицање самопоуздања и самопоштовања; освешћивање и култивисање осећања; уочавање везе између потреба и осећања; превазилажење негативних осећања);
- Саветодавни рад са ученицима, организован је према индивидуалним протоколима за саветодавни рад;
- Успостављање и неговање сарадничких односа, другарства, толеранције;
- Односи у породици посебно у хранитељским (неповољна педагошко – социјална клима; међугенерацкијски сукоби);
- Праћење развоја и постигнућа ученика (вредновање постигнућа у функцији подршке напредовања у учењу);
- Подстицање и подржавање иницијативе ученика, мотивација за рад и спонтано стваралачко изражавање;
- Уважавање иницијативе и слободе исказивања мисли, ставова и уверења код ученика, партиципација ученика – уч. Парламент;
- Праћење напредовања у учењу (остваривање оптималне школске успешности);
- Организација времена (учење, слободне активности, уређење животног простора);
- Укључивање у реализацију Програма заштите ученика од насиља;
- Педагошко вођење и координација рада огледала се у раду са ученичким Парламентом, и у раду са редакцијским одбором домског листа.

Непосредни рад са ученицима чинила је још реализација планова:

- План адаптације;
- Програм заштите ученика од насиља;

- Протоколи за саветодавни рад;
- План професионалне оријентације ученика;
- Анкетирање ученика.

Саветодавно-инструктивни рад са неуспешним ученицима организован је са акцентом на: анализу односа према учењу, суочавању са разлозима пада школске успешности, мењању атрибутивног стила код неуспешних ученика, подстицању позитивног става према школи.

Пружана је подршка ученицима у конструктивном коришћењу слободног времена (припрема ученика за учешће на фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић“ – Дом Сомбор; уређење домске средине, изложба ученичких радова). У оквиру области непосредног рада са ученицима реализован је и програм превенције појаве вршњачког насиља.

5. Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима отпочела је информативним разговорима и анкетирањем о социопедагошком статусу, развоју и постигнућима нових ученика, приликом уписа у дом. Према указаној потреби, у току септембра, остваривана је сарадња са родитељима нових ученика с нагласком на процес адаптације ученика. Током године реализована је сарадња и са родитељима осталих ученика педагошко саветодавним и инструктивним разговорима на различите теме (успех, понашање, развојно васпитни проблеми, и тд.).

6. Сарадња са директором и рад и Педагошком већу и Тимовима

Сарадња са директором остваривана је у циљу унапређења рада дома по свим важним питањима (планирање, организација васпитног рада, сарадња са друштвеном средином, заштита ученика, стручно усавршавање, унапређење васпитног рада и сл.). Сарадња око евалуације садржаја и активности из Акционог плана. Учешће у раду Педагошког већа одвијало се према програму рада Већа. Рад у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања огледао се у координацији рада Тима, реализацији програма рада на превенцији појаве вршњачког насиља и предузимању мера.

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Акцент у сарадњи са друштвеном средином био је на сарадњи са школама, домовима, центрима за социјални рад, Полицијском станицом Књажевац. Сарадња са Техничком школом и Књажевачком гимназијом остваривана је по питању заједничких ученика консултативним разговорима и узајамним информисањем са стручним сарадницима.

Сарадња са другим домовима реализована је поводом домијада и размене искустава у вези са самовредовањем рада установа.

8. Стручно усавршавање и вођење педагошке документације

Праћењем стручне литературе и периодике и учешћем на семинару реализовано је

стручно усавршавање.

- Септембар, 2024 – Јешић, Д. (2009). Домска педагогија. Јагодина: Учитељски факултет.
- Октобар, 2024 – Маловић, Г. Н. Трнавац и Кишјухас, Ј. (1998). Васпитни рад и организација живота и рада у домовима ученика средњих школа, приручник за васпитаче. Београд: Министарство просвете, Сектор за ученички и студентски стандард.
- Новембар, 2024 – Семинар „Креирај успех – оствари свој потенцијал“.
- Децембар, 2024 – Семинар „Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима“.
- Јануар, 2025 – Бојановић, Р. (1998). Психологија међуљудских односа. Београд: Центар за примењену психологију, Друштва психолога Србије.
- Март, 2025 – Кишјухас, Ј. и А. Кишјухас (2014). Интернати – Светско искуство брижне заједнице. Београд: Институт за економију и право.
- Мај, 2025 – Ракић, Б. (1981). Васпитно деловање у малим групама. Сарајево: Републички просветно-педагошки завод, наставна библиотека.
- Јун, 2025 – Вебинар „Евиденција догађаја насилног понашања“, Платформа за контролу и спречавање насиља.

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

9.1 Извештај о реализацији програма праћења и вредновања васпитног рада

Праћење, вредновање и самовредновање васпитног рада вршено је према годишњем Програму рада установе, Основама програма васпитног рада, структури васпитних активности, појединачним плановима и програмима васпитног рада, према току васпитног циклуса. Методе и инструменти праћења и вредновања били су: упитници, педагошки картон ученика, анализа педагошке документације, самоевалуација, протоколи саветодавног рада. Праћење према годишњем Програму рада установе и Основама програма васпитног рада вршено је анализом педагошке документације и анализом реализације свих планова на Педагошким већима. У оквиру анализе планова на Педагошким већима вршено је праћење и вредновање појединачних планова васпитног рада, индивидуалних планова васпитних активности, анализирана примена одређених васпитних поступака. У том смислу вршено је:

- Праћење тока адаптације ученика;
- Праћење ефеката реализованих активности на превенцији вршњачког насиља;
- Праћење ефеката саветодавног рада;
- Евалиација задатака и садржаја из Акционог плана.

