



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ



Адреса: Капларова 10, 19350 Књажевац; ПИБ 100629754; МБ 07127880; ЈБКС: 02167;
Тел. централа, факс (019) 733 142, 730 106; Директор (019) 730 105;
е-mail: duss.knjaz@mts.rs; www.ovo-smo-mi.com

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

**ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.**

Књажевац, септембар 2023.године

САДРЖАЈ

УВОД	1
1. УСЛОВИ РАДА ДОМА.....	1
2.. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	4
3. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА.....	7
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....	8
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ.....	12
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	27
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ДОМУ.....	27
8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА (ПЕДАГОГА).....	33
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА.....	37
10. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСТУЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	41
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА.....	44
12.ИЗВЕШТАЈ О ВОЂЕЊУ СИСТЕМА МЕНАџМЕНТА КВАЛИТЕТОМ -QMS И ПРВОЈ СЕРТИФИКАЦИОНОЈ ПРОВЕРИ.....	44
13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОГРАМА ДОМСКОГ МАРКЕТИНГА.....	46
14.АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ, ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	47

На основу члана 51. став 1. тачка 2. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. Гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018 – др. Закон и 10/2019.) и члана 25. Статута Дома ученика средњих школа Књажевац дел. бр. 853/2 од 25.08.2021. године, Управни одбор Дома ученика средњих школа Књажевцу на седници одржаној 28.09.2023. године, доноси:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ

за школску 2022/2023. годину

УВОД

Дом ученика средњих школа Књажевац је васпитна установа у којој се стварају услови за васпитање и образовање, обезбеђује смештај, исхрана, културно-забавне и спортско-рекреативне активности и задовољавају друге потребе ученика. Право на смештај у Дом имају редовни ученици средњих школа по критеријумима које прописује Министарство просвете Републике Србије.

У школској 2022/2023. години реализовани су Годишњи план и програм рада и остварена је основна-законска функција Дома. ученици су редовно похађали наставу. Рад у дому реализован је по уобичајеном распореду рада.

Поред основне делатности Дом је током године обављао и делатност смештаја за трећа лица у циљу побољшања стандарда ученика и запослених.

1. УСЛОВИ РАДА ДОМА

1.1. Материјално-технички услови рада

Након реновирања капацитет новог дела Дома је 48 места. На три спрата се налазе укупно 24 двокреветне собе са купатилом и тоалетом. Такође у Новом делу Дома на сваком спрату се налази клуб са тв-салом.

У старом делу капацитет Дома је 67 места, од тога на првом спрату 32 а на другом 35 места.

У овом делу Дом располаже са четири двокреветне, једну трокреветну и 14 четворокреветних соба. На сваком спрату су санитарни чворови са умиваоничима, тоалетима и туш кабинама.

Поред смештајног капацитета у Дому се налазе више заједничких просторија за потребе ученика и то:

- Учионица опремљена столовима за цртање, столицама и кабинама за учење
- Информатички кабинет са 10 рачунара са приступом интернету
- Малом салом са библиотеком и рачунаром за потребе ученичког парламета
- Ученичким клубом који је опремљен телевизором, рачунаром и музичким уређајем
- Салом за стони тенис
- Салом за физичко вежбање ученика
- Савремено опремљена кухиња са трпезаријом капацитета 56 места
- Двориште са зеленом површином и летњиковцем
- Велики део простора који користе ученици покривен је видео надзором

Поред ових просторија које користе ученици, Дом располаже и са:

- Канцеларијом директора, секретара, васпитача и стручног сарадника (педагога)
- Просторије за рачуноводствене и административне послове
- Просторије за раднике на одржавању хигијене
- Просторије за пресвачење за службу исхране
- Просторије за одмор радника током паузе у раду
- Просторијом за прање и сушење веша
- Радионицом (браварска, столарска)

У циљу побошања квалитета рада и боравак ученика у току школске 2022/23 године извршени су следећи радови:

- Поправка и кречење зидова у свим собама и просторијама које користе ученици
- Поправка ситног и крупног инвентара у простору за боравак ученика
- Репарација домског намештаја и набавка нових гарнитура и столова за потребе клуба
- Поправка санитарних чворова и водоводне инсталације
- Сервисирање и поправке рачунара
- Извршене су текуће поправке на постојећим инсталацијама

Дом се добро одржава и пружа одличне могућности за квалитетан рад и боравак ученика. Располаже са задовољавајућим бројем наставних средстава и опреме.

1.2. Кадровски услови

У школској 2022/23 години у дому је било запослено 23 радника (од тога један радник на одређено време за рад у ноћној смени-радник на обезбеђењу).

Васпитни рад су реализовали четири васпитача и педагог-стручни сарадник.

На финансијским-материјалним и административним пословима су распоређено је четири запослена и то: шеф рачуноводства, референт за материјално финансијске послове, референт за административне послове и магационер.

На хигијенско-техничким пословима радило је укупно осморо запослених и то: шеф техничке службе, три запослених на одржавању чистоће, једна вешерка, један домар, један електричар и један радник обезбеђења.

У служби за исхрану радило је укупно четворо запослених и то: један шеф службе исхране-кувар, један кувар-вођа НАССР тима и два помоћна куvara.

Табеларни приказ укупног броја запослених у установи са подацима о стручној спреми и радном искуству.

Извршилац	Укупан број запослених	Степен стручне спреме				Године радног стажа				
		ОШ	ССС	ВШС	ВСС	0-5	6-10	11-20	21-30	31-42
Директор	1				1				1	
Васпитна служба	4				4		1	1	1	1
Педагог-стручни сарадник	1				1					1
Службеник за јавне набавке	1			1					1	
Рачуноводство и администарција	4		4				1	1		2
Хигијенско-техничка служба	8	3	5			1	1	1	2	4
Служба за исхрану	4	1	3					2		2
Свега	23	4	12	1	6	1	3	4	5	10

Табеларни приказ квалификационе структуре запослених у дому по службама

Стручни профил	Радно место	Број извршилаца
VII професор физичке културе	Координатор васпитне службе	1
VII професор педагогије	Васпитач у дому	1

VII професор народне одбране	Васпитач у дому	1
VII професор историје	Васпитач у дому	1
Укупно запослених у васпитној служби		4

Стручни профил	Радно место	Број извршилаца
IV економски техничар	Самостални финансијско рачуноводствени сарадник – шеф рачуноводства	1
IV економски техничар	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	1
IV правно-биротехнички техничар	Правни сарадник	1
IV текстилни техничар	Магационер	1
Укупно запослених у администрацији		4

Стручни профил	Радно место	Број извршилаца
IV Машински техничар	Шеф техничке службе	1
III Електричар	Домар	1
III Керамичар	Домар	1
II степен	Радник обезбеђења без оружја	1
II степен	Техничар одржавања одеће	1
НК радник	Чистачица	3
Укупно запослених у техничкој служби		8

Стручни профил	Радно место	Број извршилаца
IV степен	Кувар - шеф службе исхране	1
IV степен	Кувар	1
II степен	Помоћни кувар	1
II степен	Помоћни кувар	1
Укупно запослених у служби кухиње		4

Стручни профил	Радно место	Број извршилаца
VII професор физичке културе	Директор	1
VII професор педагогије	Стручни сарадник - педагог	1
VI економиста	Стручни сарадник за јавне набавке	1
Самостални извршиоци		3

2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2022/2023.године у Дом ученика средњих школа у Књажевцу је уписано 39 ученика, који су распоређени у четири васпитне групе.

Табеларни приказ броја ученика по васпитним групана

Васпитна група	На почетку школске године	На крају школске године
I васпитна група	7	6
II васпитна група	10	9
III васпитна група	14	14
IV васпитна група	8	8
Укупно	39	37

Табеларни приказ ученика по полу

Васпитна група	Мушки	Женски	Укупно
I васпитна група	4	3	7
II васпитна група	6	4	9
III васпитна група	9	5	14
IV васпитна група	8		8
Укупно	27	12	39

Табеларни приказ ученика по узрасту

Год. рођења	I вас.група	II вас.група	III вас.група	IV вас.група	Укупно
2005			14	8	22
2006		10			10
2007	4				4
2008	3				3
Укупно					39

Табеларни приказ према структури породице ученика

	I вас.група	II вас.група	III вас.група	IV вас.група	Укупно
Потпуна	4	6	7	6	23
Непотпуна	3	4	7	2	16
Укупно	7	10	14	8	39

Табеларни приказ ученика према дужини боравака у Дому

Дужина боравака	I вас.група	II вас.група	III вас.група	IV вас.група	Укупно
Једна година	7	1			8
Две године		9			9
Три године			14		14
Четири године				8	8
Укупно	7	10	14	8	39

Табеларни приказ према средини из које ученици долазе

Место	I вас.група	II вас.група	III вас.група	IV вас.група	Укупно
Књажевац	5	5	4		14
Зајечар		4	3		7
Сокобања	1	1	5	2	9
Бор					
Сврљиг			1	5	6
Неготин					
Мајданпек	1		1	1	3
Укупно	7	10	14	8	39

Табеларни приказ ученика према социјалном пореклу

	I вас.група	II вас.група	III вас.група	IV вас.група	Укупно
Индивидуални пољопривредници					
Рудари	3	1	1		5
Занатски и индустријски радници	2	2	5	6	15
Приватни предузетници	1		1	2	4
Радници у трговини, угоститељству		3	2		5
Пензионери			1		1
Незапослени			3		3
Остали	1	4	1		6
Укупно	7	10	14	8	39

Табеларни приказ према образовном статусу ученика

Школа коју ученик похађа	I.вас.група	II.вас.група	III.вас.група	IV.вас.група	Укупно
Гимназија		2	2		4
Техничка школа	7	8	12	8	35
Укупно	7	10	14	8	39

3. РЕЗУЛТАТИ УЧЕНИКА

Табеларни приказ успеха ученика на почетку и на крају школске године 2022/2023. године

		I.васп. гр.		II.васп.гр		III.васп.гр		IV.васп. гр.		Укупно	
		Почетак	Крај	Почетак	Крај	Почетак	Крај	Почетак	Крај	Почетак	Крај
Одличан	бр. ученика	2	1			4	5	1	1	6	7
Вр добар	бр. ученика	1	2	1	3	3	3	3	2	8	9
Добар	бр. ученика	2	2	9	7	7	6	4	4	22	20
Довољан	бр. ученика	2								2	
Недовољ	бр. ученика		1								1
Укупно	бр. ученика	7	6	10	9	14	14	8	8		
Просечна оцена		3.6	3.8	3.05	3.15	3.77	3.92	3.62	3.57	3.51	3.61

Награде и похвале

На полугодишту 2022/2023. школске године, ученици који су постигли одличан успех, као и они ученици који су поправили успех у односу на почетак године и ученици који су без неоправданих изостанака похваљени су од стране педагошког већа. На крају школске године награђени су сви ученици са одличним успехом, као и најбољи ученици васпитних група и ученик генерације.

