



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ



Адреса: Капларова 10, 19350 Књажевац; ПИБ 100629754; МБ 07127880; ЈБКЈС: 02167;
Тел. централа, факс (019) 733 142, 730 106; Директор (019) 730 105;
e-mail: duss.knjaz@mts.rs; www.ovo-smo-mi.com

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

септембар, 2024. године

САДРЖАЈ:

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	1
ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ.....	1 – 5
ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА.....	5 – 10
НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	10
ПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД И ОСТАЛО	11 - 15
ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ	16 – 23
ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СЕКЦИЈА	24 – 31
НЕДЕЉНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАСПИТАЧА.....	31
РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	32
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	32 - 35
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	35 - 37
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	37 - 40
ПЛАН АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА НА АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА	40
ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА.....	41
ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ВАСПИТНОГ РАДА.....	41-42

На основу члана 41. став 2. и члана 51. став 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. Гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. Закон и 10/2019.) и члана 25. Статута Дома ученика средњих школа Књажевац дел. бр. 853/2 од 25.08.2021. године, на предлог Педагошког већа Управни одбор Дома ученика средњих школа Књажевцу на 37. седници одржаној 26.09.2024. године, доноси

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ
за школску 2024/2025. годину**

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА

Годишњи Програм васпитног рада и његова концепција произилазе из следећих основних докумената:

- Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018-др.закон и 10/2019);
- Правилник о основама васпитног програма у домовима ученика средњих школа у РС („Службени гласник Републике Србије-Просветни гласник“ бр. 3/15);
- Статут Дома ученика средњих школа Књажевац (бр. 853/2 од 25.08.2021.године);
- Извештај о остварењу годишњег Плана рада Дома и Програма васпитног рада у школској 2023/2024.години;
- Стручна упутства, правилници, извештаји, анализе и информације Министарства просвете;
- Развојни план Дома ученика средњих школа Књажевац за период 2021-2024. године;

ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ

Социјално заштитна делатност

Обезбеђивање егзистенцијалних потреба ученика (смештај и исхрана) организоваће се у сарадњи са Министарством просвете, родитељима ученика и локалном самоуправом. Ученици који потичу из социјално-угрожених породица са територије Општине Књажевац могу обезбедити припадајућу партиципацију родитеља за смештај и исхрану, по одређеним критеријумима, код локалне самоуправе. На бази евидентираних социјалних потреба појединих ученика, уз помоћ спонзора и ангажовањем сопствених средстава Дома утицаће се на уједначавање услова и смањивање негативних дејстава социјалних разлика.

Сарадња са Центром за социјални рад одвијаће се преко међусобних контаката васпитача и социјалних радника и консултативних разговора са стручним тимом Центра, заједничких стратегија на превазилажењу неповољног социјалног статуса појединих ученика.

Програм социјално заштитне делатности:

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Август	Прикупљање социоанамнестичких података о новим ученицима	Разговор са родитељима и анкетирање	Катарина Јагодић, педагог, Горан Аранђеловић, координатор васпитне службе
Септембар	Провера социјалног статуса сваког ученика. На основу прикупљених података дом ће у складу са својим могућностима помагати најугроженијим ученицима	Индивидуални разговори на нивоу групе са ученицима, разговори са родитељима, из конкурсне документације	Васпитачка служба, директор Дома
Током године	Даље праћење социјалног статуса ученика и помоћ дома у најизразитијим случајевима. Дом ће покушати да обезбеди спонзоре за материјалну помоћ ученицима за које се процени да је помоћ потребна. Сарадња са центром за социјални рад.	индивидуални разговори на нивоу групе са ученицима, разговори са родитељима, из конкурсне документације	Васпитачка служба, стручни сарадник, директор Дома

Здравствена делатност

Дом ученика средњих школа Књажевац у школској 2023/2024.години је предузео све прописане мере како би заштитио здравље ученика и запослених. У дому је обезбеђена соба за самоизолацију ученика.

Остваривање здравствене делатности подразумева активности на реализацији програма здравствене заштите ученика и сарадњу са стручним институцијама (Здравствени центар Књажевац и Завод за јавно здравље Зајечар). У даљем раду пратиће се упутства Министарства просвете, науке и технолошког развоја о мерама заштите ученика и запослених.

Програм здравствене заштите ученика

Циљ програма здравствене заштите је очување и унапређење општег здравственог стања ученика, стварање услова за несметан раст и развој, телесно и психичко сазревање.

Програм обухвата:

- Активности на утврђивању здравственог статуса ученика приликом доласка у Дом;

- Превентивно здравствену заштиту;
- Активности ментално хигијенског карактера;
- Куративну здравствену заштиту;
- Физичко рекреативне активности ученика.

У сарадњи са Здравственим центром обавиће се лекарски прегледи ученика за издавање лекарског уверења (у време конкурса за пријем ученика)

Систематски прегледи ученика учесника спортске Домијаде (март-април 2025.године).

Програм превентивно здравствене заштите

Због карактеристика развојног периода ученика (адоlescенција) и многобројних утицаја посебни задаци превентивно здравствене заштите су:

- Усвајање ставова и навика здравијег начина живљења;
- Развијање одговорности за лично здравље;
- Заштита душевног здравља и препознавање фактора ризика;
- Спречавање настанка друштвено неприхватљивог понашања и зависности;
- Рано уочавање и препознавање поремећаја у физичком и психичком развоју ученика.

Програмски задаци превентивно здравствене заштите као и мере за унапређење и очување здравља, одвијаће се кроз следеће активности:

- Одржавање и поштовање навика које воде ка очувању здравља ученика: неговање културно-хигијенских навика; редовно одржавање личне хигијене; развијање правилног односа према исхрани; правилан ритам живљења ученика (поштовање распореда дневних активности и кућног реда Дома);
- Едукација ученика о заштити животне средине;
- Здравствено васпитни рад са ученицима на теме: Физичко и здравствено васпитање, Прва помоћ, Здравствена заштита ученика, Сексуалност у адоlescенцији, Спорт и здрав живот.

Реализатори тема: васпитачка служба и стручни сарадник.

У сарадњи са Здравственим центром и Црвеним крстом Књажевац организовати трибине и предавања за ученике.

Спровођењем превентивних мера континуирано се делује на спречавање настанка и ширења инфективних болести. У том смислу организовати следеће активности:

- Свакодневна контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова (у смештајном делу и осталом простору који користе ученици, као и у кухињи и трпезарији). Реализатори: шеф техничке службе и шеф службе за исхрану;
- Редовно обезбеђивање потребних средстава за одржавање хигијене и средстава за дезинфекцију руку пре узимања obroка. Реализатор-магационер Дома;
- Континуирана контрола исправности и квалитета намирница (магационер и шеф кухиње);
- Планирање исхране према Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената "Службени гласник РС", број 67 од 13. септембра 2011. (шеф кухиње);
- Усаглашавање и примена стандарда НАССР. Реализатори-сви који су у додиру са исхраном.

Сарадња са стручним институцијама:

- Контрола здравственог стања особља према Правилнику- полугодишњи санитарни прегледи, у сарадњи са Заводом за јавно здравље „Тимок“ Зајечар;
- Бактериолошка и броматолошка анализа намирница и хране, у сарадњи са Заводом за јавно здравље „Тимок“ Зајечар, као и узорковање воде, хигијенско-епидемиолошку контролу кухиње;
- Дезинскецију, дезинфекцију и дератизацију објекта обавити најмање два пута годишње у сарадњи са ЗЗЗ „Висан“ Земун;
- редован здравствено-хигијенски надзор од стране Завода за заштиту здравља студената из Београда и контрола санитарне инспекције Републике Србије.

Активности ментално-хигијенског карактера

Циљ активности ментално хигијенског карактера је да допринесу стварању уравнотежене и социјално прилагођене личности. У смислу превенције ментално-хигијенских проблема базична је професионална и систематски планирана реализација свих задатака васпитно-образовног рада васпитача као брана појави проблематичних видова понашања. Реализација тема из Годишњег програма васпитног рада на нивоу васпитних група као што су: болести зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија); депресија; безвољност; стратегија за превладавање негативних осећања; суочавање са губитком, превенција развојних проблема ученика; превазилажење неадаптибилности и подстицања социјалне интеграције; саветодавно-инструктивни рад; чине садржај васпитног рада у области превенције ментално-хигијенских проблема ученика. Реализатори активности: васпитачи и стручни сарадник. Време реализације према структури у Годишњем програму рада.