Праћење према току васпитног циклуса обављано је у складу са класификационим периодима (анализа школске успешности и постигнућа) на састанцима Педагошких већа и васпитних група. У овом виду праћења учествују сви актери васпитног процеса. Васпитачи су вршили самовредновање васпитног рада на нивоу васпитних група. Поред тога, у домену рада стручног сарадника је праћење напредовања у учењу:

- Анализа иницијалне школске успешности и постигнућа;
- Индивидуални разговори са ученицима прве васпитне групе – радне навике, стил учења, мотивација;
- Саветодавно – инструктивни разговори са ученицима у циљу постизања оптималне школске успешности;
- Компаративна анализа успеха;
- Праћење ефеката примене предложених метода и техника учења.

У оквиру програма праћења и вредновања вршена је евалуација остваривања задатака и садржаја у односу на критеријуме успеха према Акционом плану за области:

- Планирање, програмирање и извештавање
- Васпитни процес – подручја: Адаптација на живот у дому; Животне вештине; Живот у заједници;
- Учење и школска успешност;
- Етос;
- Организација рада дома, управљање људским и материјалним ресурсима;
- Исхрана ученика.

Поред наведеног, стручни сарадник врши месечну самоевалуацију свог рада.

Катарина Јагодић, педагог, стр. сарадник

9.2. Извештај о реализацији плана активности на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Основни циљ програма заштите ученика од насиља је остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења за одрастање, васпитање и образовање ученика. Поменути програм садржи превентивне и интервентне активности у реализацији Тима за заштиту ученика од насиља, васпитача, стручног сарадника и ученичког Парламента. Превентивне активности односиле су се на упознавање ученика с Протоколом и програмом заштите од насиља, анализу стања у установи, упитник о ситуацијама насиља у дому, укључивање ученичког Парламента у реализацију активности на заштити ученика.

Превентивне активности укључене су у редовне програме васпитног рада.

Фебруара месеца спроведена је анонимна анкета о ситуацијама вршњачког насиља у дому. Анкетирано је тридесет четворо ученика од укупно четрдесет осам. Анализа резултата анкете приказана је у одељку о аналитичко - истраживачкој делатности. Ситуације насиља као и ефекти превентивног и интервентног рада разматрани су на састанцима Педагошког већа и Тима за заштиту ученика од насиља.

Тим је одржао три састанка, у фебруару, априлу и јуну. Разматране су информације о ситуацијама насиља у дому и предузетим мерама, вршена је процена нивоа ризика за безбедност ученика, анализирани ефекти превентивних мера и исходи саветодавног рада, разматрана сарадња са релевантним институцијама.

Вршњачки Тим није радио током године услед недовољне заинтересованости ученика.

О свим активностима у вези са ситуацијама насиља, превенцији и интервенцији вођена је прописана документација.

Координатор Тима за заштиту ученика, Катарина Јагодић, педагог-стр.сарадник

9.3. Извештај о плану адаптације ученика

План адаптације ученика садржи неколико подручја васпитног рада и реализован је са свим ученицима који први пут бораве у дому. Циљ активности на адаптацији био је пружање помоћи ученицима да остваре своје циљеве на начин који није супротан условима колективног живота, да превазиђу евентуални проблем сепарације од примарне породице и да се подстакне њихова интеграција у нову средину.

Приликом уписа нових ученика обављени су разговори са родитељима у циљу упознавања са социо-педагошким статусаом породице, начином и условима одрастања ученика, развојем и постигнућима, навикама и сл,као предуслов бољег упознавања ученика.

Након анализе иницијалне документације (анамнестички подаци, породични статус, образовни ниво, социоматеријални услови породице), обављени су педагошко – информативни разговори са свим новим ученицима и установљен је Педагошки картон за сваког ученика. Педагошким картоном остварује се процена радних и културно – хигијенских навика ученика, увид у способности и интересовања, стил учења и мотивацију за учење, процена у сфери селф-концепта, процена сналажења у новој социјалној средини, идентификују проблеми сепарације од примарне породице. Систематским посматрањем ученика у различитим ситуацијама вршена је процена односа са вршњацима и интеграција у нову средину. Уједно се уочавају развојно – васпитне потешкоће и евентуално неприлагођено понашање.

Са ученицима код којих је била евидентна отежана адаптација обављан је педагошко-саветодавни рад.

Након два месеца боравка у дому ученици су анкетирани упитником на тему адаптације чиме се утврдио ниво адаптираности и потреба за даљи саветодавни рад са одређеним ученицима.

На Педагошком већу анализирани су ефекти реализације плана.

Катарина Јагодић, педагог, стр.сарадник

9.4. Извештај о реализацији плана активности стручног сарадника на професионалној оријентацији ученика

Циљ реализованих активности на професионалној оријентацији ученика био је пружање помоћи ученицима у опредељивању за будући позив у складу са индивидуалним особинама, способностима, интресовањима, примарним видом интелигенције и обележјима професије. План је подразумевао петофазни модел професионалне оријентације заснован на развоју свих кључних компетенција како би у коначном исходу ученик самостално и компетентно донео одлуку о избору будуће професије. План је реализован у априлу и мају 2025. године.