Број изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера

У школској 2022/2023. години у дому је укупно изречено због лакше повреде обавеза ученика осам опомена и седам укора васпитача.

Васпитно - дисциплинске мере	I васпитна група	II васпитна група	III васпитна група	IV васпитна група	Укупно
Опомена васпитача	2	4		2	8
Укор васпитача			4	3	7
Укор пред искључење					
Искључење					

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ ИЗ ДОМЕНА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Социјално-заштитна делатност

Социјално заштитну делатност Дом је остваривао континуирано током школске године, обезбеђивањем што оптималнијих услова за смештај и исхрану ученика, као и услова за доступније, ефикасније и квалитетније образовање. Обезбеђивање егзистенцијалних потреба свих ученика Дома организовано је у сарадњи са Министарством просвете (сектор за ученички и студентски стандард), локалном самоуправом и родитељима ученика. За све ученике партиципацију родитеља за смештај и исхрану финансирала је СО Књажевац.

На бази евидентираних социјалних потреба појединих ученика, уз помоћ спонзора и ангажовањем сопствених средстава Дома утицало се на уједначавање услова и смањивање негативних дејстава социјалних разлика.

Здравствена делатност

Здравствена делатност Дома огледала се у реализацији активности из области превентивно-здравствене и куративне заштите, као и у сарадњи са Здравственим центром Књажевац. Превентивно-здравствена заштита имала је за циљ очување и унапређење општег здравственог стања ученика. У том смислу је правилна исхрана, благовремено намирење и поштовање дневног распореда живљења (правилан редослед активности и одмора), адекватан распоред узимања obroka, поштовање хигијенских навика и слично, имало значаја у очувању здравља ученика.

Планирање исхране вршено је на бази Стандарда норматива и јела прописаних од стране Министарства просвете.

У циљу превенције инфективних болести редовно је ученицима био на располагању раствор за дезинфекцију руку пре узимања obroka, а приликом болест ученици су изоловани уз обавезан лекарски преглед.

Одржавање хигијене и редовно проветравање простора у којима бораве ученици доприносило је превенирању појаве респираторних инфекција и одржању општег здравственог стања.

Извршена је дератизација, дезинсекција и дезинфекција свих просторија Дома три пута у школској 2022/2023. године, као и дезинфекција свих клима уређаја.

У оквиру превентивно здравствене заштите а у сарадњи са Здравственим центром Књажевац, обављени су: редовни систематски прегледи ученика приликом уписа у Дом; оствариван је здравствено хигијенски надзор Установе.

На бази указаних потреба ученика Дома, током школске године у Здравственом центру Књажевац, обављене су више десетина интервенција лекара (санирање повреда, повишена температура, алергије, стомачне тегобе, стоматолошке интервенције).

Остваривање програма превентивно-здравствене заштите употпунила је реализација васпитних активности из редовног програма васпитног рада, индивидуални разговори и реализација тема:

- Организација активног и пасивног одмора,
- Превенција болести зависности,
- Превентивне мере у функцији спречавања и ширења заразне болести COVID-19
- Здрав живот уз спорт,
- Основи прве помоћи и противпожарне заштите,
- Физичко и здравствено васпитање,
- Заштита здравља ученика,

Васпитна делатност

Дом је своју васпитну делатност остваривао реализацијом Годишњег Програма васпитног рада на нивоу Установе, Програма васпитног рада на нивоу васпитних група, Програма рада педагога, Програма сарадње са родитељима, школом и друштвеном средином. Поменути програми концепирани су и реализовани на бази Основе Програма васпитног рада у Домовима ученика РС, уз постојеће организационе, материјалне и кадровске услове, као и актуелни потенцијал ученика.

У реализацији програма васпитног рада реализоване су планиране теме различитим методама, техникама и облицима рада у складу са датим околностима и дефинисаним жељама исхода. На основу планираних постигнутих резултата-исхода пројектују се даљи заједнички циљеви програмских подручја, који се остварују програмираним радом педагошке службе.

Примењивао се индивидуални и групни, а према потреби и пленарни облик рада.

Теме су реализоване кроз 4 програмске области, које имају исте вредности и њихов однос је педагошки узајаман. Свако програмско подручје садржи циљеве, исходе, садржаје, врсте активности. Редовно је писана недељна артикулација васпитног рада, а за планиране теме израђиване су тематске припреме.

Годишњи план и програм васпитног рада је реализован по следећим програмским областима:

Адаптација на живот у Дому

Циљ васпитног рада овог програмског подручја који се односи на подршку процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа је у потпуности реализован. Постављени циљ, планиране теме, интерактивне методе и истраживачке технике анкетања су показатељи различитог степена успешности процеса адаптације. Највећи проценат ученика је успешно превазишао период адаптације. Потешкоће које је имао мањи број ученика су превазиђене социјалном подршком и сарадњом свих актера васпитно-образовног рада. Показатељи веома успешне адаптације на нове услове живота и рада су познавање организације и начина функционисања дома, правила живота у дому, прихваћање одвојености од родитеља.

Учење и школска успешност

Ово програмско подручје је повезано са осталим програмским подручјима васпитног рада и увек је имало приоритетан и изузетан значај. Основни циљ васпитног рада са ученицима у области учења је помоћ ученицима да самостално и успешно уче, постижу образовне резултате и изграде одговоран однос према школским обавезама и сопственом професионалном развоју. Тематским планирањем кроз сопствене планове рада показани су исходи учења и школска успешност.

Програмски садржаји су реализовани кроз индивидуални, групни и интересни облик рада, као и часове организованог учења. Окосницу су чинили следећи садржаји:

- чиниоци од којих зависи успех у учењу
- мотивација за учење
- стратегије учења
- планирање учења
- праћење тока и резултата учења
- анализа успеха и мере за побољшање успеха.

Све ове и друге програмске садржаје васпитачи су распоређивали по месецима, обавезно прилагођавајући теме саставу ученика васпитне групе.

Ученици су били у могућности да користе домску библиотеку, као и стручну помоћ васпитача. Посебна пажња је поклоњена анализи успеха и изостајању ученика крају сваког класификационог периода.

Животне вештине

Циљ васпитног рада у области животних вештина је оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина; које се пројектују кроз развијање мишљења, у понашању и комуникацији.

Садржаји су реализовани у свим облицима васпитног рада као и активностима у секцијама слободног времена. Поред тога њихова реализација се одвијала и дневним, периодичним као и пригодним активностима.

Преферирајући садржаји ове области су:

- сарадња и односи у васпитној групи
- ненасилна комуникација
- безбедно и небезбедно понашање
- ризична понашања
- култура и понашање
- конфликти и решавање конфликта

Живот у заједници

У програмском подручју “Живот у заједници” планиране су и реализоване теме чији циљ и исходи теже оснаживању ученика за социјалну интеграцију за живот који може бити сараднички и конфликтан.

Основна смерница у остваривању постављеног циља је уважавање индивидуалности и различитости, немогућност индивидуалног живота изван друштвене заједнице, живот са правилима, правима и обавезама. Обогаћивању индивидуалности и заједничког живота допринеле су слободне активности које организује Дом.

Током школске године ученици су, према својим афинитетима и склоностима, укључени у рад постојећих секција у Дому.

Поред тематских садржаја задаци су реализовани и осталим васпитним активностима (педагошко-саветодавни и инструктивни рад, рад секција и интересних група, реализација индивидуалних и посебни планови васпитног рада).

У зависности од циља и садржаја у реализацији васпитних активности примењивани су различити облици и методе рада. Тематски садржаји реализовани су, најчешће, применом радионичарског модела рада као групног облика. У индивидуалном раду са ученицима превасходно је коришћена метода разговора (педагошко-инструктивни и саветодавни разговори), давање информација, дијалог и сл. Групни облик рада примењиван је у раду са васпитном групом и са групама ученика заинтересованим за одређене теме независно од васпитне групе.

Фронтални облик рада примењиван је током организације домских приредби, избора за ученички Парламент, Домијаде, спортских активности.

На бази евидентираних потреба и интересовања ученика, а у складу са културном понудом окружења и условима реализовани су садржаји из програмског подручја слободно време у функцији остваривања основног циља васпитања за слободно време- развој личности, одмор, забава и разонода.

Поштујући принцип добровољности почетком школске године обављено је анкетање ученика у смислу жеља, хобија, интересовања и потреба за одређеним активностима у слободно време. На основу евидентираних интересовања и потреба структурирана је понуда разноврсних активности(тематски разговори, спортско-рекреативне активности, културно-забавне активности, програми ученичких секција).

Реализацијом поменутих активности утицало се на: подстицању учествовања и личне иницијативе ученика у сфери слободног времена (активно коришћење насупрот пасивности); стварање педагошке климе за развој спонтаности у активностима; подстицање заједничких активности и доживљаја насупрот осећању усамљеност; стварање амбијента за разонодне и забавне активности.

Своје афинитете и стваралачке способности ученици су били у прилици да искажу кроз рад секција(ликовне, еколошке, радно-техничке, литерарно-рецитаторске, музичке). Спортско-рекреативни садржаји реализовани су радом спортских секција (фудбал, стони-тенис, шах)

Посете позоришник представама, концертима, гледање филмова, телевизије, организовање музичких вечери, допринело је задовољењу потреба ученика за друштвеним контактима и заједничким доживљајима насупрот усамљености и досаде.

Учешћем у домском листу „Ово смо ми“ пружена је могућност свим заинтересованим ученицима да активно, креативно и стваралачки користе део слободног времена радећи на припреми, изради и издавању Домског листа. Ненаметљиво учење, дружење, опуштена атмосфера, задовољење потреба да се емоција искаже стихом, самопотврђивање, исходи су рада за домски лист и уједно остваривање циљева васпитања за слободно време.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

У школској 2022/2023. години, васпитачи Дома ученика средњих школа Књажевац, саставили су План и програм рада који је обухватао 35. тема. Теме су одабране на основу Годишњег плана васпитног рада, а који је концептиран на основу Правилника о основама васпитног рада. У оквиру истих тема, васпитачи су сами бирали динамику рада у складу са потребама своје васпитне групе, водећи рачуна о структури ученика у групи (пол, узраст, предзнање, навике, потребе, интересовања, способности).