У истом циљу а у сарадњи са Здравственим центром Књажевац организовати предавања и трибине на тему: Превенција болести зависности код адолесцената; Реализатор-лекар Здравственог центра;

Куративна здравствена заштита

Куративно здравствену заштиту спроводити у сарадњи са педијатријском и хитном службом Здравственог центра на основу указаних потреба ученика (лекарске интервенције и збрињавање ученика).

Издавање лекова ученицима вршиће се уз евиденцију у свесци за издавање лекова (слободна форма), а у складу са процедуром ДУКЊ.П16.

Контакте са неуропсихијатријском службом обављаће васпитач према указаној потреби.

Физичко-рекреативне активности

Физичко рекреативне активности ученика организоваће се радом секције за физчко вежбање и корективну гимнастику. Циљ ових активности је превенција и отклањање неправилног држања тела и деформитета код ученика, као и усвајање навика физичког вежбања у циљу очувања здравља.

Васпитна делатност

Организацију васпитног рада одређује општа и интересна усмереност за унапређивање васпитног процеса и његове ефикасности, за лични и професионални развој који жели самореализацију и самопотврђивање себе, за стварање хуманих међуљудских

односа и услова у којима су ученик и васпитач истински субјекти, сарадници и активни учесници у процесу васпитања.

Организаторска и инструктивна функција васпитача треба да се заснива на личном примеру и ауторитету код ученика и да се ослања на стварање стимулативне радне климе, засноване на поверењу, топлини, разумевању и подстицању одговорног односа ученика у спровођењу норми живота и рада у Дому.

Васпитни рад у Дому одвијаће се у дневним, периодичним и пригодним делатностима, са индивидуалним и групним радом као и радом и активностима у комисијама и секцијама у слободном времену ученика.

Лимитирајући фактор реализације програмски постављених циљева и задатака повезан је са материјалним условима и организацијом живота и рада.

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

У школској 2024-2025. години, основно циљ васпитног рада је пружање подршке ученицима у процесу школовања и чување њиховог здравља и безбедности.

Васпитни рад се планира и остварује на основу Програма васпитног рада и Плана рада Установе. У овој школској години, посвећује се значајнија пажња васпитним темама које су у вези са одржавањем хигијене, спечавањем ширења заразних болести, одговорношћу према заједници, здравственом културом.

Програм васпитног рада садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности и друге елементе елементе од значаја за васпитни рад, који се проширује и мења кроз индивидуалне оперативне планове рада.

Програм организован у четири области, које чине окосницу васпитног рада у Дому ученика. Свака област има циљеве - остварује их васпитач, очекиване исходе, достиже их ученик, а васпитач их користи за планирање и вредновање сопственог рада и препоручене теме - користи их васпитач за планирање и реализацију својих активности. Годишњи програм васпитног рада планира се кроз 35 тема, које се групишу по програмским областима. Наведене теме се операционализују кроз месечне планове рада.

Препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развој у овој школској години значајну пажњу васпитна служба даје на планирању и реализацији васпитних тема која су у вези са одржавањем хигијене, спречавањем ширења заразних болести, одговорношћу према заједници, здравственом културом.

Тематске целине по месецима распоређују васпитачи појединачно, обавезно прилагођавајући садржаје саставу ученика васпитне групе.

Циљ васпитног рада у дому ученика је:

- Обезбеђивање оптималних услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика;
- Оспособљавање ученика за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама;
- Подршка развоју личности ученика у складу са узрасним и личним потребама, индивидуалним карактеристикама и интересовањима;
- Јачање компетенције ученика које доприносе социјалној интеграцији.

Основе васпитног програма састоје се из четири области које чине окосницу васпитног рада у дому ученика. Свака област има циљеве које остварује васпитач, очекиване исходе које достиже ученик, а васпитач их користи за планирање и вредновање сопственог рада и препоручене теме за реализацију.

Програм се састоји из четири програмска подручја:

- **Адаптација на живот у дому**

У оквиру овог програмском подручја васпитач пружа подршку процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа.

Активност	Време	Носиоци	Очекивани исход
Формирање васпитних група	VIII IX	педагог директор васпитачи	подстицање социјалне интеграције
Упознавање са правилницима и актима дома Информисање ученика о домским активностима Сарадња између породице и дома	IX по потреби	васпитачи васпитачи директор педагог	поштује правила понашања; изгради активан однос сарадње; зна своја права и обавезе
Упознавање са кућним редом дома	IX; по потреби	васпитачи	зна своја права и обавезе
Неговање културе опште и личне хигијене у дому Чување домске имовине	сталан задатак	васпитачи	уме да брине о себи и својим стварима
Процес адаптације на нову средину	IX; X	васпитачи директор педагог	прихвата одвојеност од куће и живот у дому
Упознавање са окружењем у коме су школа и дом- школа, пошта, амбуланта; Организоване посете културним институцијама: позоришту, музејима Информисање о спортским и другим манифестацијама	IX; по плану секција	васпитачи руководиоци туристичке секције и других секција	сналази се, користи добијене информације
Верификација периода адаптације	XI	педагог директор	адаптиран неадаптиран

- **Учење и школска успешност**

Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења је постизање оптималне школске успешности. Специфични циљеви се односе на:

- Помоћ ученицима да самостално и успешно уче;
- Постижу образовне резултате;
- Изграде одговоран однос према школским обавезама;
- Изграде одговоран однос према сопственом професионалном развоју.

Општи циљ у овом подручју је пружање помоћи ученицима да самостално и успешно уче и да постижу добре резултате у школи, као и да изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.

Циљеви се остварују кроз садржаје и теме:

- Планирање учења;
- Стратегије учења;
- Мотивација за учење;
- Пажња, концентрација;
- Чиниоци школског успеха и неуспеха;
- Праћење тока и резултата учења;
- Помоћ вршњака у учењу;
- Професионални развој;

Активности	Време	Носиоци	Очекивани исход
Усмеравање на важност распореда дневних активности	IX	васпитачи	зна
Подршка у изради сопственог плана учења	IX, X,	васпитачи педагог	зна, користи
Прилагођавање навике учења на услове у дому	по потреби	васпитачи	примењује
Разликовање активног и пасивног учења	током године	васпитачи	Разликовање активног и пасивног учења
Стратегије учења – овладавање методама и техникама учења	током године	васпитачи педагог	познаје, примењује
Коришћење разних извора знања: библиотека, медијатека, интрнет	током године	васпитачи	заинтересован користи
Мотивација за учење Поставити реалне циљеве образовног постигнућа	током године	васпитачи педагог	заинтересован постигнут школски успех
Спречавање одвлачења пажње Подстицање на редовно учење	по потреби	васпитачи	концентрисан редован
Разговарати о чиниоцима (не)успешног учења	по потреби	васпитачи педагог	упознат
Праћење чиниоца ефикасног учења и чиниоца који ометају учење	током године	васпитачи	процењен успех и узроци тешкоћа
Подстицање промена или стварање радних навика	по потреби	васпитачи педагог	правовремено тражи помоћ
Праћење тока и резултата учења Анализа успеха на класификационом периоду	сталан задатак акцент на четири класификациона периода	васпитачи педагог	процењује успех и узроке тешкоћа

Активности	Време	Носиоци	Очекивани исход
Организовање вршњачких група за учење	по потреби	васпитачи	спреман за помоћ другима

У остваривању постављеног циља васпитног рада, улога васпитача је организациона и инструктивна. Организациона улога се односи на обезбеђивање оптималних услова за учење, на упознавање ученика са организационим, материјалним, просторним условима, са стручним сарадником и начином његова рада и на организовање учења у интересним групама. Инструктивна улога васпитача се састоји у оспособљавању ученика за рационално и ефикасно учење, помоћи у планирању учења, упознавању са методама и техникама успешног учења, са чиниоцима који детерминишу учење, са мотивацијом за учење и са мерама за побољшање успеха. Активности Дома су усмерене и на стварање услова за развој свих компоненти личности.

- **Животне вештине**

Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу, кроз стицање различитих животних вештина. Апострофиран је развој аутономне, компетентне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу, која поштује себе и друге.