Структура петофазног модела подразумева: самоспознају (препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности, одређивање примарног вида интелигенције). Са ученицима четврте васпитне групе организовани су индивидуални и групни разговори, спроведен је тест вишеструке интелигенције, упитници о интересовањима, способностима, занимањима и професионалним вредностима. Током даљих разговора, а на бази резултата и анализе теста и упитника, ученици су добили информације о занимањима и могућностима школовања. Такође је организован индивидуални, саветодавни-инструктивни разговор са заинтересованим ученицима с циљем пружања помоћи у формулисању животних циљева и прављења пројеката за будућност, као и креативна радионица за матуранте. Радионица је одржана у мају месецу, када је дат и упитник “На одласку из дома”.

Катарина Јагодић, педагог-стр.сарадник

**10. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСТУЦИМА ЈАВНИХ
НАБАВКИ У ПЕРИОДУ 01.09.2024. ГОДИНЕ ДО 31.08.2025. ГОДИНЕ**

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији јавних набавки
у периоду 01.09.2024. године до 31.08.2025. године
Пресек за потребе израде извештаја о раду Дома за школску 2024/2025. годину.

**ПЛАНИРАНИ, СПРОВЕДЕНИ И ДЕЛОМ РЕАЛИЗОВАНИ ПОСТУПЦИ КОЈИ СЕ
ОДНОСЕ НА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД**

Храна – прехранбени производи за 2025. годину.

Редни број набавке у плану за 2024. годину: 0005

Врста поступка: отворени поступак – по партијама.

Процењена вредност набавке износи 4.560.000,00 динара без ПДВ-а, односно 5.224.000,00 са ПДВ (оквирно прерачунато и заокружено), за буџетску 2025. годину.

Финансијска средства за реализацију су планирана у финансијском плану за 2025. годину, из редовног пословања, из извора 01-Буџет и 04-Сопствени приходи.

Јавни позив је објављен 17.12.2024. године.

Уговори су склопљени на период до 31.12.2025. године односно најдаље до 12 месеци од склапања уговора.

Вредност уговора је:

Партија 1 - Хлеб, пециво и пекарски производи: 371.955,00 динара без ПДВ-а, односно 409.150,50 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач АС Браћа Станковић Д.О.О. Бегалица, уговор број 43, датум уговора 14.01.2025.године.

Партија 2 - Месо, риба и месне прерађевине: 1.484.350,00 динара без ПДВ-а, односно 1.699.480,00 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач ДОО Макинтернационал Ниш, уговор број 83, датум уговора 29.01.2025. године.

Партија 3 – Млеко и млечни производи: 481.030,00 динара без ПДВ-а, односно 558.558,00 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач Milk House д.о.о. Ниш, број уговора 41, датум уговора 14.01.2025.године.

Партија 4 - Прехранбени производи широке потрошње, свеже поврће и воће: 1.348.450,00 динара без ПДВ-а, односно 1.538.525,00 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач S2N Pro Trade ДОО Сокобања, број уговора 77, датум уговора 28.01.2025.године.

Уговорена вредност, укупно за све 4 уговорене партије јавне набавке прехранбених производа за 2025. годину, износи 3.685.785,00 динара без ПДВ односно 4.205.713,00 са ПДВ-ом (1.018.286,50 динара мање од процењене вредности са ПДВ-ом). Велика разлика између процењене вредности набавке и уговорене може се тражити у стабилизацији цена крајем 2024. године и планирању на основу трендова раста цена током 2024.године. Током 2025. године приметан је раст цена пољопривредних производа у

малопродаји који до израде овог извештаја није изискивао измене уговора.

Набавка се реализује у складу са потребама – сукцесивно.

Са пресеком на дан 17.07.2025. године набавка је извршена у износу од 1.178.360,40 динара без ПДВ-а, односно 1.339.772,19 динара са ПДВ-ом. Разлог, наизглед, мале потребане количине је значајна количина већине намирница у почетном стању магацина на пошетку 2025. године.

Опште је мишљење да на раст цена хране поред глобалних трендова могу утицати и лоши временски услови у аграрној производњи те да очекивања повећања цена хране постоје што се може закључити упоређивањем цена у малопродаји иако званични просечни подаци о инфлацији то не изражавају у реалној мери гледано према појединим секторима производње и трговине.

Електрична енергија за потпуно снабдевање за период 01.01.2025 – 31.12.2025. год.

Редни број набавке у годишњем плану јавних набавки 2024. годину: 0004

Интерна ознака набавке: ЈН-Д-0004/2024

Врста поступка: отворени поступак.

Реализација јавне набавке је условљена потрошњом електричне енергије.

Процењена вредност јавне набавке износи 800.000,00 динара (без ПДВ-а). Процењена вредност јавне набавке обухвата цену електричне енергије без зависних трошкова. Процењена вредност јавне набавке са урачунатим зависним трошковима (трошкови дистрибуције, накнаде и таксе и акциза) износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а односно 1.450.000,00 са ПДВ-ом за буџетску 2025. годину.

Финансијска средства за реализацију су планирана у финансијском плану за 2025. годину, из редовног пословања, из извора 01-Буџет и 04-Сопствени приходи.