За свако програмско подручје васпитачи су сами бирали методе и облике рада. Садржаје за изабрану тему су пронашли у различитим изворима (стручна литература-педагошка и психолошка, штампа, образовне емисије, интернет) и на основу посматрања и разговора са ученицима уочавајући њихове потребе, интересовања, искуства и дилеме.

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ПРВЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ 2022/2023.

У раду са ученицима прве васпитне групе у школској 2022/2023. години планирано је укупно 35 тема. По појединим програмским подручјима теме су биле распоређене на следећи начин:

- Адаптација на живот у дому: 3 теме
- Учење и школска успешност: 8 тема
- Животне вештине: 16 тема
- Живот у заједници: 9 тема

Програмско подручје Адаптација на живот у дому је веома значајно за ученике који први пут долазе у дом. Наставне теме су биле заступљене током целе школске године. Ученици су се упознавали са ритмом живота у дому, кућним редом, развијали су вештине дељења заједничких простора.

Програмско подручје Учење и школске успешности било је стандардно заступљено током целе школске године. Основни циљ је био оспособљавање ученика да самостално и успешно уче, остварују позитивне резултате и редовно извршавају школске обавезе. Заједнички је вршена анализа постигнутих школских резултата; процењивање оставреног, сагледавање фактора који су имали утицај на успех и могућности да се тај успех побољша. Постављање реалних циљева, планирање учења и предузимање одговарајућих активности да се реално испалнирано и оствари. У овој области ученици су упућивани да користе предност боравка у дому у виду могућности да добију помоћ вршњака у учењу, као и да је пруже другима из области које они добро познају.

Програмско подручје Животних вештина од посебног је значаја у адолесцентном добу и њихово развијање је било константно у фокусу активности у васпитној групи. Препознавање сопствених и туђих осећања, развијање емпатије, вештине доношења одлука, развијање самопоуздања. Поред тога посебна пажња била је посвећена насиљу уопште, а нарочито вршњачком, његовом препознавању, реаговању и могућој превенцији.

Током целе године значаја део су имале теме из програмско подручја Живот у заједници, везане за развој вештина ненасилне комуникације, конструктивног решавања сукоба, уважавања различитости, толеранције и емпатије ради успостављања добрих међусобни односа у заједници.

Васпитни рад се најчешће одвијао у малој групи и индивидуално. Методе рада били су разноврсне: од индивидуалних разговора, преко поучавања, подстицања, похвала, саветовања, анализе до радионица и презентација.

Теме реализоване у четвртој васпитној групи		
Област	Теме	Време реализације
Адаптација на живот у Дому	1.1 Адаптација ученика на дом и школу	Током целе године
	1.2 Кућни ред дома-правила и норме понашања	Током целе године
	1.3 Упознавање са културним и историјским вредностима Књажевца	Током целе године
Учење и школска успешност	2.1 Успешно учење-методе и технике	Новембар/март
	2.2 Планирање учења и учење по плану	Децембар
	2.3 Методе читања - брзо читање	Април
	2.4 Концентрација и мотивација	Новембар

Теме реализоване у четвртој васпитној групи		
Област	Теме	Време реализације
	2.5 Памћење и заборављање	Јануар
	2.6 Чиниоци од којих зависи успех у учењу	Мај
	2.7 Анализа успеха ученика. Мере за побољшање успеха	Јануар/март/јун
Животне вештине	3.1 Одговорност према себи и другима	Мај
	3.2 Превенција болести зависности	Фебруар
	3.3 Стрес и начини његовог превазилажења	Јун
	3.4 Значај физичке активности и правилне исхране	Децембар
	3.5 Употреба и злоупотреба лекова	Новембар
	3.6 Безбедоносна култура младих	Мај
	3.7 Коцкање младих и могући ризици у вези са коцкањем	Март
	3.8 Емоционална писменост	Април
	3.9 Утицај мас-медија на младе	Новембар
	3.10 Зависност од интернета и друштвене мреже	Мај
	3.11 Насиље, злостављање и занемаривање	Мај
	3.12 Антропометријске карактеристике ученика	Новембар
	3.13 Прва помоћ	Јануар
	3.14 Обука за понашањем у ванредним ситуацијама	Април
	3.15 Физичко и здравствено васпитање	Октобар
3.16. Самопоуздање код ученика	Октобар	
Живот у заједници	4.1 Култура и Интеркултурално образовање	Фебруар
	4.2 Конфликти и рад на решавању конфликта	Март
	4.3 Индентитет	Новембар
	4.4 Предрасуде и стереотипи	Новембар
	4.5 Толеранција према разликама	Децембар
	4.6 Комуникација	Мај
	4.7 Бонтон-правила лепог понашања	Јун
	4.8 Религија и верско образовање	Фебруар
	4.9 Активности које организује Дом и начин учествовања у њима	Март

Реализација	Све теме су реализоване уз поштовање узрасних карактеристика ученика, њихових интересовања, потреба и могућности. Теме су реализоване и у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом
--------------------	---

Подручје рада	Исходи	Оставреност исхода
Адаптација на живот у Дому	<ul style="list-style-type: none"> -познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања. -зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому, -прихвата одвојеност од куће и живот у дому, -уме да брине о себи и својим стварима, -сналази се у окружењу у коме су дом и школа , -зна где и на који начин може да добије потребен информације и помоћ. 	<p>Сви исходи су остварени на сазнајном , емоционалном и вољном нивоу. Процес адпатације на нове услове боравка у дому , је текао без проблема, ученици су поштовали правила живота и рада у дому.Јасна им је организација фунционисања у дому и васпитној групи.Одговорно су бринули о себи и својим стварима.</p>
Учење и школска успешност	<ul style="list-style-type: none"> -познаје и примењује ефикасне стратегије учења, -прилагођава навике учења на услове у дому, -процењује сопствени школски успех и узроке тешкоћа, -поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово оставрење, -уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности, -показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха, -редовно испуњава школске обавезе.заједнички -уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ -показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје -одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој. 	<p>Сазнајни исходи су остварени.Већа група ученика су без проблема прилагодила своје навике у учењу условима у дому, редовно су испуњавали школске обавезе и похађали наставу,примењујући ефикасне методе и технике учења, плански су учили и показали интересовање за постизање што бољег успеха у школи. Без проблема су се прилагодили на онлајн наставу током наставе на даљину и раду од куће.</p> <p>Једна група ученика , није учила редовно и избегавала је школске обавезе. Са њима су вођени индивидуални разговори како би променили став према школским обавезама и учењу.</p>

Подручје рада	Исходи	Оставреност исхода
Животне вештине	<ul style="list-style-type: none"> -реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности. -одговорно се односи према сопственом здрављу, познавајући одлике здравих стилова живота и последица негативних животних навика, -води рачуна о личној хигијени и хигијени просторија које користи, -препознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције, -изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијама и непосредном окружењу, -изражава правилне ставове према ризичном понашању и уме да бира неризичне ситуације и окружење, -одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу, -уме да се одупре притиску вршњака, -у стресним ситуацијама конструктивно реагује, -тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши, -уме конструктивно да користи слободно време. 	<p>Примећена је емотивна зрелост, свесност и знање о здравим стиливима живота, конструктивног коришћење слободног времена, сарадња са вршњацима, учовање разлике између безбедног и небезбедног понашања. Ученице су водиле рачуна оличној хигијени, као и хигијени простора које користе. Показали су висок степен емпатије, јасни су им сви облици ризичног понашања, опасности хемијских и нехемијских зависности и знају да одаберу безбедно окружење и безбедне ситуације.</p>
Живот у заједници	<ul style="list-style-type: none"> -својим понашањем и поступцима показује да уважава различитост и поштује права других, -препознаје предрасуде, дискриминацију, нетолеранцију и реагује на њих, -уме да комуницира на конструктиван начин, -испољава социјалнопожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима, -уме да конструктивно решава сукобе, -прихвата одговорност за сопствено понашање, -уме да сарађује и да буде члан тим, -аргументовано износи сопствено мишљење, -учествује у активностима које организује дом, -спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће 	<p>Сви ученици су прихватили живот у заједници. Међусобно поштовање и прихватање различитости је допринело успешној сарадњи, међусобно разумевању и помагању у васпитној групи.</p>

Индивидуални рад	Индивидуални рад са ученицима обављао се свакодневно према потребама и актуелним догађајима у васпитној групи и личним активностима и потребама ученика.
Састанак васпитне групе	Одражано је укупно четири састанка васпитне групе. Тачке дневног реда су биле: кућни ред дома -правила понашања у дому, адаптација на нову средину , одвојеност од куће , анализа живота и рада у дому, учење у дому, сарадња, избор руководства васпитне групе и кандидата за домски парламент, припрема за учешће на Домијади.
Сарадња са родитељима	Сарада је са свим родитељима је остварена. Сви родитељи су телефонм пријављивали ученике који су остајали у дом током викенда. Поред позива са захтевима за продужене изласке, било је и размене информација о животу и раду ученика и школском успеху. Родитељи су посећивали Дом по личном нахођењу или по позиву васпитача.
Сарадња са школама	Сарадња са школом се одвијала без проблема. Најчешћи начин сарадње је био личним и телефонски разговор са разредним старешинама. Истим путем је праћен школски успех ученика.

Број ученика у групи на почетку школске године		7	
Број награда и похвала		Број изречених васпитно дисциплинских мера	
Награде	Похвале	Опомене	Укор васпитача
1	1	2	
Просечан успех ученика васпитне групе на почетку школске године		3,6	
Просечан успех ученика васпитне групе на крају школске године		3,8	

**Васпитач прве васпитне групе,
Горан Аранђеловић**

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ II ВАСПИТНЕ ГРУПЕ 2022/2023.

Другу васпитну групу чинило је деветоро ученика другог разреда: 2 ученика Гимназије и 7 ученика Техничке школе.

Изостанци ученика:

Прво полугође: оправдани 480 и неоправдани 24

Друго полугође: оправдани 416 неоправдани 15

Успех ученика на првом полугођу: 5 недовољна, 3 добра, 1 неоцењен.

Успех ученика на другом полугођу: 6 добра 3 вр. добра .