Активност	Време	Носиоци	Очекивани исходи
Сагледавати себе, потребе, интересовања, могућности	током године	васпитачи ученици	реална самоперцепција самопоштовање самопоуздање
Препознати сопствена и поштовати туђа осећања	током године	васпитачи ученици	препознаје
Разликовати пријатне и непријатне емоције Изражавати их на социјално прихватљив начин	током године	васпитачи ученици	прихвата и понаша се на социјално прихватљив начин
Учење технике контроле негативних емоција (љутња, бес, туга)	током године	васпитачи ученици	прихватљив начин изражавања емоција
Изградити критичан однос према информацијам и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу	током године	васпитачи ученици	Изградити критичан однос према информацијам и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу
Упознати одлике здравих стилова живота	по потреби	одговорно се односи према здрављу	Упознати одлике здравих стилова живота
Подстицати здраве стилове живота	током године	васпитачи	Подстицати здраве стилове живота

Активност	Време	Носиоци	Очекивани исходи
Упознати последице негативних животних навика: (исхрана, физичка активност, ментално здравље)	почетком школске године	васпитачи	Упознати последице негативних животних навика: (исхрана, физичка активност, ментално здравље)
Изразити правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима)	почетком школске године током године	васпитачи директор педагог	уме да се одупре притиску вршњака
Безбедно понашање Небезбедно понашање	током године	васпитачи директор педагог	одговоран однос према сопственој и туђој безбедности
Превенција насиља, забрана насилног понашања и дискриминације	током године	васпитачи директор педагог	безбедан и сигуран упознат са Програмом заштите
Користити Акциони план и Програм заштите ученика од насиља	током године	директор педагог васпитачи	тражи помоћ по потреби
Усмеравање на конструктивно коришћење слободног времена	током године	васпитачи директор педагог	уме и партиципира у садржајима слободног времена

- **Живот у заједници**

Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију и укључивање у колективни живот.

У непосредном васпитном раду са ученицима, сви актери васпитног процеса планирају и спроводе активности, које омогућају ученицима лични и професионални развој и превентивно деловање против свих облика асоцијалног и деструктивног понашања. На основу Пословника о квалитету донета је одлука о постизању планираног циља

Активност	Време	Носиоци	Очекивани исход
Комуникацирати на конструктиван начин	током године	васпитачи и сви остали	уме да комуницира на конструктиван начин
Сарадња и тимски рад	током године	васпитачи директор педагог	уме да сарађује и да буде члан тима
Конфликти и стилови поступања	по потреби	васпитачи директор педагог	Уме да конструктивно решава сукобе
Препознати разне облике насиља и дискриминацију	по потреби	васпитачи директор педагог	уме да регулише

Активност	Време	Носиоци	Очекивани исход
Активности које организује Дом	током године	васпитачи директор педагог	учествује у њима

Све четири области су једнако важне , а васпитач у непосредном раду са ученицима стално и на различите начине интегрише њихове садржаје на основу васпитних циљева које жели да оствари и природних веза која постоје између програмских подручја.

НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА

НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	
Индивидуални рад са ученицима	Упознавање индивидуалних способности и склоности, особина, интересовања, тенденција у развоју
	Упознавање породичних , социјалних, материјалних, здравствених и других услова битних за развој ученика
	Упознавање ученика са домом, просторним и материјалним условима за индивидуалним и групним учењем, кућним редом дома, упознавање са васпитачима, разговори на тему у вези са епидемиолошком ситуацијом-присуство корона вируса и мере заштите
	Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и у окружењу у којима су дом и школа Помоћ ученицима да самостално и успешно уче и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју
	Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина
	Оснаживање ученика за социјалну интеграцију
Групни рад са ученицима	Укључивање ученика у колектив и јачање колектива
	Разматрање односа ученика према учењу, раду, поштовању правила кућног реда и распореда дневних активности
	Анализирање успеха и владања ученика појединачно и целе васпитне групе, изрицање похвала и казни
	Испитивање интересовања ученика за секције и организоване слободне активности
	Упознавање ученика са повељом о дечјим правима УН (конвенција о дечјим правима)
	Предузимање мера за побољшање успеха
	Припрема ученика за такмичење
	Реализација васпитних тема

ПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД И ОСТАЛО

ПОСРЕДНИ ВАСПИТНИ РАД И ОСТАЛО	
Сарадња са школом	Индивидуални разговори са одељенским старешинама, предметним наставницима и стручним сарадницима
Сарадња са родитељима	Индивидуални и групни разговори са родитељима ради међусобног информисања о: здрављу, развоју ученика, учењу, понашању
	Укључивању родитеља у реализацију појединих активности
	Анкетирање родитеља у циљу испитивања задовољства условима живота и рад у дому
Сарадња са друштвеном средином	Коришћење могућности друштвене заједнице и различитих институција за подстицање развоја и унапређења здравља ученика (ЗЦ Књажевац, Центар за социјани рад, Министарство унутрашњих послова Књажевац, Музеј, Библиотека, Дом културе Књажевац, Сопртски савез, невладине организације, удружења грађана, средства информисања, школе, ученички домови
Учешће у раду стручних органа	Учешће у раду Педагошког већа
	Учешће у раду тимова, комисија
Стручно усавршавање	Учешће у разним облицима стручног усавршавања у установи и ван ње према планираним активностима

Распоред дневних активности васпитача

Смена	Послови и задаци васпитача радним даном
Прва	<ul style="list-style-type: none"> – Буђење ученика, оцењивање хигијене собе и осталих домских просторија; – Обилазак трпезарије и провера квалитета и укуса obroка, контрола коришћења картице од стране ученика, присуство доручку и ручку; – Организација припреме ученика за наставу, вођење евиденције о присуству и активностима ученика, сарадња са родитељима и другим организацијама и установама; – Реализација тема из Програма васпитног рада, индивидуални рад са ученицима;

Смена	Послови и задаци васпитача радним даном
Друга	<ul style="list-style-type: none"> – Организација припреме ученика за наставу, вођење евиденције о присуству и активностима ученика, сарадња са родитељима и другим организацијама и установама; – Реализација тема из Програма васпитног рада, индивидуални рад са ученицима; – Обилазак трпезарије и провера квалитета и укуса obroка, контрола коришћења картице од стране ученика, присуство током вечере у трпезарији; – Организација састанка васпитних група, забавног и рекреативног живота, рад секција и комисија; – Писање извештаја о присуству ученика на ноћењу.

ПОДРУЧЈА РАДА ВАСПИТАЧА

ОБЛАСТ	ЦИЉ	ИСХОДИ (УЧЕНИК)
Адаптација на живот у дому	Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа	<ul style="list-style-type: none"> – Познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања; – Зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому; – Прихвата одвојеност од куће и живот у дому; – Уме да брине о себи и својим стварима; – Сналази се у окружењу у коме су дом и школа; – Зна где и на који начин може да добије потребне информације и помоћ.
Учење и школска успешност	Помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју	<ul style="list-style-type: none"> – Познаје и примењује ефикасне стратегије учења; – Прилагођава навике учења на услове у дому, Процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа; – Поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење; – Уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности; – Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха; – Редовно испуњава школске обавезе; – Уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ; – Показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје; – Учествује у организованим додатним активностима из области за коју је заинтересован и/или надарен; – Одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој;

ОБЛАСТ	ЦИЉ	ИСХОДИ (УЧЕНИК)
Животне вештине	Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина	<ul style="list-style-type: none"> – Реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности; – Одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика; – Води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи; – Препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције; – Изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу; – Изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење; – Одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу; – Уме да се одупре притиску вршњака; – У стресним ситуацијама конструктивно реагује; – Тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши; – Уме конструктивно да користи слободно време.
Живот у заједници	Оснаживање ученика за социјалну интеграцију	<ul style="list-style-type: none"> – Својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других; – Препознаје, предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и регује на њих; – Уме да комуницира на конструктиван начин, испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима; – Уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу; – Прихвата одговорност за сопствено понашање; – Уме да сарађује и да буде члан тима; – Аргументовано износи сопствено мишљење; – Учествује у активностима које организује дом; – Иницира и/или прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у дому; – Спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.