Јавни позив је објављен 28.11.2024. године.

Поступак је успешно реализован и уговор је додељен понуђачу ГБГ Снабдевање д.о.о. Београд. Вредност уговора је 828.360,00 динара без ПДВ-а за активну електричну енергију. Укупна вредност уговора у моменту склапања истог, са урачунатим трошковима дистрибуције и осталим зависним трошковима (таксе, акциза ...), износи 1.228.420,04 динара без ПДВ-а односно 1.478.282,05 динара са ПДВ-ом. Планирана и уговорена количина електричне енергије је 59.000 KWh од чега 38.500 KWh у вишој и 20.500 KWh у нижој тарифи.

Набавка се реализује сукцесивно – на месечном нивоу.

У периоду јануар-јул 2025. године од снабдевача преузето је 16.397 KWh у вишој и 9.832 KWh у нижој тарифи (укупно 26.299 KWh) електричне енергије у вредности од 564.374,84 динара без ПДВ-а (679.694,00 динара са ПДВ-ом и таксом за јавни медијски сервис). *могућа је грешка заокружења на нивоу +/- 1 дин)

Опремање вешераја

Редни број набавке у годишњем плану јавних набавки 2025. годину: 0001

Итерна ознака набавке: ЈН-Д-0001/2025

Предмет набавке: добра

Врста поступка: отворени поступак.

Процењена вредност набавке износи 4.166.665,00 динара без ПДВ-а.

Подаци о апропријацији у финансијском плану: за предметну набавку обезбеђена су у финансијском плана Дома за 2025. годину - прва измена, дел.бр. 897 од 03.07.2025. године, усвојеном на 41. седници управног одбора дана 03.07.2025.године на позицији: konto 512251 економска класификација 01, Програмом расподеле инвестиционих средстава у Министарству просвете за 2025. годину (Решење број 421-02-00088/2025-05 од 18.06.2025.год.), у оквиру Програма 2007 – Подршка образовању ученика и студената, Програмска активност 0002 – Модернизација инфраструктуре установа ученичког стандарда, економска класификација 512 – машине и опрема, на основу ОБАВЕШТЕЊА Министарства просвете Републике Србије, Број 451-02-00282/2025-05 од 19.06.2025. године у укупном износу од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Јавни позив је објављен 01.08.2025. године.

Поступак је успешно реализован и уговор је додељен понуђачу: FRIGOTHERM д.о.о. Београд, ПИБ 100005123, Мнеза Мутимира 4, Београд, Србија.

Вредност уговора је 4.084.700,00 динара без ПДВ-а, односно 4.901.640,00,00 динара са ПДВ-ом.

Датум закључења уговора – 26.08.2025.год (01.09.2025. год. – заведен код добављача).

Рок за испоруку – 40 радних дана од закључења уговора (рок за извршење свих обавеза добављача је 45 дана).

ПОТПУНО РЕЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

1.) Храна – прехранбени производи за 2024. годину.

Редни број набавке у плану за 2023. годину: 0004

Врста поступка: отворени поступак – по партијама.

Процењена вредност набавке износи 3.930.000,00 динара без ПДВ-а, односно 4.500.000,00 са ПДВ (прерачунато, заокружено), за буџетску 2024. годину.

Финансијска средства за реализацију су планирана у финансијском плану за 2024. годину, из редовног пословања, из извора 01-Буџет и 04-Сопствени приходи.

Јавни позив је објављен 19.12.2023. године.

Уговори су склопљени на период до 31.12.2024. године односно најдаље до 12 месеци од склапања уговора.

Вредност уговора је:

Партија 1 - Хлеб, пециво и пекарски производи: 140.600,00 динара без ПДВ-а, односно 154.660,00 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач АС Браћа Станковић Д.О.О. Београд, уговор број 54, датум уговора 19.01.2024.године.

Партија 2 - Месо, риба и месне прерађевине: 1.487.250,00 динара без ПДВ-а, односно 1.702.065,00 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач ДОО Макинтернационал Ниш, уговор број 67, датум уговора 24.01.2024. године.

Партија 3 – Млеко и млечни производи: 479.250,00 динара без ПДВ-а, односно

552.945,00 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач Milk House д.о.о. Ниш, број уговора 50, датум уговора 16.01.2024.године.

Партија 4 - Прехрамбени производи широке потрошње, свеже поврће и воће: Уговор није додељен из разлога што нису створени услови за доделу уговора у складу са Законом о јавним набавкама. Понуђач није доставио одговарајуће доказе и документе у складу са јавним позивом тако да понуда није могла бити оцењена на јасан и недвосмислен начин у складу са условима из конкурсне документације.

Набавка је реализована у складу са потребама – сукцесивно током 2024. године.

2.) Храна – прехрамбени производи за 2024. годину – ПАРТИЈА 4 поновљени поступак.

Редни број набавке у плану за 2024. годину: 0001

Процењена вредност набавке износи 1.656.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.900.000,00 са ПДВ (процењено), за буџетску 2024. годину.

Финансијска средства за реализацију су планирана у финансијском плану за 2024. годину, из редовног пословања из извора 01-Буџет и 04-Сопствени приходи.

Јавни позив је објављен 26.01.2024. године.

Уговор је склопљен на период до 31.12.2024. године односно најдаље до 12 месеци од склапања уговора.