Средња оцена друге васпитне групе на крају школске године је **добар 3.15**

Васпитно-дисциплинских мера 4 опомена васпитача.

Рад секција

Шаховска секција је организована у складу са обавезама ученика, углавном у слободном времену и датим условима.

Фудбалска секција није радила због недостатка термина у спортским халама. Више ученика тренира фудбал у ФК. Тимочанин и редовно иде на тренинге

Срадња са родитељима:

Сарадња са родитељима била је веома добра. Комуникација се одвијала посећивањем Дома од стране родитеља, редовно путем телефона и преко друштвених мрежа. Родитељи су своје дужности испуњавали веома савесно и коректно, као што су: посета дому, телефонски позиви, пријава ученика за викенд са образложењем, важна обавештења везана за здравствене проблеме код деце, недолазак у дом током викенда и остале непредвидиве ситуације.

Сарадња са школом:

Сарадња са школом била је на високом нивоу а све с циљем унапређивања нивоа школске успешности ученика и формирања активног и одговорног односа ученика према школским обавезама: редовно похађање наставе, активност на часовима, радне навике, мотивација за успешним завршетком школовања.

Сарадња са разредним старешином, предметним наставницима, педагогом и директором школе је увек водила позитивном решавању насталих проблема: учење, понашање, изостанци, здравствени, лични и породични проблеми.

Састанци васпитних група

Друга васпитна група одражала је 6 састанка у току године по програму рада васпитних група.

РЕАЛИЗОВАНЕ ВАСПИТНЕ ТЕМЕ

А програмско подручје: Адаптација на живот у дому

Реализовано је 3 тема кроз индивидуални рад и рад у малим групама. У индивидуалном раду коришћена је метода разговора, уверавања, подстицања и саветодавна метода.

Обрађене теме:

- Права, обавезе и одговорност ученика у дому
- Наставак рада на адаптацији ученика
- Организација функционисања васпитне групе

Остварена је већа сарадња унутар васпитне групе, по питању заједничког учења и дружења у дому и ван дома. Ученицима су предочена правила понашања и зашто је важно прихватање и поштовање правила, као и могућност појаве проблема.

Б програмско подручје: Учење и школска успешност

Реализовано је 10 тема кроз индивидуални рад ученика, рад у пару и малим групама.

У индивидуалном раду коришћене су методе: разговора, уверавања, подстицања, а у групном раду - дискусионе методе: технике вербалне и невербалне комуникације.

Обрађене теме су:

- Стилски учења
- Помоћ вршњака у учењу
- Концентрација
- Планирање учења
- Анализа успеха
- Побољшање концентрације
- Стратегије учења
- Израда плана учења
- Професионална оријентација
- Мотивација за учење

Ученици примењују различите методе у учењу и прихватају различите облике заједничког учења. Највише ученика ради индивидуално и изграђује радне навике.

Ц -програмско подручје: Животне вештине

Реализовано је 16 тема кроз индивидуални рад ученика и рад у пару.

У индивидуалном раду коришћене су методе: разговора, уверавања, подстицања, спречавања, а у групном раду - дискусионе методе: технике вербалне и невербалне комуникације.

Обрађене теме су:

- Самопоуздање
- Толеранција
- Самопоштовање
- Постављање личних циљева
- Болести зависности
- Негативне емоције
- Обликуј свој живот
- Поштовање права других
- Стрес
- Превенција насиља
- Комуникација
- Прве љубави
- Ризична понашања
- Емпатија
- Здрави стилови живота
- Криза идентитета
- Генерацијски односи

Боље разумевање, дружење, помоћ код различитих проблема у овом адолесцентном узрасту. Већи степен сарадње између ученика и уклапање у домски начин живота и рада.

Д програмско подручје – Живот у заједници

Реализовано је 6 тема кроз индивидуални рад ученика и рад у пару.

У индивидуалном раду коришћене су методе: разговора, уверавања, подстицања, спречавања, а у групном раду - дискусионе методе: технике вербалне и невербалне комуникације.

Обрађене теме су:

1. Позитивна клима у соби
2. Сарадња, тимски рад
4. Толеранција према разликама
5. Собна хигијена
6. Домске активности

Већи степен припадности васпидној групи и дому. Рађају се права другарства и развија се међусобно поштовање и поверење међу ученицима.

Васпитач: Петровић Марко.Проф.

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА ТРЕЋЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

ТРЕЋА васпитна група је почела и завршила школску годину са 14 ученика трећег разреда, 2 ученика Гимназије и 12 ученика Техничке школе.

Иницијални успех васпитне групе је врло добар 3,65.

На крају школске године је врло добар 3,92.

Успех на полугодишту: одличан 1, врло добар 6, добар 3, са 1 недовољном 2 ученика и 2 ученика неоцењена.

Успех на крају школске године: одличан 5, врло добар 3 и добар 6 ученика.

Укупан број оправданих изостанака 3627, просечно по ученику 259.

Укупан број неоправданих изостанака 48, просечно по ученику 3,42.

Укупно изречених васпитно-дисциплинских мера, 4 укора васпитача.

РАД СЕКЦИЈА

СТОНОТЕНИСКА СЕКЦИЈА је радила за сваку похвалу.

Кренула је почетком октобра, док је у другом полугодишту радила озбиљно.

Формирали смо и мушку и женску екипу и имали ученике у појединачној конкуренцији.

РАДНО-ТЕХНИЧКА СЕКЦИЈА је радила повремено, у зависности од интересовања ученика.

Заинтересованост за макетарство, костиме, рукотворине, витраж, ...

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима је била више него добра, од почетка школске године за формална и текућа питања као и за решавање одређених проблема.

Комуникација је била телефонским разговорима, доласком у дом, преко друштвених мрежа.

Разговарало се о успеху у школи, изостанцима, пријавама за викенд, одласку на домијаду, утакмицу, излет, пријавама за викенд, потврди ноћења ван дома, рођенданима....

Разговарало се и о помоћи и разумевању код здравствених и породичних проблема..

САРАДЊА СА ШКОЛОМ

Сарадња са школом била је на високом нивоу а све с циљем унапређивања нивоа школске успешности ученика и формирања активног и одговорног односа ученика према школским обавезама: редовно похађање наставе, активност на часовима, радне навике, мотивација за успешним завршетком школовања.

Сарадња са разредним старешином, предметним наставницима, педагогом и директором школе је увек водила позитивном решавању насталих проблема: учење, понашање, изостанци, здравствени, лични и породични проблеми.

САСТАНЦИ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Трећа васпитна група одржала је 5 састанака.

На почетку школске године, после сваког класификационог периода, пред крај школске године.

Специфичност васпитне групе је да су сви ученици четвртог степена и да су сви 2005.годиште.

Сви ове године пуне 18 година и постају пунолетни.

Сваки ученик добија честитку за 18.рођендан, у име целе васпитне групе и свог васпитача.

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Сарадња са домом здравља и хитном службом медицинске помоћи.

Сарадња са полицијском управом.

Сарадња са ватрогасном службом.

Сарадња са такси службом.
Сарадња са спортским савезом , нарочито са стонотениским клубом
Сарадња са општином, домом културе, туристичком организацијом, удружењима....
Сарадња са другим домовима ученика средњих школа...

РЕАЛИЗОВАНЕ ВАСПИТНЕ ТЕМЕ

А програмско подручје: Адаптација на живот у дому

Реализовано је 4 тема кроз индивидуални рад и рад у малим групама. У индивидуалном раду коришћена је метода разговора, уверавања, подстицања и саветодавна метода.

Обрађене теме:

- Права, обавезе и одговорност ученика у дому
- Наставак рада на адаптацији ученика
- Организација функционисања васпитне групе

Остварена је већа сарадња унутар васпитне групе, по питању заједничког учења и дружења у дому и ван дома. Ученицима су предочена правила понашања и зашто је важно прихватање и поштовање правила, као и могућност појаве проблема .

Б програмско подручје: Учење и школска успешност

Реализовано је 10 тема кроз индивидуални рад ученика, рад у пару и малим групама.

Обрађене теме, имају више пажње на:

- врсте учења
- помоћ вршњака у учењу
- индивидуални план рада
- планирање учења
- анализа успеха на класификационом периоду
- мотивација за постизањем бољих резултата
- лична организација, предзнање и радне навике
- унутрашњи и спољашњи фактори који утичу на учење
- трансфер учења и знања
- различити додатни извори за боље и више образовање

Ученици примењују различите методе у учењу и прихватају различите облике заједничког учења. Највише ученика ради индивидуално и изграђује радне навике.

Ц -програмско подручје: Животне вештине

Реализовано је 15 тема кроз индивидуални рад ученика, рад у пару, малој групи
Обрађене теме су:

- карактеристике и специфичности адолесценције
- толеранција
- самопоштовање
- емпатија, слушање друге особе
- болести зависности, разговори на превенцији
- нивои и превенција вршњачког насиља
- медијација, посредовање између две или више особа
- социјализација, уклапање у средину или групу
- умеће одрастања
- разумевање и поверење
- комуникација, различите врсте
- различито испољавање осећања
- младалачка, средњошколска љубав
- креативно стваралаштво
- одговорност

Боље разумевање, дружење, помоћ код различитих проблема у овом адолесцентном узрасту. Већи степен сарадње између ученика и уклапање у домски начин живота и рада.

Д програмско подручје – Живот у заједници

Реализовано је 6 тема кроз индивидуални рад ученика и рад у пару, малој групи, већој групи...

Обрађене теме су:

- брига о здрављу
- домске секције, тимски рад
- слободно време, активно и пасивно
- интересантна дешавања, у дому, школи, граду, уопште, заједничке посете
- домијаде, излети,
- сарадња у дому и са другим институцијама, удружењима, клубовима, другим домовима ...

Већи степен припадности васпитној групи и дому. Рађају се права другарства и развија се међусобно поштовање и поверење међу ученицима.

Васпитач: Зорица Недељковић

РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНОГ РАДА ЧЕТВРТЕ ВАСПИТНЕ ГРУПЕ

Четврту васпитну групу чини 8 ученика четвртог разреда техничке школе.

Изостанци ученика:

Прво полугође: оправдани 1114(139 по ученику) и неоправдани 34 (4,2 по ученику).

Друго полугође: оправдани 2285 (285 по ученику) и неоправдани 31(3,7 по ученику).