Табеларни приказ рада васпитних група за школску 2024/2025. годину

Време одржавања седнице	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање ученика; – Избор руководства групе; – Договор око организације рада секција; – Конституисање предлога за потенцијалне чланове Парламента; – Питања и предлози.
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Адаптација и социјализација; – Подизање нивоа мотивације за учењем; – Правилно коришћење слободног времена; – Текућа питања.
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Социјално психолошка клима у васпитној групи; – Психолошко-педагошки третман ученика са проблематичним понашањем, – Успех и понашање ученика на првом тромесечју; – Текућа питања.
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа рада секција; – Анализа успеха и понашања ученика; – Културно-забавни живот у Дому; – Текућа питања.
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Међусобни односи ученика у васпитној групи; – Анализа реализације програма рада у васпитним групама у првом полугодишту; – Анализа сарадње са породицом и школом; – Анализа успеха и понашања ученика; – Текућа питања.
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Ангажовање ученика у активностима на уређењу и очувању непосредне околине; – Сарадња са друштвеном средином; – Договор око припрема за учешће на Регионалној Домијади; – Текућа питања.
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха; – Текућа питања.
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха ученика; – Организација помоћи ученицима; – Текућа питања.

Координатор васпитне службе, Горан Аранђеловић

План рада васпитача

Задатак	Активности	Време реализације
Планирање, програнање и припрема за Непосредни васпитни рад	Израда рада плана васпитача	Септебар 2024.
	Израда плана рада васпитне групе	
	Израда плана рада секција	
	Израда тематских припрема васпитача	Током године
Вођење педагошке документације и административн и послови	Вођење Дневника васпитног рада	Током године
	Вођење Књиге матичне евиденције ученика	
	Вођење Књиге евиденције о дневном дежурству	
	Вођење Књиге записника Педагошког већа	
	Учешће у раду комисије за пријем ученика у дом	Јул, август 2025.
	Учествовање у формирању васпитних група и распоређивању ученика по собама	Август 2025.
	Вођење различитих евиденција у циљу пружања услуге смештаја и васпитања ученика	Током године

ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Годишњи план васпитног рада прве васпитне групе за школску 2024/2025 годину

Програмска област	1. Адаптација на живот у дому	2. Учење и школска успешност	3. Животне вештине	4. Живот у заједници
Број тема	12	8	10	5

Програмска област	
1.1	Усељење – улазак у дом ученика
1.2	Упознавање са правилима понашања и кућним редом дома (прилог)
1.3	Међусобно упознавање васпитача са ученицима и ученика између себе
1.4	Грађење здравих цимерских односа
1.5	Информисање о васпитној групи којој припадамо
1.6	Најважније о другом граду, школи, новом месту становања
1.7	Комуникација са родитељима
1.8	Комуникација са школама, разредним старешинама
1.9	Први почетни утисци и проблеми адаптационог периода
1.10	Анализе и карактеристике периода прилагођавања
1.11	Прилагођавање ученика на живот и рад у дому
1.12	Додатни рад и труд за лакше уклапање у нови начин живота и рада
2.1	Организација и план учења
2.2	Израда плана и програма учења за одређени временски период
2.3	Мотивација за учење, постизање циља
2.4	Врсте учења
2.5	Чиниоци, фактори који утичу на учење

Програмска област	
2.6	Извори знања – интересовање за учење
2.7	Анализа школске успешности и понашања на сваком класификационом периоду
2.8	Анкета у првој години, мој будући позив, упоредити кроз 4 године
3.1	Различита осећања, индивидуално испољавање
3.2	Анализа прво себе и свог понашања, затим других
3.3	Адолесценција, карактеристике
3.4	Толеранција, разумевање различитости
3.5	Емпатија – разумевање других, слушање других особа
3.6	Медијација, посредовање
3.7	Умеће одрастања
3.8	Насиље, превенција, врсте, нивои
3.9	Ризична понашања – пушење, алкохол, наркоманија, коцка...
3.10	Средњошколска, младалачка љубав
4.1	Слободно време
4.2	Брига о здрављу
4.3	Социјални односи, на различитим релацијама
4.4	Актуелна дешавања интересантна за младе
4.5	Секције, хоби, креативно стваралаштво

Васпитач прве васпитне групе, Зорица Недељковић

**Годишњи план васпитног рада друге васпитне групе за школску
2024/2025. годину**

Програмска област	1.Адаптација на живот у дому	2.Учење и школска успешност	3.Животне вештине	4.Живот у заједници
Број тема	6	10	15	4

Програмска област	ТЕМА
1.1	Упознавање ученика са домским контекстом
1.2	Изграђивање активног односа између породице и дома
1.3	Права обавезе и одговорности ученика у дому
1.4	Адаптација и ораганизација на живот у дому
1.5	Подстицање одговорности и самосталности код ученика
1.6	Пружање социјалне подршке
2.1	Планирање учења и учење по плану
2.2	Успешан ученик
2.3	Техника брзог читања- утврдити брзину читања,концентрација и разумевање,развој напредних вештина брзог читања
2.4	Техника памћења
2.5	Технике концентрације
2.6	Технике за мотивацију
2.7	Чиниоци који учење чине ефикасним и који ометају учење
2.8	Портфолио - инструмент самопроцене когнитивног и креативног рада
2.9	Општа анализа школског успеха
2.10	Методе и технике успешног учења – ефикасно учење
3.1	Креирање будућност - Како искористити своје способности

Пограмска област	ТЕМА
3.2	Постављање личних циљева
3.3	Страхови код ученика
3.4	Анксиозност и ментално здравље ученика
3.5	Где емоционална бол боли...
3.6	Страх од одговарања код ученика и његово превазилажење
3.7	Стрес – контрола стреса и механизми превазилажења -једноставно ослобађање од стреса
3.8	Превенција електронског насиља – друштвено емоционалне вештине
3.9	Емпатија – разумевање других и врсте
3.10	Грађење здравих односа – рећи „не” негативним притисцима других
3.11	Како проблем претворити у задатак
3.12	Самопуздање код ученика – откривање и елиминисање негативних веровања
3.13	Ризична понашања – пушење, алкохол, наркоманија, коцка
3.14	Говорни обрасци у комуникацији
3.15	Доношење одговорних одлука
4.1	Ненасилно конструктивно решавање сукоба
4.2	Електронско насиље и животн евештине: свест о себи ,емпатија, здрави односи,разумевање сопствене природе,доношење одговорних одлука
4.3	Асертивност – асертивна особа, асертивна права, асертиван стил
4.4	Културно – спортско такмичарске активности

Васпитач, Јасмина Раденковић

Годишњи план рада треће васпитне групе за школску 2024/2025 годину

Програмска област	1.Адаптација на живот у дому	2.Учење и школска успешност	3.Животне вештине	4.Живот у заједници
Број тема	4	6	16	9

Програмска област	ТЕМА
1.1	Организација, функционисање и правила живота у дому
1.2	Права, обавезе и одговорности ученика у дому
1.3	Процес Адаптације на нову средину
1.4	Окружење у коме су школа и дом
2.1	Стратегије учења
2.2	Планирање учења и учење по плану
2.3	Пажња, концентарција
2.4	Мотивација за учење
2.5	Чиниоци школског успеха и неуспеха
2.6	Праћење тока и резултат учења
3.1	Слика о себи: самоперцепција,самопоштовање, самопоуздање-како видим себе
3.2	Превенција болести зависности
3.3	Стрес и начини његовог превазилажења
3.4	Значај физичке активности и правилне исхране
3.5	Животне вештине: доношење одлука, решавање проблема, супростављање притиска вршњака, критичко мишљење
3.6	Безбедно и небезбедно понашање, Превенција повреда и насиља. Безбедност у дому
3.7	Осећања: препознавање сопствених и туђих осећања, изражавање осећања на социјално прихватљив начин
3.8	Мас-медији и однос према њима
3.9	Зависност од интернета и друштвене мреже
3.10	Насиље, злостављање и занемаривање
3.11	Антропометријске карактеристике ученика
3.12	Прва помоћ
3.13	Организација слободног времена
3.14	Физичко и здравствено васпитање
3.15	Одговорност према себи и другима

Програмска област	ТЕМА
3.16	Циљеви
4.1	Култура и Интеркултурално образовање
4.2	Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима
4.3	Индентитет
4.4	Предрасуде и стереотипи
4.5	Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других
4.6	Конструктивна комуникација, узроци проблема у комуникацији
4.7	Успостављање, неговање и развијање односа са другима
4.8	Религија и верско образовање
4.9	Активности које организује Дом и начин учествовања у њима

Васпитач треће васпитне групе Горан Аранђеловић

Годишњи план рада четврте васпитне групе за школску 2024/2025. годину

Програмска област	1.Адаптација на живот у дому	2.Учење и школска успешност	3.Животне вештине	4.Живот у заједници
Број тема	3	9	13	10