Вредност уговора је:

Партија 4 - Прехрамбени производи широке потрошње, свеже поврће и воће: 1.593.390,00 динара без ПДВ-а, односно 1.823.088,50 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач НБА Патриота д.о.о. Књажевац, број уговора 137, датум уговора 08.02.2024.године.

Набавка је реализована у складу са потребама – сукцесивно током 2024. године.

3.) Електрична енергија за потпуно снабдевање за период 01.01.2024 – 31.12.2024. год.

Редни број набавке у годишњем плану јавних набавки 2023. годину: 0003

Интерна ознака набавке: ЈН-Д-0003/2023

Врста поступка: отворени поступак.

Реализација јавне набавке је условљена потрошњом електричне енергије.

Процењена вредност набавке за активну електричну енергију износи 1.200.000,00 динара без ПДВ-а укупно за буџетску 2024. годину.

Финансијска средства за реализацију су планирана у финансијском плану за 2024. годину, из редовног пословања, из извора 01-Буџет и 04-Сопствени приходи.

Јавни позив је објављен 05.12.2023. године.

Поступак је успешно реализован и уговор је додељен понуђачу ЕПС АД Београд. Вредност уговора је 1.001.159,24 динара без ПДВ-а за активну електричну енергију. Укупна вредност уговора у моменту склапања истог, са урачунатим трошковима дистрибуције и осталим зависним трошковима (таксе, акциза ...), износи 1.440.352,79

динара без ПДВ-а односно 1.729.423,34 динара са ПДВ-ом. Планирана и уговорена количина електричне енергије је 68.000 KWh од чега 45.000 KWh у вишој и 23.000 KWh у нижој тарифи.

Набавка је реализована сукцесивно – на месечном нивоу.

У периоду јануар-децембар 2024. године из електроенергетског система преузето је 51.322 KWh и за ту количину електричне енергије плаћено снабдевачу 1.123.511,05 динара без ПДВ-а (1.352.051,26 динара са ПДВ-ом зависним трошковима дистрибуције, накнадама и таксом за јавни медијски сервис. *могућа је грешка заокружења на нивоу +/- 10 дин.

Евидентирна је мања количина електричне енергије преузете из електродистрибутивног система од уговорене количине (16.678 KWh мање), чему је разлог производња електричне енергије сопствених из соларних фотонапонских централа чији рад зависи од броја сунчаних дана и интензитета светлости (централа на крову Старог дела Дома је у функцији и нон-стоп ради пуним капацитетом од новембра 2022. године а централа на Новом делу Дома ради од јуна 2023. године у режиму рада покривања потрошње или дела потрошње за Нови део према активној потрошњи у том делу Дома)

Као, не мање значајан, разлог мање потрошње од планиране може се навести и стални апел директора Дома за рационалном потрошњом електричне енергије од стране запослених.

ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ:

Глобални раст цена а посебно енергената и хране директно утичу на рад наше Установе стварајући веће трошкове пословања и дозу неизвесности у раду.

У понудама за нови циклус набавке намирница који нас очекује крајем 2025. године и почетком 2026. године за период 2026. године могу се очекивати више цене посебно у делу воћа и поврћа као и меса и млечних производа. Очекивани раст цена хране до краја 2025. године не би требало да буде велики. Опште је мишљење да на раст цена хране утичу лоши временски услови (суша) у аграрној производњи у нашој земљи током 2025. године и глобалне осцилације цена енергената (пре свега деривата нафте) и најављени раст цене електричне енергије односно дистрибуције, те да оправданост повећања цена хране постоји што се може закључити праћењем и упоређивањем цена у малопродајним објектима.

У циљу превазилажења неизвесности у снабдевању и цени електричне енергије значајан допринос имају фотонапонске централе 2022. године (фаза 1) и повећање снаге (фаза 2) у 2023. години као и соларни колекторски система за грејање санитарне топле воде (фаза3) изграђен у 2024. години, који доприноси уштеди и мањој потреби за преузимање електричне енергије од снабдевача уз истовремено учешће наше установе у глобалном тренду производње зелене енергије из обновљивих извора. На раст регулисаних цене дистрибуције електричне енергије, на које сагласност даје Влада посредством Агенције за енергетику не може се утицати.

Стручни сарадник за јавне набавке
Саша Ристић, ек.

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Стручно усавршавање васпитача и стручног сарадника школске 2024/2025. у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.) реализовано је на следећи начин.

Присуство акредитованим програмима стручног усавршавања

- Конференција „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 16“, Дивчибаре (31.10-3.11.2024) – Горан Аранђеловић и Марко Петровић.
- Семинар „Припрема ученика за тржиште рада – самопроцена вештина и представљање послодавцима“ (Децембар, 2024) – Горан Аранђеловић,
- Семинар: Са адолесцентом кроз кризу (одржан у Дому ученика средњих школа Књажевац, 14-17.01.2025.) – Горан Аранђеловић, Зорица Недељковић, Маја Милутиновић и Марко Петровић.
- Конференција „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 17“ (13-15.03.2025) – Горан Аранђеловић и Марко Петровић,
- Вебинар „Евиденција догађаја насилног понашања“, Платформа за контролу и спречавање насиља.(Јун, 2025.) – Маја Милутиновић.

Стручно усавршавање запослених у установи - усавршавање је било праћењем стручне литературе.