Васпитно дисциплинске мере:

опомена васпитача: 28.10.2022; 28.10.2022;

укор васпитача: 21.09.2022; 12.10.2022; 24.11.2022;

Похваљен 1 ученик и награђена два.

Срадња са родитељима:

Сарадња са родитељима почиње уписом ученика у дом и траје целе школске године. Родитељи су детаљно упознати са условима смештаја у дому који задовољавају основне потребе ученика: исхрана, лична и општа хигијена, дневни и ноћни одмор, дежурства и сл. Посебно се наглашава организација учења као и услови за завршавање текућих школских обавеза. Упознати су са организацијом слободног времена ученика: учешће у постојеће секције, дневни одмор, дружење са

вршњацима у дому и ван дома.

Са родитељима се постиже сараднички однос у току школске године: посета родитеља дому, телефонски позиви, пријава ученика за викенд са образложење.

Сарадња је реализована телефонским разговором и индивидуалним састанцима којих је било 53.

Сарадња са школом:

Сарадња васпитача са школом је реализована са циљем унапређивања нивоа школске успешности ученика и формирања активног и одговорног односа ученика према школским обавезама.

Редовним контактом школе васпитач стиче увид у школску успешност ученика на класификационим периодима, полугођу и крају школске године, а сви остали обиласци су по процени васпитача, стручног тима и директора. Сарадња са разредним старешином, предметним наставницима, педагогом и директором школе је увек водила позитивном решавању насталих проблема: учење, понашање, изостанци, здравствени, лични и породичн проблеми. Реализација сарадње са школом била је на високом нивоу, преко телефонских разговора и састанака са професорима и стручним сарадником школе којих је било 31.

Индивидуалних разговора са ученицима било је 82.

Састанци васпитних група

Четврта васпитна група одражала је 6 састанака у току године по програму рада васпитних група.

Реализација програма васпитног рада

Учење и школска успешност		
Датум	Тема	Исходи
1.1 05.09 2022	Права,обавезе и одговорности ученика у дому у условима болести	Ученици су поштовали права и обавезе и понашали се одговорно према сопственом здрављу .
1.2 03.10. 2022	Пружање социјалне подршке, очување здравља и безбедности ученика	Знају да процене ситуацију, већи број ученика има способност самосталног и одговорног понашања.
2.3 16.01. 2023	Успешан ученик - услови и чиниоци	Ученици познају и примењују стратегије учеља.
2.4. 24.09 2021	Учење учења - ефикасно учење – стилови учења	Један број ученика њих 50%, прихвата делимично препоруке које доводе да буду успешнији у односу на предходни период.
2.5. 01.02.2023.	Фактори који утичу на (не) успех ученика у учењу	Одређени број ученика самовреднује процес учења и своје резултате, процењује остварени напредак, те на основу тога планира будуће учење.
2.6. 01.11. 2022	Креативно и критичко мишљење	Самостално и критички размишљају, аутономно и одговорно обликују мишљење.

Учеље и школска успешност		
2.7 03.11 2022	Планирање учења и учење по плану	Једна трећина ученика исказује интерес и знају да израде план како би превазишли свој неуспех , али немају истрајност у томе.
2.8 13.02 20232	Техника брзог читања - утврдити брзину читања,концентрација и разумевање,развој напредних вештина брзог читања	Након обрађене теме 30% ученика прихвата и користи технике брзог читања.
2.9 23.02 2023	Технике за мотивацију, концентрацију, памћење: мнемотехнике- вербалне, визуелне, мешовите	Мали број ученика је заинтересован да ради на побољшању концентрације: пажњом, мотивацијом, самосталношћу у раду. Након демонстрације техника памћења одређени број ученика је заинтересован за примену у процесу учења.
2.10 19.09 2022	Портфолио - инструмент самопроцене когнитивног и креативног рада	Одређени број ученика самовреднује процес учења и своје резултате, процењује остварени напредак, те на основу тога планира будуће учење.
2.11 09.11 2022	Општа анализа школског успеха	Анализа успеха уз самовредновање резултата, где ученик процењује свој напредак и на основу тога планира будуће учење.
2.12. 04.04.2023.	Професионална орјентација – вишеструка интелигенција, моћ одлучивања и наставак школовања.	Један број ученика показује интересовање за даље школовање. Учествује у портфолиу професионалне орјентације.
2.13. 11.10.2022	Избегни одуговлачење	Разумеју да су у циљу избегавања одуговлачења, јако битни принципи управљања временом и одређивање приоритета обавеза.

Животне вештине		
3.14. 17.10.2022	Изградња самодисциплине и управљање временом дају самопоуздање	Ученици градесвоју самодисциплину, управљањем времена уз самопроцену постигнутих резултата.
3.15. 01.12.2022	Креирање будућности - Како искористити своје способности	Ученици знају да препознају свој потенцијал који поседују, поставе реалистичне циљеве и предузму одговарајуће активности за њихово остварење.
3.16 13.12.2022	Постављање личних циљева	Након стицања знања у правилном постављању циљева са увиђањем својих ограничавајућих негативних уверења. Један број ученика уме да одреди циљеве.
3.17. 26.01.2022	Превенција електронског насиља – друштвено емоционалне вештине	Сагледавајући информације које су добили, а и одређена знања која имају већина ученика прихвата упозорења и одговорно се служи друштвеним мрежама.

Животне вештине		
3.18 26.10.2022	Развијање самопоуздања код ученика – елиминисање негативних веровања	Већина ученика зна како да ради на подизању самопоуздања и развијању позитивне слике о себи.
3.19 20.12.2022	Облокуј свој живот	Умеју да брину о себи, прилагоде своје навике животу у групи и заједници, показују своје емоције
3.20. 26.02.2022	Негативна осећања – главни разлог неуспеха у свим подручјима	Након показане технике елиминисања негативних осећања, ученици је радо примерњују.
3.21. 08.03.2023	Стрес – контрола стреса и механизми превазилажења	Извори стреса су и прекомерно коришћење мобилних телефона који ометају успешност у учењу, смањењу намере и пажње да се нешто научи.
3.22 25.05.2023	Болесрти зависности – како смањити жудњу	Како је свака жудња последица стреса, један број ученика кроз презентацију схватио је да треба радити на самоконтроли.
3.23 10.11.2022	Уверења: негативна ограничавајућа и позитивна	У радионичарском раду ученици су открили да негативна уверења вуку из детињства, која им стварају препреке у реализацији циљева.
3.24 21.11.2022	Мељањем својих принципијалних уверења, мењамо своја опажања, мишљења и осећања.	Ученици разумеју да поглед на свет креирају њихова уверења којима су прибегли у детињству.
3.25 28.02.2022	Заштитн стратегије :општег, прилагођеног и бунтовног детета	Након реализације теме ученици препознају нека своја понашања.
3.26 03.05.2023	Комуникација „ Речи су прозори или зидови”- генерализација, искривљени говорни обрасци.	Знају да критички просуђују о понашању вршњака, управљају емоцијама у ризичним ситуацијама и користе ненасилне методе у комуникацији.
3.27. 09.05.2023	Успешна комуникација „Говориш ли мојим мозговним језиком” - комуникативне вештине	Ученици су разумели да за добру комуникацију треба да препознају којој групи њихов саговорник прпада (визионар, аудитивац, кинестетичар) и њему прилагоде свој говор како би комуникација била успешна.
3.28. 19.05.2023	Формирање идентитета – криза идентитета код младих – стварање жељених идентитета	Разумеју да је период адолесценције период формирања идентитета зато лутају.
3.29. 25..04.2023	Психолошка радионица „Начин на који видим проблем“	Ученици су увидели своја осећања и превазилажење истих у различитим ситуацијама.

Живот у заједници		
4.30. 07.09.2022	Самосталност и одговорност адолесцената	Увек радимо на развијању самосталности и личне одговорности што код појединаца даје резултате.
4.31 19.06.2023	Обука ученика у попуњавању службених докумената.	Ученици упознали начине попуњавања документације.
4.32 28.04.2023	Асертивна особа, асертивна права , асертивни стил	Знају да је сарадња важна за напредак међуљудских односа.

4.33 13.09.2022	Медијација - начин решавања конфликта	Разумели да треба да нападају „проблем“ сконцентрисати се на потребе, а не на жење јер у том случају обе стране добијају.
4.34 06.06.2023	Хигијена и спречавање ширења заразних болести	Примењују одговорност за спречавање ширења заразних болести.
4.35 23.03.2023	Здравствена култура	Прихватају важност здравствене културе Познају одлике здравих стилова живота и последице негативних навика.

Јасминка Раденковић, васпитач

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

Циљ рада секција у Дому је осмишљавање активности ученика у слободном времену и пружање могућности за развијање индивидуалних способности.

На почетку 2022/2023. школске године у дому је рађено анкетирање ученика на основу којег би исказали интересовање за секције које постоје у дому:

- Спортска секција - Фудбал
- Спортска секција - Шах
- Спортска секција - Стони тенис
- Ликовна секција
- Литерална секција
- Фолклор
- Драмска секција
- Радно техничка секција

Рад фудбалске секције није реализован због непостојања слободних термина у спортским халама . Осам ученика свакодневно тренира за „ФК.Тимочанин” и редовно иду на утакмице.

Стонотениска секција је свој рад реализовала редовно у дому. Вођа секције је била васпитачица Зорица Недељковић.

Шаховска секција је реализована из забаве повремено у складу са обавезама ученика.

Ликовна секција је реализована.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У ДОМУ

7.1. Извештај о раду - Управни одбор

У току школске 2022/2023. године Управни одбор Дома ученика средњих школа Књажевац одржао је 9 седница. На седницама су разматрана питања и доношене одлуке из надлежности овог органа утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом Дома као и

Пословником о раду истог органа. Нека од најзначајнијих питања о којима је Управни одбор одлучивао у школској 2022/2023. години су:

- Извештај о припремљености Дома за почетак нове школске године;
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду за школску 2021/2022. годину;
- Разматрање и усвајање Годишњег Плана рада Дома ученика средњих школа Књажевац за школску 2022/2023. годину;
- Разматрање и усвајање Програма васпитног рада Дома ученика средњих школа Књажевац за школску 2022/2023. годину.
- Доношење одлуке о расписивању јавног конкурса за именовање директора Дома.
- Формирање конкурсне Комисије за спровођење јавног конкурса за именовање директора Дома.

Доношење одлуке и формирање комисија о спровођењу годишњег пописа са стањем на дан 31.12.2022. год.