Програмска област	ТЕМА
1.1	Организација и функционисање живота и рада у дому
1.2	Подсећање на правила понашања и кућни ред
1.3	Припадност васпитној групи,соби, дому, ...
2.1	Планирање учења и израда плана
2.2	Мотивација
2.3	Фактори који утичу на учење
2.4	Врсте учења
2.5	Учење са вршњацима
2.6	Методе и технике учења
2.7	Класификациони период, анализа успеха и понашања
2.8	Циљеви – даље школовање и образовање

Програмска област	ТЕМА
2.9	Размишљања о будућности
3.1	Социјализација
3.2	Емпатија – поштовање и слушање друге особе
3.3	Карактеристике адолесценције
3.4	Толеранција – разумевање и прихватање разлика
3.5	Медијација - посредовање
3.6	Осећања, свако различито показује
3.7	Социјални односи
3.8	Врсте насиља и његове карактеристике
3.9	Нивои и превенција вршњачког насиља
3.10	Различити видови болести зависности
3.11	Комуникација, врсте и карактеристике
3.12	Умеће одрастања
3.13	Основно о вери и верским сектама
4.1	Секције и друге активности у дому
4.2	Такмичарско-спортске активности
4.3	Мој хоби – уради сам, сама
4.4	Слободно време
4.5	Брига о здрављу
4.6	Занимљива дешавања, у дому, школи, граду
4.7	Сусрети домова ученика - домијаде
4.8	Излет, заједнички излет – обилазак са групом
4.9	Сарадња са заједницом и другим институцијама
4.10	Крај школске године, средње школе

Васпитач четврте васпитне групе, Марко Петровић

Табеларни приказ рада васпитних група за школску 2024/2025. годину

Време одржавања седнице	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Упознавање ученика; – Избор руководства групе; – Договор око организације рада секција; – Конституисање предлога за потенцијалне чланове Парламента; – Питања и предлози.
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Адаптација и социјализација; – Подизање нивоа мотивације за учењем; – Правилно коришћење слободног времена; – Текућа питања.
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Социјално психолошка клима у васпитној групи; – Психолошко-педагошки третман ученика са проблематичним понашањем; – Успех и понашање ученика на првом тромесечју; – Текућа питања.
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа рада секција; – Анализа успеха и понашања ученика; – Културно-забавни живот у Дому; – Текућа питања.
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Међусобни односи ученика у васпитној групи; – Анализа реализације програма рада у васпитним групама у првом полугодишту; – Анализа сарадње са породицом и школом; – Анализа успеха и понашања ученика; – Текућа питања.
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> – Ангажовање ученика у активностима на уређењу и очувању непосредне околине; – Сарадња са друштвеном средином; – Договор око припрема за учешће на Регионалној Домијади; – Текућа питања.
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха; – Текућа питања.
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха ученика; – Организација помоћи ученицима; – Текућа питања.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

На бази интересовања ученика Дом ће организовати рад секција

Слободне активности - секције	Задужен за рад секције
Ликовна секција	Јасминка Раденковић
Литерарна секција	Јасминка Раденковић
Радно-техничка	Зорица Недељковић
Спортска секција-стони тенис	Зорица Недељковић
Спортска секција-шах	Марко Петровић
Спортска секција-фудбал	Марко Петровић
Физичко вежбање и корективна гимнастика	Горан Аранђеловић
Туристичка секција	Горан Аранђеловић
Ученички лист „Ово смо ми“	Катарина Јагодић

ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СЕКЦИЈА

На почетку школске године обавити анкетирање ученика у циљу установљавања интересовања за учешћем у раду понуђених секција

Табеларни приказ годишњег плана рада Ликовне секције

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Формирање секције, договор о раду Усвајање основних појмова ликовне и примењене уметности	Састанак ученика разговор Анкетирање ученика	Васпитачи
Октобар	Презентација уметничког стваралаштва, у оквиру ликовне уметности кроз историју. Реализација задатака на тему ликовног стваралаштва Анализа и дигитализација реализованих радова.	Предавање Практични рад	Васпитач и стручни сарадник за ликовну културу
Новембар	Основни појмови о уметничком стваралаштву у оквиру	Предавање Практични рад	

	примењених уметности. Реализација задатака на ову тему.		
Децембар	Анализа и дигитализација претходно реализованих радова. Опремање и уређивање презентације радова секције.	Практични рад	
Јануар и фебруар	Појам уметничког стваралаштва у оквиру мултимедијалних, савремених техника и садржаја. Уметничко стваралаштво у оквиру мултимедијалних савремених техника и садржаја. Опремање и уређивање презентације радова секције.	Теориско предавање Анимација Практични рад	
Март	Вежбе у оквиру ликовне уметности, развијање креативности, истрајности и реализације у оквиру тимског и индивидуалног рада.(ликовне технике и израда модела-колаж, декупаж, вајарство,	Практични рад	
Април	Вежбе у оквиру примењивих уметности. Технике примењене уметности и израда модела-лого, знак, плакат, штампа.	Практични рад	Васпитач
Мај и Јун	Вежбе у оквиру примењених уметности.(израда интернет презентације, сајта, блога, мултимедијалних садржаја	Практични рад	Васпитач

Табеларни приказ годишњег план рада литерарне секције

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Укључивањ ученика у рад секције	Састанак ученика разговор Анкетирање ученика	Васпитачи
Октобар	Посета сајму књига. Посета градској библиотеци Правилан изговор гласова и речи Савремени песнички језик	Индивидуални рад Практични рад	Васпитач
Новембар и током целе године	Посета књижевних вечерима Вежбе интонације Паузе у рецитовању Вежбе темпа и мимике Вежбе изражајног читања	Практични рад Индивидуални рад	
Децембар и јануар	Вежбе интонације Учешће на литералним конкурсима Израда литералних радова	Практични рад	
Фебруар	Припрема ученика за учешће на домијади	Практични рад	
Март	Учешће ученика за најбољи литерални рад поводом Дана Дома	Практични рад	
Април, мај и јун	Анализа рада секције и постигнутих резултата	Практични рад	

Табеларни приказ Годишњег плана рада Радно-техничке секције

Време реализације	Активности	Начин реализације и место	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Укључивање ученика у рад секције	Састанак ученика разговор Анкетирање ученика Дом ученика	Васпитач

Време реализације	Активности	Начин реализације и место	Носиоци реализације и сарадници
Октобар	Упознавање са радом секције, материјалом и прибором за рад	Разговор групни рад Дом ученика	Васпитач
Новембар	Упознавање са културом и традицијом свог народа Вез, ткање израда употребних предмета	Практични рад	
Децембар	Припремање изложбе поводом новогодишњих празника	Практични рад	
Јануар	Израда употребних предмета применом разних техника	Практични рад	
Фебруар	Израда употребних предмета применом разних техника	Практични рад	
Март	Израда употребних предмета применом разних техника Припрема и избор радова за штанд на домијади	Практични рад	
Април Мај Јун	Израда употребних предмета применом разних техника Ижложба радова поводом обележавања Дана Дома	Практични рад	

Годишњи план рада спортских секција

Циљ рада секција у Дому је осмишљавање активности ученика у слободном времену и пружање могућности за развијање индивидуалних способности. Основни циљ рада спортских секција је мотивисање и усмеравање ученика на правилну организацију слободног времена и на активан одмор. Кроз рад спортских секција ученици развијају психо-физичке способности и припремају се за напоре интелектуалног рада.