12. ИЗВЕШТАЈ О ВОЂЕЊУ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ - QMS И СЕРТИФИКАЦИОНОЈ ПРОВЕРИ

Сертификационо тело спровело је проверу усаглашености система НАССР и исказало у извештају **Br. N1-159/13-07/24.**

У вршењу провере примењена је техника упоређивања случајно одабраних узорака на лицу места наведеним у Плану провере са праксом описаном у документима система менаџмента.

Активности и процеси који су проверавани: одговорност руководства, управљање документима, управљање ресурсима, набавка, пријем и складиштење, дистрибуција хране, планирање безбедних производа, валидација и верификација НАССР система.

Врста провере: Надзорна бр.2

Начин обављања провере: појединачна провера

Референтни стандарди: НАССР – CAC/RCP 1 – 1969, Rev. 4-2003

Област сертификације / категорија ланца исхране: категорија Е (прерада, припрема и послуживање хране за ученике и трећа лица)

Критеријуми провере: релевантни захтеви стандарда, документација клијента, Правила сертификације StandCert-a.

Датум провере: 26.03.2025. Зоран Стојановић водећи проверавач за HACCP – CAC/RCP 1 – 1969, Rev. 4-2003

Налази провере:

- **Осврт на извештај из фазе 1и закључци о исправкама документације и разрешењу потенцијалних неусаглашености**

У току прегледа достављене документације нису утврђени недостаци и неусаглашености. У току друге надзорне провере нису утврђене неусаглашености. Дефинисани су коментари као предлози за побољшање HACCP система. Дом је анализирао коментаре и предузео одговарајуће корективне мере.

- **Одговорност и овлашћења**

Одговорност за безбедност хране припада свим запосленима који учествују у набавци, складиштењу, припреми и дистрибуцији хране корисницима. Посебно је дефинисана за следеће особље : директор Дома, Представник руководства за квалитет, шеф службе исхране, вођа HACCP тима и магационер.

- **Захтеви закона и других нормативних докумената који се односе на делатност организације**

Дом ученика испуњава све захтеве законске регулативе који се односе на делатност Дома. Поступање са екстерном документацијом (законска регулатива, технички стандарди, стандарди квалитета и безбедности хране) је детаљно и добро дефинисано у процедури ДУКЊ.П01 Изглед, садржај и управљање документима и записима.

- **Објекат, пројекат и могућности**

Простор и опремљеност Дома ученика има потребне услове који обезбеђују ефикасну и ефективну контролу опасности по безбедности хране.

У оквиру Дома је кухиња, трпезарија и магацински простор који су јасно одвојени у односу на део у коме бораве ученици. Кухиња поседује одговарајућу простор и опрему за складиштење намирница, припрему и дистрибуцију хране. Обезбеђени су одговарајући путеви намирница, хране и људи. (прилог 2 Пословника HACCP).

Просторије кухиње су постављени на месту, где нису изложени непријатним мирисима, диму, прашини и другим загађивачима околине. Кухиња и околина је чиста и уредно се одржава. Кухиња је прикључена на јавни систем за обезбеђење питке воде, која се контролише на месту примене, на месечном нивоу, од стране Завода за јавно здравље "Тимок" Зајечар, према Уговору бр. 4- 332/22 од 29.12.2025, од године. У периоду између прве и друге надзорне провере, резултати испитивања пијаће воде одговарају захтевима одговарајућег Правилника. Извештај о испитивању „Микробиолошка анализа воде“, бр.1035 од 26.03.2025 г. Завод за јавно здравље „Тимок“.

- **Контрола рада**

Контрола рада се спроводи преко документованог HACCP система:

- набавка квалитетних и безбедних намирница од поузданих и одобрених добављача/произвођача,
- одговарајући пријем, складиштење и издавање по принципу "прво ушло, прво изашло", контрола набављених намирница .
- смањење утицаја физичке, хемијске, микробиолошке и унакрсне контаминације,
- контрола припремања хране (пр: Контролна листа припремања хране DUKNJ F02 (DUKNJ 13) за месец фебруар 2025.)
- одговарајући поступци прања, чишћења, дезинфекције, хигијене, одржавање опреме, одржавање и контрола хладног и топлог ланца (ефективна контрола температуре, времена и других параметара, (Контрола температуре у расхладним уређајима у кухињи фебруар 2025г.
- дефинисане граничне вредности
- адекватна примена воде и других флуида.

Све напред наведено је описано у одговарајућим процедурама и упутствима.

- **Објекат, одржавање и санитације**

Објекат и инфраструктура Дома су погодни по величини и конструкцији за одржавање и примену санитарних мера за складиштење намирница, припрему и послуживање хране.

Подови у простору кухиње, магацина и трпезарије су водоотпорни, погодни за прање, лако се чисте и дезинфикују.

Дом обезбеђује непрекидни хладни ланац за намирнице за које је то потребно. Фрижидери и замрзивачи су опремљени са термометрима са екстерном сондом и дисплејом, постављеним на видном месту. Ови термометри се периодично интрено проверавају са еталонираним термометром, и води се адекватна евиденција.

Магацин, кухиња, помоћне просторије, ходници, пролази и опрема редовно се одржавају уз примену свих потребних санитарних мера.