- Разматрање предлога финансијског плана по одобреном лимиту из буџета за 2023. годину и

из сопствених прихода.

Доношење одлуке о измени (допуни) плана јавних набавки за 2022.годину, намирнице за исхрану за 2023.годину и електрична енергија за 2023.годину.

- Предлог за замену чланова-представника родитеља у Управном одбору Дома, због престанка основа по којем су именовани, сходно члану 52. тачка 4. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл.Гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018-др.Закон и 10/2019).

- Разматрање листе кандидата и мишљења о кандидатима који испуњавају услове за именовање директора Дома и доношење предлога за именовање једног кандидата.

- Доношење одлуке о обављању додатне делатности, услуге смештаја и исхране трећих лица (члан 23. став 1.

Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл.Гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018-др.Закон и 10/2019).

- Разматрање предлога 1. измене финансијског плана за 2023.годину,

- Доношење одлуке о спровођењу поступка јавне набавке;

- Разматрање прве измене предлога финансијског плана из средстава буџета за 2022.годину;

- Доношење одлуке о измени (допуни) плана јавних набавки за 2022.годину;

- Разматрање и усвајање извештаја по годишњем попису за 2022.годину;

- Разматрање листе кандидата и мишљења о кандидатима који испуњавају услове за именовање директора Дома и доношење предлога за именовање једног кандидата;

- Разматрање и усвајање Правилника о набавкама у Дому ученика средњих школа Књажевац;

- Разматрање и усвајање предлога извештаја о завршном рачуну за 2022.годину-преглед

прихода ирасхода и утврђеног финансијског резултата;

- Разматрање решења о престанку дужности вршиоца дужности Директора Дома и решења о именовању директора Дома Дарка Ристића;

- Разматрање и усвајање записника са претходних седница Управног одбора;

- На седницама су разматрана и решавана текућа питања важна за функционисање и рад Дома.

7.2. Извештај о раду директора

Током школске 2022/2023.години рад директора Дома био је усмерен на:

- Планирање, организовање и контролу рада Дома
- Заступању и представљању Дома
- Реализацији и праћењу целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада Дома
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа Дома
- Информисање радника и ученика Дома
- Педагошко-инструктивни рад са васпитном службом
- Планирање и праћење стручног усавршавања запослених у Дому
- Обезбеђење материјално-финансијских средстава
- Сарадњи са јединицама локалне самоуправе,
- Сарадњи са школама, културним и спортским институцијама, медијима, Полицијском управом, Домом здравља и другим установама,
- Реализацији документа о самовредновању,
- Реализацији Развојног плана Установе,
- Изради документације потребне за пријаву пројеката за расподелу инвеститорских средстава од стране Министарства просвете,
- Активно учешће у раду и организацији рада свих виталних сегмената рада Дома
- Организовању радова у Дому у току зимског распуста (чишћење, поправке, дезинфекција..),
- Организовању смештаја и исхране трећих лица у Дому ученика,
- Перманентном информисању запослених у вези Covid пандемије и спровођење препорука од стране надлежних Министарства,
- Учествовање у раду актива директора региона, сарадња са сектором за ученички и студентски стандард Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
- Контроли исправности вођења педагошке документације у Дому,

- Примени превентивних мера,
- Стручном усавршавању запослених,

Све активности су реализоване на нивоу одличне конструктивне сарадње са запосленима Дома.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је на:

- Обезбеђењу бољих услова за рад
- Подстицању вишег нивоа васпитног рада
- Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
- Успостављањем квалитетне сарадње са екстерним окружењем
- Праћење и спровођење свих мера и инструкција везане за COVID ситуацију,
- Праћење и спровођење препорука штедне електричне енергије.

7.3. Извештај о раду Педагошког већа

Педагошко веће као стручни орган за остваривање васпитног рада са ученицима чини, директор, васпитачи, координатор васпитне службе и стручни сарадник.

Ред.бр	Име и презиме	Звање	Струка	Васпитна група
1	Дарко Ристић	директор	проф. физичког васпитања	/
2	Горан Аранђеловић	координатор васпитне службе	проф. физичког васпитања	IV
3	Јасминка Раденковић	васпитач	проф педагогије	III
4	Драгана Митровић	Стр.сарадник	проф. педагогије	/
5	Зорица Недељковић	васпитач	проф. народне одбране	II
6	Марко Петровић	васпитач	проф. историје	I

Рад Педагошког већа се одвијао према Годишњем плану рада Дома за школску 2022/2023.годину. На седницама се најчешће расправљало о актуелним проблемима васпитног рада, дисциплини ученика и стварању услова за учење и остварење оптималог успеха ученика. На крају сваког класификационог периода вршена је анализа успеха на нивоу васпитних група, са предлогом мера за побољшање успеха. Педагошко веће је давало предлоге за похвалу и награђивање ученика због постигнутих резултата у учењу и због уредности и активног учешћа у функционисању домске заједнице.

Чланови Педагошког већа су на седницама и у непосредном раду реализовали следеће задатке:

Месец	Број седнице	Кључне теме	Кључни исходи
Август	1	1.Усвајање коначне ранг листе за упис ученика у школску 2022/2023.годину 2.Подела ученика на васпитне групе 3.Припремљеност дома за почетак школске године	1.Успешно завршен упис ученика у складу са конкурсом. 2.Формиране васпитне групе, задужени васпитачи за рад по васпитним групама 3.Дом спреман за прихват нових ученика

Месец	Број седнице	Кључне теме	Кључни исходи
Септембар	2	1. Усвајање Извештаја о раду дома за школску 2022/2023. годину. 2. Усвајање годишњег Плана рада Дома и Програма васпитног рада дома за школску 2022/2023. годину	1. Усвојен је Извештај о раду дома за школску 2022/2023. годину. 2. Усвојен је План рада установе и Програм васпитног рада за школску 2022/2023. годину
Октобар	3	1. Запажања о адаптацији и социјализацији ученика	1. Ученици су адаптирани на услове живота у Дому
Децембар	4	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на првом тромесечју текуће шк. год. - са предлогом мера за даље унапређивање истог. 2. Конституисање ученичког Парламента у дому 3. Педагошки третман ученика са проблематичним понашањем	1. Добијање детаљних информација о школској успешности ученика, понашању у школи, уредности похађања наставе, потенцијалним ризицима и проблемима 2. Ученици могу активно да партиципирају у раду дома. 3. Промена понашања ученика
Март	5	1. Анализа успеха и дисциплине на првом. полугођу са предлогом мера за побољшање школске успешности 2. Разматрање припремљености за наступ на регионалној спортској Домијади у Врању 3. Педагошки третман ученика са проблематичним понашањем и недовољним успехом	1. Добијање детаљних информација о школској успешности ученика, понашању у школи, уредности похађања наставе, потенцијалним ризицима и проблемима, 2. Учешће на домијади 3. Помоћ ученицима у овладавању методама и техникама успешног учења.
Април	6	1. Анализа сарадња са породицом и школом 2. Предлози васпитача за похваљивање најбољих ученика у дому 3. Договор око припрема за учешће на регионалној културно-уметничкој Домијади у Прокупљу	1. Остваривање успешније сарадње са породицом 2. Похваљивање ученика, по основу успеха и редовног похађања наставе 3. Успешне припреме у учешће на Домијади у Прокупљу
Јун	7	1. Вредновање резултата рада и успеха ученика на трећем класификационом периоду. 2. Предлог васпитача за похваљивање и награђивање ученика генерације и ученика васпитних група 3. Анализа понашања ученика и сарадње са породицом и школом 4. Анализа постигнутих резултата на сусретима домова- Домијади 5. Разматрање могућности излета за ученике	1. Добијање детаљних информација о школској успешности ученика, понашању у школи, уредности похађања наставе, броју изостанака. 2. Предлози су прихваћени - мерећи успех, однос према радницима дома и другим ученицима, ангажовањем у домском животу. 3. Остварена успешна сарадња са породицом и школом 4. Постигнућа ученика на Домијади 5. Излет одложен за идућу школску годину.

Месец	Број седнице	Кључне теме	Кључни исходи
Јул	8	1.Анализа успеха ученика на крају школске 2022/2023.године. 2.Извештај Конкурсне комисије за упис ученика (1. уписни рок) за школску 2022/2023.годину. 3.Анализа реализације годишњег Плана рада и Програма васпитног рада установе	1.Добијање детаљних информација о школској успешности ученика, понашању у школи, уредности похађања наставе, броју изостанака. 2. Прихваћен извештај комисије 3. Успешно остварени годишњи План рада и Програм васпитног рада установе

7.4. Извештај о раду ученичког Парламента

Извештај о раду ученичког Парламента 2022/23

Ученички Парламент је демократски изабрано тело од стране ученика које чине представници свих васпитних група.

Циљ рада Парламента је остваривање права ученика да учествују у раду Дома, подстицање демократизације односа у Дому, развијања свести о правима и одговорностима ученика као и побољшање социо – педагошких, организационих и остали услова живљења у дому.

Избори за уч.Парлемент шк.2022/2023.одржани су 03.11.2022. године у времену од 19 до 20 сати на бирачком месту Клуб дома. На листи кандидата било је десет ученика који су се осталим ученицима представили својим биографијама, позитивним особинама и намерама у својству потенцијалних чланова Парламента.

Избори су спроведени по свим демократским правилима и процедури. На гласање је изашло 27 ученика, односно 71%. Неважећих листића било је један.

Резултати избора

Влада Милосављевић, ученик треће године Техничке школе, односно треће васпитне групе у дому, председник

- Валентина Андрејевић, ученица треће године Техничке школе, односно треће васпитне групе у дому, потпредседник,

- Милица Петровић, ученица друге године Књажевачке гимназије, односно друге васпитне групе у дому, секретар.

У састав Парламента ушли су: Стефан Тодорановић,четврта васпитна група; Маријана Јоцић, трећа вас. група; Марко манојловић, прва васп. група.

Конститутивна седница уч. Парламента одржана је 22.11.2022. год. на којој је обавњена верификација мандата, усвојен Пословник о раду и Програм рада за текућу школску годину.

Током школске године Парламент је одржао четири седнице према свом програму рада.

На седницама су разматрана сва важна питања за живот и рад ученика у дому. Формиране су комисије за помоћ у учењу, екологију, активности ученика у слободно време. Разматран је извештај о ситуацијама вршњачког насиља у дому, однос ученика према домској имовини, исхрана ученика.Парламент је узео активно учешће у новогодишњим активностима. Такође је активно учествовао у припреми и организацији регионалних Домијада. Руководство Парламента редовно је информисало директора о активностима Парламента. На својој последњој седници одржаној 07.06.2022.год.