Годишњи план рада секције за стони-тенис

Време реализације	Активности	Начин реализације и место	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Укључивањ ученика у рад секције	Састанак ученика разговор Анкетирање ученика	Васпитачи
Октобар и новембар	Упознавање са радом секције Рад на овладавању технике	Разговор Практични рад Вежбање Клуб Дома	Васпитач
Децембар	Новогодишњи Домски турнир у стоном тенису	Такмичење Клуб Дома	
Фебруар	Рад на овладавању технике и тактике Формирање екипе за наступ на Домијади	Индивидуални и групни рад Вежбање Клуб Дома	
Март	Припрема екипе за такмичење домова Припремни турнири	Вежбање Такмичење Клуб Дома	
Април	Турнир у дому поводом обележавања Дана дома	Такмичење Клуб Дома	
Мај и јун	Анализа рада секције и постигнутих резултата	Разговор	

Годишњи план рада шаховске секције

Време реализације	Активности	Начин реализације и место	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Укључивањ ученика у рад секције и упознавање са радом секције	Састанак ученика разговор Анкетирање ученика	Васпитач
Током године	Познавање основних појмова и правила у шаху Понашање у току меча(шах,мат,рокаде) Основе шаховске игре, одбрана, завршница, матирање	Разговор Практични рад Вежбање Клуб Дома	

Фудбалска секција

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Укључивање ученика у рад секције Формирање секције	Састанак ученика разговор Анкетирање ученика	Васпитачи
Октобар	Тестирање моторичких способности	Тест моторичких способности Тренинг	Васпитач
Новембар и током целе године	Рад на овладавању технике и тактике	Тренинг Утакмица	
Децембар	Пријатељска утакмица	Утакмица	
Јануар и фебруар	Развијање физичких способности	Тренинг	
Март	Припрема екипе за Домијаду Домијада	Тренинг	
Април	Ревизијална утакмица поводом Дана Дома	Утакмица	
Мај и јун	Пријатељска утакмица са екипом техничке школе	Утакмица	

Секција за физичко вежбање и корективну гимнастику

Секција за физичко вежбање и корективну гимнастику има за циљ превенцију и отклањање лошег држања тела и деформитета код ученика. Задаци рад ове секције су: утврђивање постуралног статуса, планирање и спровођење вежбања, вођење картона ученика о развоју тела, развијање физичких способности. Место реализације рада секције: Сала за физичко вежбање Дома ученика средњих школа Књажевац.

Табеларни приказ плана рада секције за физичко вежбање и корективну гимнастику

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Представљање рада секције -Укључивање ученика у рад секције	Састанак ученика разговор Анкетирање ученика	Васпитач
Октобар и током целе године	-Антропометрија -Демонстрација вежби снаге и издржљивости	Мерење ученика	Васпитач

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Новембар	-Физичко вежбање у функцији постуралних поремећаја и гојазности код ученика	Организације трибине	
Децембар и током целе године	-Превенција и корекција деформитета кичменог стуба, колена, стопала	Вежбање	
Јануар	-Постављање паноа о физичком вежбању	Израда паноа	
Фебруар	-У здравом телу здрав дух	Организација трибине	
Март	-Припрема ученика за домијаду	Вежбање	
Април	-Домско такмичење у вежбама снаге, брзине и издрљивости	Састанак Такмичење	
Мај	-Обликовање и затезање тела	Вежбање	
Јун	-Обликовање и затезање тела	Вежбање	

Туристичка секција

Циљ рада секције је развијање љубави према природним лепотама, културној и историјској баштини. Методом вођења и очигледним методом, ученици ће развијати и усвајати нова сазнања.

Табеларни приказ плана рада туристичке секције

Врста активности	Време реализације	Место одржавања	Средства	Носиоци активности
Упознавање са градом, анкетирање ученика око учешћа у Туристичкој секцији.	Септембар	Град, Дом ученика	Анкета	Васпитач Горан Аранђеловић

Врста активности	Време реализације	Место одржавања	Средства	Носиоци активности
Планирање и реализација обилазака.	Октобар/мај	Циљане дестинације	Превозна средства, карте, мапе	Васпитач задужен за рад секције, ученици чланови секције и по потреби лице из туристичке организације
Рад са ученицима на изради плаката по обављеној активности	Октобар/мај	Дом ученика	Рачунар, материјал за израду паноа	Васпитач задужен за рад секције, ученици чланови секције
Завршна манифестација (излет ван града)	Мај	Дестинација ван града	Превозно средство	Васпитачи и ученици

Кординатор васпитне службе, Горан Аранђеловић

НЕДЕЉНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАСПИТАЧА

НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	30 часова
Послови и задаци на остваривању садржаја који се односе на одржавање и унапређивање школске успешности ученика	10 часова
Послови и задаци у реализацији програмских садржаја на нивоу васпитне групе	6 часова
Рад са свим ученицима	5 часова
Рад у интересним групама, секцијама, трибинама, комисијама, домском парламенту и другим активностима са ученицима	3 часа
Индивидуални рад са ученицима	6 часова

ИНДИРЕКТНИ ПЕДАГОШКИ РАД ВАСПИТАЧА	10 часова
Програмирање, планирање, припрема за непосредни рад са ученицима	5 часова
Стално стручно усавршавање и учешће у раду Педагошког већа и других стручних органа	2 час
Вођење педагошке документације	1 час
Сарадња са школом, родитељима, другим домовима и институцијама	2 часа

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РАСПОРЕДА ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ДОМУ

Време	Активност
Од 07:00	Устајање ученика
07:00 - 08:00	Доручак за ученике и одлазак ученика (преподневне смене) у школу
08:00 - 09:00	Слободно време - сређивање соба и припрема за учење
09:00 – 11:00	Учење
11:00 – 13:00	Слободне активности
13:00 – 15:00	Ручак и одлазак ученика (поподневна смена) у школу
15:00 – 16:00	Одмор
16:00 – 18:00	Учење
18:30 – 20:30	Вечера
19:00 – 22:00	Слободне активности
22:00 – 07:00	Ноћни одмор ученика

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм сарадње са родитељима

Сарадња са родитељима је перманентна и одвијаће се преко општег родитељског састанка приликом пријема ученика у Дом и преко индивидуалних посета родитеља Дому као и позивањем родитеља према потреби као и програма сарадње на нивоу група.

Табеларни приказ сарадње са родитељима

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоц реализације
Септембар, Током целе године	Упознавање родитеља са начином рада дома, Извештаји о успеху и понашању ученика у школи и дому	Родитељски састанак обавештавање путем телефона, саветодавни рад са родитељима, евиденција о реализацији у дневнику васпитног рада	Васпитач, Стручни сарадник-педагог, Директор

Програм сарадње са школом

Сарадња са школом организоваће се преко редовних обилазака школе од стране васпитача и директора Дома, утврђивања заједничких активности у циљу побољшања школске успешности и развоја личности ученика.

Табеларни приказ сарадње са школом

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоц реализације
Септембар	Упознавање са разредним старешинама ученика ради успостављања сарадње	Посета школама	Васпитач
Током целе године	Размена информација о ученицима Сарадња са Директором, педагогом	Посета школама и разговор са разредним старешинама и предметним наставницима, директорима	Васпитач Стручни сарадник-педагог Директор
Новембар	Провера успеха ученика након првог квалификационог периода и редовног похађања наставе	Посета школама	Васпитач
Јануар	Провера успеха ученика и редовност похађања наставе на крају првог полугодишта	Посета школама	Васпитач
Април	Провера успеха ученика и редовност похађања наставе на трећем квалификационом периоду	Посета школама	Васпитач
Јун-Јул	Провера успеха ученика на крају школске године	Посета школама	Васпитач

Сарадња са друштвеном средином

У циљу остваривања редовне делатности Дом ће сарађивати првенствено са Министарством просвете РС: обезбеђивање средстава за редовну делатности; сарадња на пољу нормативне и васпитне делатности; континуирана консултативна сарадња директора Дома са Министарством по питању финансија, организације рада, побољшања стандарда ученика и запослених, спровођењу одлука Министарства и тд.

И ове године локална самоуправа ће пружити материјално финансијску подршку ученицима који су у стању социјалне потребе (са територије Општине Књажевац), не би ли тиме смањили социјалне разлике и приближно уједначили услове таквих ученика са осталим ученицима у Дому.

Сарадња са Здравственим центром планира се на пољу: прегледа и издавања лекарских уверења ученицима приликом пријема у Дом и свим ученицима учесницима

Домијаде, редовних здравствено хигијенских надзора од стране лекара Здравственог центра; преглед и збрињавања евентуалних повреда наших ученика на пољу реализације превентивно здравствене заштите, организовања трибина и предавања према интересовањима ученика, консултација приликом куративне здравствене заштите.

Сарадња са Центром за социјални рад заснива се на заједничкој реализацији активности на пружању психосоцијалне подршке ученицима и родитељима, укључивању наших ученика у програме Центра за социјални рад, помоћи Центра ученицима који су у стању социјалне потребе.

Са задатком успешније реализације укупне делатности Дома оствариваће се сарадња са: Завичајним музејом (посете активностима Музеја), Црвеним крстом, Домом културе, Спортским савезом, Библиотеком и осталим Установама и организацијама у граду.

Сарадња са осталим домовима ученика одвијаће се у циљу размене искустава и стварања оптималнијих услова за смештај и васпитање ученика.