Средства за прање, чишћење и дезинфекцију која се користе у Дому су дефинисана и одобрена, и приказана на Списку средстава за одржавање хигијене, ДУКЊ.Ф03, од

31.01.2025. године. Јасно су идентификована и чувају се у посебном простору. Припрема и коришћење средстава за чишћење и дезинфекционих средстава се одвија према дефинисаним поступцима или према упутству произвођача. Опрема се редовно одржава. Еталонирање мерне опреме се обавља у акредитованим лабораторијама у складу са дефинисаним интервалима, што се доказује уверењем о еталонирању и налепницом на опреми (нпр. Дигитални термометар Тесто: Уверење о еталонирању бр.32928 т 1539, од 18.03.2025. године, акредитована лабораторија Лабораторија доо.Београд.

Евиденција резултата еталонирања и прегледа мерне опреме се ради према процедури ДУКЊ.П 08 Управљање мерном опремом. За сваки мерни уређај води се Картон мерила. Такође, температура у фрижидерима, замрзивчима и расхладној комори се контролише два пута дневно и евидентира на обрасцу ДУКЊ.Ф03 (ДУКЊ.П11) Контрола температура у расхладним уређајима у кухињи.

Дефинисани су Планови чишћења и дезинфекције простора, прибора и опреме, запис ДУКЊ.Ф02 (процедура ДУКЊ.П05 Добра хигијенска пракса). План чишћења простора ,прибора и опреме – Локација кухиње бр.2, од 31.01.2025 године. У плановима је јасно дефинисано следеће: шта, када, како, чиме и ко чисти и ко контролише, као и образац где се евидентира чишћење Дневна евиденција прања, чишћења и дезинфекције кухиње, уређаја и опреме.

Санитарни преглед радних површина, прибора, посуђа, и др., редовно се обавља у дефинисаним интервалима од стране ЗЗЈЗ "Тимок" Зајечар, према Уговору 24/2025 од 08.01.2025. године. У периоду од друге надзорне провере није било ниједног негативног резултата, што показује да је Дом добро дефинисао поступке чишћења простора, прибора и опреме и да их доследно спроводи.

Контрола штеточина је успостављена и ефективно се обавља. (пр: евиденција о стању дератизационих кутија од 22. 08.2024г).

• Лична хигијена

Степен личне хигијене запослених, радна одећа, понашање и кретање запослених је у складу са принципима Добре Хигијенске Праксе.

Сви запослени за време рада поштују правила хигијене: одржавају личну хигијену, носе одговарајућу заштитну одећу, добро понашање и правилно поступање у случају болести. Санитарни преглед руку запослених редовно се обавља у дефинисаним интервалима и до сада није било ниједног негативног резултата.

• Транспорт

Није примењиво. Сервирање хране се врши у трпезарији Дома.

• Информације о производу и свест корисника

Дом утврђује карактеристике хране и документује у форми *Јеловника*, који је видно истакнут. Храна је намењена корисницима услуга Дома и припрема се по дефинисаном недељном јеловнику. Завод за јавно здравље "Тимок" Зајечар редовно, узоркује и испитује

храну (готова јела),према уговору бр.4-284/24 од 24.12.2025. године (преглед узимања - давања узорака за анализу ДУКЊ.Ф01 – ДУКЊ.П05, бр1 за школску 2024/2025, Резултати испитивања потврђују да Дом припрема квалитетну и безбедну храну. (пр.Извештај о испитивању „Броматолошка анализа”, и „Микробиолошка анализа”.

- **Обука**

Дом организује и спроводи обуке запослених према процедури ДУКЊ.П06 . *Обука и усавршавање запослених* у циљу обнављања знања и вештина у руковању и преради хране у погледу DHP, DPP i HACCP система. Израђен је план обуке и усавршавања за 2025 годину. Планирају се обуке за хигијенско поступање са храном, поступцима са хемикалијама за чишћење, поступцима за контролу ККТ и другим активностима које су актуелне за примену HACCP система Такође, особље организације је екстерно обучено за кључне теме безбедности хране .Спроводи се преиспитивање ефективности спроводених обука и редовно обнављање знања.

- **HACCP план (анализа опасности, критичне контролне тачке, критичне границе систем за праћење – корективне мере), адекватност и опрема**

Дефинисана су два дијаграма тока процеса: „Сва јела која се припремају у Дому ученика средњих шкјола Књажевац; и „Салате – зимница која се спрема,,. Дефинисан је један HACCP план за процес са три критичке контролне тачке. Дефинисане су критичне границе, контролне мере, одговорности и поступак верификације и евиденције.

- **Поступци за верификацију и валидацију плана**

Дом примењује процес верификације HACCP плана, чиме доказује да HACCP систем ефикасно функционише и испуњава захтеве. Верификација HACCP систем се ради периодично (извештај са састанка HACCP тима 28.02.2025. године). Валидација се предузима и након сваке измене процеса који може утицати на безбедност хране (*запис Валидација HACCP плана бр.1/2025* од 21.02.2025г). Програм провере за 2025 г. од 22.03.2025г . Интерне провере се обављају у дефинисаним интервалима према процедури ДУКЊ 03. *Интерне провере*. У периоду од предходне провере обављена је једна Интерна провера 22.03.2025г. Нису утврђене неусаглашености.

- **Вођење документације и чување записа**

Документација у потпуности задовољава захтеве препорученог међународног кодекса саосновним принципима хигијене CAC/RCP 1-1969,Rev. 4-2003. Дефинисана су б циља квалитета и безбедности хранеза школску 2024/2025 од 12.09.2024г. Циљеви квалитета за школску 2024/2025. су остварени.