Парламент је извршио анализу свог рада и реализације програма и дао предлоге за рад будућег Парламента.

О раду сваке седнице Парламента вођен је записник, а о свим одлукама редовно су информисани остали ученици Дома преко паноа “Из рада ученичког Парламента”.

У својству координатора са Парламентом радила је **Драгана Митровић, педагог, стручни сарадник.**

7.5. Извештај о раду финансијске службе за школску 2022/2023.годину:

У претходној школској 2022/2023.години финансијска служба Дома обављала је следеће послове:

- Пријем ученика, наплата смештаја, уношење личних података у пословним књигама;
- Задужења примљених ученика кроз евиденцију у пословним књигама финансијског књиговодства Дома;
- Књижење, обрачун и исплате зарада, јубиларних награда, солидарне помоћи радницима за медицинско лечење и у случају смрти чланова породице. Обрачун и исплате трошкова превоза за долазак и одлазак са посла по приложеним рачунима, наплата потраживања и исплата обавеза Дома ученика у законом предвиђеним роковима, пријем, одобравање и преузимање електронских фактура, пратили Централни регистар фактура, вршили пријем, контролу, ликвидатуру и евидентирање улазних фактура.
- Контрање улазне фактуре и укуцавање у трезор за плаћање, од 01.01.2023.године прелазак на нови платни промет преко „СПИРИ-ја“. Достављање месечних извештаја о примањима запослених Управи за трезор, Регистру запослених, поступци набавки на које се Закон не примењује, поступци јавних набавки мале вредности, одржавали комуникацију са добављачима и корисницима услуга Дома и са свим јавним институцијама, вршила је редовно књижење и контролу истог;
- Планирање и учитавање квота до 5.-ог у месецу за наредни месец, појединачно за сваки месец до краја текуће године према одобреним апропријацијама;
- Унос карнета и обрачун плата врши се преко „Искра“ система у Министарству финансија;
- Унос у систем, провера, пријава Пореској управи, одобравање од стране Министарства просвета и исплата преко „СПИРИ“ система директно на рачуне запослених,
- Текући рачуни Дома угашени су 31.12.2022.године. Све уплате и исплате од 01.01.2023.године су преко буџетског рачуна са позивом на број који садржи јединствени број корисника јавних средстава и извор финансирања;
- Сва књижења улазних и излазних фактура, обавеза потраживања и извода, усаглашавање главне књиге са помоћним књигама. Евиденција набавке и утрошак намирница (магацинско и робно материјално књиговодство).
- Вршила је стално праћење и упоређивање финансијског плана и наменске потрошње финансијских средстава.
- Слање ИОС-а добављачима у циљу утврђивања тачног стања;
- Квартални извештај о извршењу буџета;
- Редован попис и обрада основних средстава и ситног инвентара на крају текуће године, припрема годишњег извештаја о извршењу буџета;
- Отварање нове пословне године и пренос почетног стања на контима. Израда финансијског плана и плана јавних набавки;
- Израда завршног рачуна;
- Усвајање извештаја о пословању и завршног рачуна;
- Предаја завршног рачуна најкасније до 28.02.2023. године;
- Закључивање пословне 2022.године;
- Продаја и наплата расходованих старих ствари путем лиценцијације;
- Раздужење ученика завршних разреда који напуштају Дом;
- Свођење потраживања од купаца;
- Пријем трећих лица и евиденција о њима;
- Попуњавање и слање захтева Министарству просвете сваког месеца на основу претходног месеца наменски по контима за исплату материјалних трошкова;
- Унос и измене на CROSO порталу,
- Редовно одлагање и архивирање документације.
- Стручно усавршавање запослених у финансијској служби путем присуствовања семинарима, путем вебинара из финансијске и правне области:
- Пословање буџетских корисника;
- Међународни рачуноводствени стандарди за јавни сектор и буџетско књиговодство;
- Радни односи и прописи који су везани за обрачун зарада код буџетских корисника;
- Порески прописи;
- Фискална одговорност корисника у буџетском систему;

- Јавне набавке;

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА (ПЕДАГОГА)

Окосницу реализације програма рада чиниле су Основе Програма васпитног рада у домовима ученика РС; Годишњи План и Програм рада дома; Општа организација и услови рада дома; Актуелни развојни потенцијал конкретних ученика дома као и савремена педагошко – психолошка сазнања.

Реализација програма рада стручног сарадника одвијала се према областима

- Планирање и програмирање васпитног рада
- Праћење и вредновање васпитног рада
- Рад са васпитачима
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима/ старатељима
- Рад са директором и рад у Педагошком већу и Тимовима
- Сарадња са надлежним институцијама, организацијама, установама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Глобални задаци и садржаји рада операционализовани су кроз месечне планове уз редовну евалуацију рада.

Област планирања и програмирања васпитног рада

Област планирања и програмирања подразумевала је израду и структурисање глобалних, оперативних, индивидуалних и посебних планова, програма, протокола и извештаја рада.

Учешће у изради Извештаја о раду дома (васпитна делатност);

Учешће у изради годишњег Плана рада дома и Програма васпитног рада;

Структурисање годишњег Програма рада стручног сарадника, месечно планирање и евалуација;

Израда планова васпитних, образовних, саветодавно – инструктивних активности: план адаптације ученика, план организовања педагошких и креативних радионица; план активности на развијању културе интелектуалног рада и професионалне оријентације; план рада ученичког Парламента; план активности уређивачког одбора домског листа “Ово смо ми”; Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; програм аналитичко – истраживачке делатности; план активности на превенцији развојно – васпитних проблема ученика; програм праћења и вредновања (евалуација васпитног рада).

Поред наведених планова и програма структурирани су протоколи за превентивни, корективни и систематски саветодавни и инструктивни рад са ученицима.

Део области планирања и програмирања васпитног рада је и спровођење анализа и истраживања у циљу унапређења рада дома. Анализа успеха и постигнућа ученика обављана је на сваком класификационом периоду, као и анализа реализације васпитне делатности.

Обављана је евалуација реализованих активности из Акционог плана за области: Планирање, програмирање и извештавање; Васпитни процес; Учење и школска успешност; Етос; Организација рада дома, управљање људски и материјалним ресурсима; Исхрана ученика.

Преглед активности аналитичко – истраживачке делатности

Јул--- Август, 2022. Обављени су педагошко информативни разговори (8) са родитељима нових ученика, као и упитник о социо-педагошком статусу породице из које долази ученик/ца. Упитник за родитеље садржи, поред питања о соц.педагошком статусу породице и развоју ученика, сет питања која се односе на очекивања родитеља од дома, по важности у односу на њихово дете. Рангирањем одговора дошло се до резултата:

Први ранг --- да васпитач преузме улогу родитеља у смислу васпитања док је ученик у дому

Други ранг --- да васпитачи коригују евентуално несоцијално понашање ученика

Трећи ранг --- помоћ у постизању бољег школског успеха

Четврти ранг --- да ученик буде збринут у смислу смештаја и исхране.

Новембар, 2022. Упитник на тему адаптације

Анкетирано је осам нових ученика. Анализом резултата установљена је прично добра адаптираност, осим код пар ученика. Највећи број ученика дошао је у дом на основу познавања услова живота (62,5%), а у (87,5%) случајева очекују атмосферу као у породици. У истом проценту од васпитача очекују појашњење домских услова живота, а од нове средине у (37,5%) да им пружи сигурност. У комуникацији са васпитачима половини ученика важна је подршка кад им је потребна. Сви ученици сматрају да треба поштовати правила понашања, док би половина њих желела да сама бира особу са којом би боравила у соби и у (62,5%) случајева уважавали би захтеве и показали бригу за особу са којом деле собу. Удружењу са вршњацима (37%) ученика показује сугестибилност што ће захтевати појачан васпитни рад и пружање психосоцијалне подршке. што се тиченавика учења (50%) учи кампањски сваки други – трећи дан. Нико од ученика не учи свакодневно у исто време и на истом месту што указује на недовољну изграђеност радних навика. у проценту од (75%), изјаснило се да им је свеједно где ће учити. Уколико би имали проблем који не могу сами да реше већина би се обратила васпитачу.

Новембар, 2022. Анкета о ситуацијама вршњачког насиља у дому.

Анкетирано је тридесетчетворо ученика од чега је осморо ученика, односно (23,5%) доживело неки од видова вршњачког насиља, углавном првог и другог нивоа. Једна ученица доживела је трћи ниво насиља али ван дома и од стране ученице из школе. Приликом доживљавања насиља ученици су се осећали: понижено, повређено, лоше, изнервирано, бесно, ужасно, присиљено и под притиском, усамљено, тужно, неприхваћено. Неко од ученика доживео је неки вид дискриминације на националној основи и при том се осећао несигурно, испровоцирано, понижено. Оштећење ствари изазвало је љутњу, забринутост, несигурност, присилу.

Са резултатима и анализом упитника о ситуацијама вршњачког насиља у дому упознат је Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Новембар, 2022. Упитник „Шта би трбало да урадиш“ у ситуацијама насиља.

Анкетирани су сви ученици дома

23.11.2022. – трећа васпитна група

25.11.2022. - четврта васпитна група

29.11.2022. – друга васпитна група

30.11.2022. – прва васпитна група

Циљ упитника био је да код ученика провери у којој мери су упознати са адекватним понашањем у ситуацијама насиља.

Резултати анализе одговора показују:

Трећа васпитна група (50%) исправних одговора;

Четврта васпитна група (45%) исправних одговора;

Друга васпитна група (60%) исправних одговора;

Прва васпитна група (30%) исправних одговора.

Занимљиво је да више од половине ученика насиље не би пријавило наставнику, односно васпитачу.

Април, 2023.

У оквиру реализације плана професионалне оријентације матурантима је дат тест вишеструке интелигенције заснован на MI моделу Howarda Gardnera , упитник о способностима, интересовањима и професионалним вредностима. Тест је, појединачно, сваком од ученика приказао примарни вид интелигенције, што је чинило полазну основу у самоспознаји. Анализа резултата упитника о професионалним вредностима показала је да први ранг заузимају вредности: рад са људима, децом; висока плата; сигурност запослења. Последњи ранг(пети), заузима вредност – могућност научног рада. Нису означене професионалне вредности: много слободног времена, велики углед и статус, могућност утицаја на друштвене промене.