Табеларни приказ сарадње са установама и организацијама

Време реализације	Установа организација	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током целе године	Други домови	Организација домских сусрета, семинари, размена искуства	Састанци актива директора, васпитача, присуство семинару, посета домова	Директор, васпитна служба, шефови осталих служби
Током целе године	Библиотека	Учлањивање ученика, размена искуства, стручна помоћ	Организација трибине	Директор, васпитачи
Током целе године	Скупштина Општине	Размена информација корисних за ученике Рефундирање трошкова смештаја ученика	Посета општини, разговор	Директор васпитна служба
Током године	Здравствени центар-Хитна помоћ	Здравствена заштита ученика Спортски лекарски преглед ученика ради учешћа на спортској домијади	Одвођење болесних ученика код лекара Лекарски преглед	Директор, васпитна служба
Током године	МУП	Безбедност ученика	Сарадња са полицијом	Директор, дежурни васпитач, васпитачи
Током целе године	Спортски савез-	Добијање информација о	Сарадња са руководством	Директор, васпитачи

	спортски клубови	спортским дешавањима, учлањивање ученика у спортске клубове, стручна помоћ	клубова	
Током године	Дом културе	Учлањивање ученика у одређене секције, стручна помоћ, посета филмским пројекцијама, позоришту	Сарадници организују активности и припрему ученика за такмичење организовани одласци ученика у позориште, филм	Директор, васпитачи, спољни сарадници
Током године	Музеј	Добијање информација о активностима и дешавањима у музеју	Организовани одласци ученика у музеј.	Директор, васпитна служба
Током године	Црвени крст	Трибина о раду црвеног крста, едукација ученика, прва помоћ	Организовање трибина	Васпитна служба
Током целе године	ТВ Књажевац инфо	Информације о дешавањима у дому и презентовање делатности дома	Гостовање на телевизији, репортаже, извештаји о активностима	Директор, васпитна служба

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Посебни Протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика.

Програм заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног Протокола. Општи циљ програма заштите ученика од насиља је остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења за одрастање, васпитање и образовање ученика Дома чиме се уједно обезбеђује право сваког ученика да буде заштићен од свих облика насиља и дискриминације.

Полазећи од општег циља, задаци дома у превенцији и заштити ученика од насиља и дискриминације су креирање атмосфере у којој се:

- Учи, развија, негује и подстиче култура понашања и уважавања личности;
- Не толерише насиље;

- Не ћути у вези са насиљем;
- Развија одговорност;
- сазнања о насиљу обавезују да се реагује.

Основни принципи:

- Омогућавање услова у Дому који ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптималном развоју;
- Интерес ученика је примаран у односу на интерес свих одраслих који раде у Дому или учествују у раду Дома;
- Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност ученика;
- Учешће ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење;
- Протокол се односи на све ученике у Дому без обзира на пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне и индивидуалне карактеристике.

Васпитне активности на превенцији појаве вршњачког насиља предвиђене су у реализацији васпитача, стручног сарадника и Вршњачког тима. Програм је структуриран у неколико корака од којих се неки реализују истовремено.

Први корак: Упознавање ученика с видовима и нивоима вршњачког насиља и дискриминаторних поступака на састанцима васпитних група. Првих недеља, након смештаја ученика у дом, потребно је упознати их са Програмом заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, као и са видовима насиља (физичко, емоционално, социјално, сексуално, дигитално).Објаснити ученицима нивое реаговања у различитим облицима насиља.

Други корак: Дефинисање правила о ненасиљу на састанцима васпитних група. Приликом дефинисања и усвајања правила важно је да ученици самостално предлажу правила, у ком случају је већа вероватноћа да ће их и поштовати. Нека од правила могу бити: нећемо тући друге ученике, гурати, шутирати, омаловажавати, уцењивати и сл., нећемо навијати ако се насиље дешава, свако насиље ћемо пријавити и тд.

Трећи корак: Понуда разноврсних активности у слободно време. У оквиру редовних планова васпитног рада осмислити и понудити занимљиве и актуелне садржаје активности, што је предуслов укључивања већег броја ученика. Важно је да активности (спортско-рекреативне, културно уметничке, забавне), подстичу дух заједништва, толеранцију, културу понашања, једнакост и правичност.

Четврти корак: Радионице на тему ненасилне комуникације, бонтона у различитим ситуацијама, толеранције на различитости, рад на осећањима, развој емпатије међу ученицима, педагошке радионице на тему ненасиља.

Пети корак: Активности ученичког Парламента. Парламент своје активности остварује непосредном комуникацијом са вршњацима, организовањем радионица чији је циљ развијање толеранције, организовањем активности у слободно време.

Да би преванција била правовремена и ефикасна мора се сагледати стање у ученичком колективу:

- Опсервација понашања ученика у различитим ситуацијама;
- Анонимни упитник о ситуацијама вршњачког насиља;
- Анализа ризичних околности.

Табеларни приказ програма превентивних и интервентних активности за школску 2024/2025. годину

Превентивне активности		
Садржај	Динамика	Циљна група
Упознавање са Протоколом и Програмом заштите од насиља	Септембар, 2024.	Ученици прве васпитне групе
Програм активности ученичког Парламента	Новембар, 2024.	Ученици – чланови ученичког Парламента
Анализа стања у установи; Анализа документације	Децембар, 2024.	Ученици, Педагошко веће
Педагошка радионица – Облик превенције насиља у Дому	Децембар, 2024.	Ученици
Едукативна активност на тему заштите од насиља	Фебруар, 2025.	Васпитне групе
Спортско – рекреативне активности као превенција вршњачког насиља	Март, 2025.	Ученици
Ликовни и литерарни конкурс поводом Дана дома	Април, 2025.	Ученици
Недеља лепих порука, изложба	Април, 2025.	Ученици
Вршњачка едукација на тему ненасиља	Мај, 2025.	Ученици
Презентовање једног искуства ефикасног решавања насиља	Мај, 2025.	Педагошко веће, Ученици
Анализа реализације програма за заштиту од насиља	Јун, 2025.	Педагошко веће

Интервентне активности		
Садржај	Динамика	Циљна група
Поступање по корацима – редоследу поступака у случају интервенције: <ul style="list-style-type: none"> – Процена нивоа ризика – Заустављање насиља – Заштитне мере – Информисање надлежних служби – Праћење ефеката предузетих мера 	Током 2024/2025.	Запослени, Ученици, Родитељи

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину

У дому постоји Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у саставу:

- Катарина Јагодић, стучни сарадник – педагог, координатор Тима;
- Марко Петровић, васпитач, члан;

- Весна Ђирић, правни сарадник, члан;
- Жељко Стојановић, кувар, члан;
- Неџад Ахмети, домар, члан.

Задаци тима су да:

- Учествоје у обуци и заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Информише и пружа основну обуку за све запослене о превенцији, препознавању и реаговању на насиље и дискриминацију;
- Координира израду и реализацију Програма заштите ученика (превентивне активности);
- Организује упознавање родитеља и ученика с Програмом о заштити ученика;
- Организује консултације у установи и процењује нивое ризика за безбедност ученика;
- Прати и процењује ефекте предузетих мера;
- Сарађује са релевантним установама;
- Организује евидентирање појава насиља;
- Прикупља документацију;
- Извештава стручна тела и органе управљања.

Кораци и поступци при интервенцији:

- Откривање;
- Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе;
- Хитна акција;
- Смиривање ситуације;
- Прикупљање информација;
- Консултације;
- Обавештавање стручног сарадника у Дому;
- Консултовање са службама изван Дома – у зависности од сложености ситуације.

Тим има свој програм рада који је саставни део плана рада установе.

Непосредни саветодавни рад са ученицима који трпе или чине насиље обавља стручни сарадник-педагог.

Најчешћи облици насиља условно су сврстани на три нивоа:

- Ситуације на првом нивоу, које се дешавају између ученика, углавном решава васпитач и ноћни дежурни;
- На другом нивоу ситуација се решава у сарадњи са Тимом у оквиру унутрашње мреже;
- На трећем нивоу неопходно је укључивање спољашње мреже.

За решавање свих облика насиља и дискриминације које чине одрасли над ученицима неопходно је укључивање Тима, директора и/или других институција.