- **Преглед најважнијих позитивних и негативних запажања, и предлози за побољшање**

Дом примењује све принципе дефинисане у Анексу САС/RCP 1-1969, Рев. 4-2003 – “Анализа ризика и критичне контролне тачке“. НАССР систем примењује се у свим фазама припреме хране, од пријема искладиштења намирница, преко припреме до сервирања хране. Утврђен је поступак анализе одговарајућих података (на састанцима НАССР тима) као један начина напора и анализе ефикасности и ефективности НАССР система, као и утврђивања области у којима НАССР је могуће побољшање истог. Такође, побољшање се постиже и предузимањем одговарајућих корективних и превентивних мера.

У току друге надзорне провере НАССР система нису утврђене неусаглашености. Пронађени су мали недостаци у евиденцијама дефинисаних активности у НАССР систему, који су одмах отклоњени у току провере.

Предлог тима:

**Одржавање сертификације Br. N1-159/13-07/24. Дом ученика средњих школа
Књажевац .**

**Област сертификације-прерада, припрема и послуживање хране за ученике и трећа
лица.**

Представник руководства за IMS

Андријана Ћирић, члан

13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОГРАМА ДОМСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се перманентно током школске године.

Приликом уписа ученика у Дом са свим родитељима нових ученика обављени су педагошко-информативни разговори и анкетирање у циљу упознавања социо-педагошког статуса породице из које ученик долази, добијања података о раном развоју ученика, потпунијег упознавања породичног миљеа и односа у породици, васпитног стила родитеља, односа родитеља према свом детету, очекивања родитеља од дома.

Општи родитељски састанак одржан је 01.09.2024. године у трпезарији Дома. Састанку је присуствовала већина родитеља, као и ученика. Родитељима је предочена важност сарадње родитеља и васпитача, указано на све функције и задатке Дома, представљен кућни ред и правила понашања.

Индивидуалне посете родитеља организоване су не само према потреби родитеља, већ и на позив васпитача, односно указаној потреби за интензивирањем сарадње са родитељима.

Родитељи су, на нивоу свих васпитних група, редовно информисани о понашању ученика, напредовању у учењу, евентуалним развојним потешкоћама, проблематичном понашању, нередовном похађању наставе и професионалне праксе, недовољном уважавању и поштовању кућног реда и правила понашања, здравственим проблемима ученика.

Током адаптационог периода нових ученика организовано је неколико педагошко-саветодавних разговора са родитељима у циљу превазилажења тешкоће због одвајања од породице. Са још неколицином родитеља такође је обављен педагошко-саветодавни рад у циљу решавања развојно-васпитних проблема (однос родитељ-адолесцент, неприлагођено понашање, често изазивање конфликтних ситуација, осећај неприхватања од стране подорице, педагошка занемареност).

13.2. Сарадња са школом

Сарадња са школом реализована је континуирано и систематски на нивоу васпитне и наставничке службе, стручних служби и директора Дома и школе.

У сталној комуникацији васпитача и разредних старешина размењивана су запажања о учењу, успеху ученика, понашању, развојно-васпитним проблемима, редовности похађања наставе и професионалне праксе, условима за учење у дому и тд.

Заједничка анализа школске успешности, договор о обостраном предузимању адекватних васпитних поступака доприносила је редовнијем похађању наставе и побољшању успеха. Стручне службе школе и дома сарађивале су на пољу заједничке помоћи одређеним ученицима у превазилажењу развојних криза и социјалној интеграцији.

13.3. Сарадња са друштвеном средином

Сарадња Дома са Министарством просвете и свим релевантним установама и организацијама одвијала се врло успешно током целе године. Дом је у школској 2024/2025. години имао добру сарадњу са свим школама, локалном самоуправом, Домом културе, Полицијском станицом.

Такође, Дом је активно сарађивао са другим домовима у циљу размене искустава и стварања оптималнијих услова за смештај и васпитање ученика.

13.4. Домски маркетинг

Све активности и успеси ученика Дома су промовисани и редовно објављивани на нивоу Дома кроз обавештења, паное у холу и домским новинама. Такође, на web- страници дома и фејсбук страници дома су постављена обавештења о упису ученика, о активностима везана за актуелна дешавања у установи.

14. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ, ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

У аналитичком раду коришћене су пригодне анкете о адаптацији ученика на домске

услове живота, анкета о насиљу, табиларни прикази успеха ученика на класификационим периодима, извештаји о вођењу педагошке документације, извештаји о реализацији Програма стручног усавршавања. Овакве анализе и извештаји су разматрани на седницама Педагошког већа.

Благовремено и уредно је у току школске 2024/2025. године вођена педагошка документација у складу са Законом и одговарајућим подзаконским актима. Дневници васпитног рада су ажурно попуњавани оним садржајима и темама које су на одговарајући начин реализоване. Уредно су писане и припреме за реализацију тема предвиђених Годишњим планом и програмом рада васпитача и попуњавана Књига матичне евиденције о ученицима од школске 2024/2025. године. Анализа педагошке документације се спроводи на крају првог и другог полугодишта и она је приказана у извештају о вођењу педагошке документације.

Недељна артикулација рада васпитача рађена је редовно према утврђеном распореду рада.

Председник Управног одбора
Славољуб Лазаревић