Након откривања насиља и обављених консултација Тим доноси одлуку о предузимању акције:

- Информисање родитеља/старатеља ученика (позивају се непосредно после насиља и у време консултација);
- Организовање посебних програма оснаживања ученика за конструктивно поступање у ситуацијама насиља;
- Укључивање надлежних служби: Здравствена служба, Полиција и Центар за социјални рад (уколико је потребно).

Напомена: У случајевима у којима је постојала сумња за насиље, прати се понашање потенцијалних учесника (васпитач, стручни сарадник).

ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА

Тим за заштиту ученика од насиља у обавези је да у сарадњи са запосленима у установи и релевантним установама прати ефекте предузетих мера и активности због планирања новог циклуса Програма заштите ученика од насиља.

Потребно је пратити:

- Понашање ученика који је трпео насиље и ученика који је вршио насиље;
- Како реагују пасивни посматрачи;
- Шта се дешава у групи;
- У којој мери родитељи сарађују;
- Како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа;
- Колико су друге институције укључене и који су ефекти тога.

Евиденција и документација

Евиденцију води:

- Групни васпитач;
- Тим – уколико се укључи у интервенцију;
- Стручни сарадник.

У обрасце се уписује шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, последице, исходи предузетих корака, како су укључени родитељи, стручна служба итд. Документацију чува стручни сарадник.

Новембар, 2024.

- Разматрање Програма рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Разматрање Програма превенције вршњачког насиља;
- Процена нивоа ризика у заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (функционалност организације рада, ноћна дежурства, окружење дома).

Децембар, 2024.

- Информисање о ситуацијама вршњачког насиља у дому, (презентовање резултата анкете о појави вршњачког насиља);
- Разматрање ефеката реализације програма превенције вршњачког насиља и предлог мера за унапређење превентивног рада.

Фебруар, 2025.

- Упознавање са исходима саветодавног рада и појачаног васпитног рада са ученицима који су доживели или вршили насиље;
- Предлог извештаја директору о раду и активностима Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Информисање о сарадњи са релевантним институцијама поводом ситуација вршњачког насиља у дому.

Април - Мај, 2025.

- Предлог активности на додатној обуци запослених о поступању у ситуацијама насиља;
- Процена ефеката предузетих мера на заштити ученика од насиља;
- Разматрање безбедности ученика.

Јун, 2025.

- Анализа реализације Програма заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања;
 - Предлог извештаја о реализованим активностима директору дома.
- О својим активностима Тим води прописану евиденцију.

План активности стручног сарадника на адаптацији ученика

План садржи неколико подручја васпитног рада и биће реализован са свим ученицима који први пут бораве у Дому. Циљ активности на адаптацији ученика је пружање помоћи ученицима да остваре своје циљеве на начин који није супротан условима колективног живота, да се превазиђе проблем одвајања од примарне породице и подстакне интеграција у нову средину.

У план спадају следеће активности:

- Педагошко информативни разговори са родитељима нових ученика;
- Анализа иницијалне документације (уознавање са анамнестичким подацима о ученику, породичним статусом, и образовним нивоом и социо – материјалним условима породице);
- Индивидуално упознавање ученика (педагошко информативни разговори у циљу установљавања Педагошког картона);
- Процена радних и културно-хигијенских навика, способности, мотивација за учење, процена у сфери селф концепта, процена сналажења у социјалној средини, идентификовање проблема сепарације од породице;
- Евидентирање развојних потреба и интересовања ученика;
- Процена односа са вршњацима и сналажење у социјалној интеракцији;
- Уочавање развојно-васпитних потешкоћа и евентуално неплрилагођеног понашања;
- Педагошко саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у адаптацији на домску средину;
- Пружање психо – социјалне подршке;
- Упућивање у моделе успешне комуникације с циљем олакшавања интеграције у ново окружење;
- Педагошка радионица на тему адаптације.

Праћење тока адаптације

- Анкетирање ученика, анализа упитника и интерпретација резултата на тему адаптације;
- Анализа ефеката реализованих активности на адаптацији ученика.

Програм подршке професионалном развоју ученика

Програм подршке професионалном развоју ученика заснован је на петофазном моделу који подразумева развој свих кључних компетенција потребних за самостално доношење одлуке о избору професије.

Општи циљ је подстицање ученика да активним учешћем у петофазном моделу преузму одговорност у доношењу одлуке о будућем занимању, упознају себе и своје способности, путеве школовања и свет рада.

Структура петофазног модела

Самоспознаја: препознавање сопствених капацитета, способности, вредности, интересовања, способности.

Садржаји активности на самоспознаји, који ће бити реализовани са ученицима четврте године су: тест вештине и интелигенције заснован на MI моделу Howarda Gardnera, интерактивна активност (којим путем кренути), упитник о професионалним вредностима, упитник о занимањима, упитник о особинама личности, радни листови (у свету интересовања; у свету вештина и способности).

Информисање о занимањима: Упознавање ученика са одликама занимања за која су заинтересовани.

Могућност школовања: Упознавање ученика са могућностима школовања, студијским програмима, начинима студирања, типовима учења, карактеристикама студијског учења.

Реални сусрет са светом рада и занимања: Организовање сусрета ученика и стручњака из одређених занимања за која су ученици заинтересовани.

Одлука о избору занимања: Педагошко саветодавни и инструктивни рад у циљу помоћи ученицима у анализи сопственог пута професионалне оријентације и доношења одлуке о избору даљег образовања, односно занимања.

Програм ће бити реализован у периоду од новембра до маја, а реализатор је стручни сарадник – педагог.

Програм праћења и вредновања васпитног рада

Програмом праћења и вредновања васпитног рада предвиђено је праћење тока, ефеката и исхода васпитног рада, целовито и систематично. Евалуација васпитног рада у процесу праћења, самовредновања и вредновања има задатак да констатује стање и услове за реализацију васпитног рада, анализира промене, процени функционалност планираних и реализованих садржаја у остваривању програмских задатака и циљева, упореди резултате, како би се предузеле корективне педагошке мере, проценили ефекти и исходи васпитног рада.

- Праћење ће се вршити према годишњем Програму васпитног рада, Плану рада установе, структури васпитних активности, појединачним плановима и програмима васпитног рада, према току васпитног циклуса. Методе и инструменти праћења и вредновања су: систематско постматрање; анкете; анализа; скала процене.
- Праћење према току васпитног циклуса - анализа школске успешности (тримесечно на седницама Педагошког већа и на састанцима васпитних група). У овом виду праћења учествују сви актери васпитног процеса (ученици, васпитачи, координатор васпитачке службе, стручни сарадник и директор.

- Праћење према структури васпитних активности - ефекти реализације садржаја васпитног рада у функцији остваривања циљева и задатака, односно исхода; ниво реализације садржаја (квалитет и квантитет); анализа примене одређених васпитних поступака; анализа индивидуалног рада . Овај вид праћења има карактер самоевалуације (васпитачи). Организоваће се континуирано од почетка школске године (планирање – реализација - само вредновање, вредновање).

Поред васпитача у овом делу праћења учествују координатор васпитачке службе, стручни сарадник и директор Дома.

У циљу праћења развојно васпитних појава: адаптивност ученика; напредовање у учењу; начин коришћења слободног времена ученика; овладавање животним вештинама итд. користиће се инструменти: анкета, скала, као и техника систематског праћења.

Праћење планираних активности има за циљ да се дође до информација о реализацији циљева, задатака и садржаја васпитног рада, да се открију узроци неке појаве, утврди ниво остварености планираног, оствари самовредновање свог рада. Исходиште праћења и вредновања треба да послужи правовременом планирању, корекцији и унапређивању васпитног рада у току трајања самог процеса и реализације Програма.

За одређене области рада установе праћење и вредновање одвијаће се путем евалуације задатака, садржаја и активности из Акционог плана, којим су предвиђени актери евалуације, методе и технике, као и временски период евалуације. Овим видом праћења и вредновања обухваћене су области: Планирање, програмирање и извештавање; Васпитни процес; Учење и школска успешност; Етос; Организација рада дома, управљање људским и материјалним ресурсима; Исхрана ученика. Временски периоди евалуација одређени су према областима (тримесечно, сваки класификациони период, крај школске године).

Програм васпитног рада Дома усаглашен је са Смерницама за израду законом прописане документације у установама ученичког стандарда донетом од Министарства просвете науке и технолошког развоје, Одељење за послове ученичког и студентског стандарда, број: службено, од 20.06.2019. године.

Председник Управног одбора,
Славољуб Лазаревић