Јун, 2022.год. Анкета за матуранте “ На одласку из дома”.

Анкета је спроведена у циљу спознаје доживљавања дома (свих аспеката) након четири године боравка у дому и побољшања услова боравка. Анализа резултата показује да област вршњачког дружења има примат над свим осталим областима. У дому су им највише одговарале спортске и друге активности у оквиру слободног времена а највише сметала галама. Дом једопринео да боље упознају себе и друге, да одрасту и постану зрелије особе. организовани начин живота одговарао је већини ученика. На одласку из дома највише ће памтити дружење и добре другове.

2. Рад са васпитачима

Рад са васпитачима огледао се у педагошко инструктивној и саветодавној помоћи у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитног рада, унапређењу квалитета васпитног рада, јачању компетенција за рад са ученицима на побољшању успеха. Педагошко инструктивним радом пружана је подршка саветодавном раду са ученицима - учесницима вршњачког насиља и остваривању садржеја програма превенције заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Консултативна сарадња остваривана је по питању сарадње са родитељима и старатељима ученика. Инструктивно педагошки рад оствариван је у области самовредновања и евалуацији задатака, саджаја и активности за област васпитног рада а на бази Акционог плана. Праћен је начин вођења педагошке документације. Пружана је помоћ у планирању и евидентирању васпитног рада, учествовано у избору стручне литературе и дидактичког материјала, планирању и реализацији различитих облика сарадње са другим институцијама и интерног стручног усавршавања.

3. Праћење и вредновање васпитног рада

Праћење и вредновање васпитног рада огледало се у следећем:

Структурисање и реализација васпитних активности на унапређењу процеса учења и постизања оптималне школске успешности. Суштину педагошко – инструктивног рада са ученицима на тему учења чинио је рад на овладавању техникама ефикасног учења, подстицању мотивације, анализи успеха, помоћи у планирању учења. Праћење реализације васпитног рада према програму праћења и вредновања одвијало се континуирано са задатком да се оствари увид у начин, ефекте, степен реализације задатака и садржаја васпитног рада. Резултати праћења разматрани су на седницама Педагошког већа и били у функцији унапређивања васпитног рада. Праћење развоја и постигнућа ученика (педагошки картон; континуирано праћење увидом у успех и постигнућа; групни и индивидуални педагошко – инструктивни разговори). Педагошки картон је кумулативне структуре и у функцији целовитог праћења развоја и постигнућа ученика све време боравка у дому. На почетку школске године обављено је 9 педагошко – информативних разговора са новодошлим ученицима у циљу установљавања педагошког картона. Саставни део педагошког картона је и упитник о социо-педагошком статусу породице из које ученик долази (реализован педагошко – информативним разговорима са родитељима приликом уписа ученика у дом.

Спроведено је анкетање ученика на тему адаптације. Резултати су допринели праћењу тока адаптације нових ученика.

Континуирано је вршено вредновање ефеката реализованих садржаја васпитног рада у функцији остваривања циљева и задатака кроз самоевалуацију и анализом на Педагошком већу.

Вредновање васпитног рада обављано је кроз процес самовредновања рада на нивоу васпитних група и евалуације задатака и сдржаја васпитног рада из Акционог плана установе. Евалуација је обављана за области: Планирање, програмирање и извештавање; Васпитни процес - подручја васпитног рада: адаптација на живот у дому, учење и школска успешност, животне вештине, живот у заједници, етос) Посбно је евалуирана област: исхрана ученика.

Сачињен је извештај о самовредновању рада и евалуацији садржаја и активности -процена остварености критеријума успеха из Акционог плана.

4. Рад са ученицима

Непосредни рад са ученицима организован је педагошко – информативним и саветодавно – инструктивним разговорима, педагошким вођењем и координацијом рада (ученички Парламент, редакцијски одбор новина). Педагошко саветодавни рад организован је превентивно, интервентно, корективно и систематски. Приоритетне области саветодавно – инструктивног рада биле су:

- Олакшавање процеса адаптације на дом и подстицање социјалне интеграције
 - Превазилажење тешкоћа сепарације од примарне породице
 - Подстицање развоја свести о себи (подстицање самопоуздања и самопоштовања; освешћивање и култивисање осећања; уочавање везе између потреба и осећања; превазилажење негативних осећања).
 - Саветодавни рад са ученицима (жртвама насиља као и починиоцима), организован је према индивидуалним протоколима за саветодавни рад.
 - Успостављање и неговање сарадничких односа, другарства, толеранције
 - Односи у породици посебно у хранитељским, (неповољна педагошко – социјална клима; међугенерациски сукоби)
 - Адолесцентна криза (сколонт ка суициду)
 - Праћење развоја и постигнућа ученика (вредновање постигнућа у функцији подршке напредовања у учењу)
 - Подстицање и подржавање иницијативе ученика, мотивација за рад и спонтано стваралачко изражавање
 - Уважавање иницијативе и слободе исказивања мисли, ставова и уверења код ученика, партиципација ученика – уч. Парламенту
 - Праћење напредовања у учењу (остваривање оптималне школске успешности)
 - Организација времена (учење, слободне активности, уређење животног простора)
 - Укључивање у реализацију Програма заштите ученика од насиља
- Педагошко вођење и координација рада огледала се у раду са ученичким Парламентом. (Одржане су четири седнице ученичког Парламента), у раду са редакцијским одбором домског листа.

Непосредни рад са ученицима чинила је још реализација планова:

- План адаптације
- Програм заштите ученика од насиља
- Протоколи за саветодавни рад
- План професионалне оријентације ученика
- Анкетирање ученика

Саветодавно-инструктивни рад са неуспешним ученицима организован је с акцентом на: анализу односа према учењу, суочавању са разлозима пада школске успешности, мењању атрибутивног стила код неуспешних ученика, подстицању позитивног става према школи.

Пружана је подшка ученицима у конструктивном коришћењу слободног времена (припрема ученика за учешће на фестивалу љубавне поезије” Иван Пангарић” – Дом Сомбор; уређење домске средине – панои и постери, изложба ученичких радова).

У оквиру области непосредног рада са ученицима реализован је и програм превенције појаве вршњачког насиља.

5. Сарадња са родитељима/старатељима

Сарадња са родитељима отпочела је информативним разговорима и анкетирањем о социопедагошком статусу, развоју и постигнућима нових ученика, приликом уписа у дом. Према указаној потреби, у току септембра, остваривана је сарадња са родитељима нових ученика с нагласком на процес адаптације ученика. Током године реализована је сарадња и са родитељима осталих ученика педагошко саветодавним и инструктивним разговорима на различите теме (успех, понашање, развојно васпитни проблеми, вршњачко насиље и

тд.). Остваривана је сарадња и са хранитељским породицама.

6. Сарадња са директором и рад и Педагошком већу и Тимовима

Сарадња са директором остваривана је у циљу унапређења рада дома по свим важним питањима (планирање, организација васпитног рада, сарадња са друштвеном средином, заштита ученика, стручно усавршавање, унапређење васпитног рада и сл.).

Сарадња око евалуације садржаја и активности из Акционог плана. Учесће у раду Педагошког већа одвијало се према програму рада Већа. Рад у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања огледао се у координацији рада Тима, реализацији програма рада на превенцији појаве вршњачког насиља и предузимању мера према Протоколу у ситуацијама вршњачког насиља.

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе Акценат у сарадњи са друштвеном средином био је на сарадњи са школама, домовима, центрима за социјални рад, Полицијском станицом Књажевац. Сарадња са Техничком школом и Књажевачком гимназијом остваривана је по питању заједничких ученика консултативним разговорима и узајамним информисањем са стручним сарадницима.

Сарадња са другим домовима реализована је поводом домијада и размене искустава у вези са самовредовањем рада установа.

8. Стручно усавршавање и вођење педагошке документације

Праћењем стручне литературе и периодике и учешћем на семинару реализовано је стручно усавршавање.

- Јануар, 2023. Семинар „ Креирај успех – оствари свој потенцијал“.

- Фебруар, 2023. год. - Борислав Ђукановић, Јасмина Кнежевић Тасић,

Бихевиоралне зависности у Србији, Нови сад, 2015. год.

- Март, 2023. Гордон Р. Веинрајт, Говор тела, Бгд. 2001.

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА шг.2022-2023.

Извештај о реализацији програма праћења и вредновања васпитног рада:

Праћење, вредновање и самовредновање васпитног рада вршено је према годишњем Програму рада установе, Основама програма васпитног рада, структури васпитних активности, појединачним плановима и програмима васпитног рада, према току васпитног циклуса. Методе и инструменти праћења и вредновања били су: упитници, педагошки картон ученика, анализа педагошке документације, самоевалуација, протоколи саветодавног рада,..Праћење према годишњем Програму рада установе и Основама програма васпитног рада вршено је анализом педагошке документације и анализом реализације свих планова на Педагошким већима. У оквиру анализе планова на Педагошким већима вршено је праћење и вредновање појединачних планова васпитног рада, индивидуалних планова васпитних активности, анализирана примена одређених васпитних поступака. У том смислу вршено је:

- Праћење тока адаптације ученика;

- Праћење ефеката реализованих активности на превенцији вршњачког насиља;

- Праћење ефеката саветодавног рада;

- Евалуација задатака и садржаја из Акционог плана

Праћење према току васпитног циклуса обављано је у складу са класификационим периодима (анализа школске успешности и постигнућа) на састанцима Педагошких већа и васпитних група. У овом виду праћења учествују сви актери васпитног процеса. Васпитачи су вршили самовредновање васпитног рада на нивоу васпитних група. Поред тога, у домену рада стручног сарадника је праћење напредовања у учењу:

- Анализа иницијалне школске успешности и постигнућа

- Индивидуални разговори са ученицима прве васпитне групе – радне навике, стил учења, мотивација

- Саветодавно – инструктивни разговори са ученицима у циљу постизања оптималне школске успешности

- Компаративна анализа успеха (иницијални, тромесечни: иницијални, полугодишњи итд..)

- Праћење ефеката примене предложених метода и техника учења.
- У оквиру програма праћења и вредновања вршена је евалуација остваривања задатака и садржаја у односу на критеријуме успеха према Акционом плану за области:
- Планирање, програмирање и извештавање
 - Васпитни процес – подручја: Адаптација на живот у дому; Животне вештине; Живот у заједници;
 - Учење и школска успешност;
 - Етос
 - Организација рада дома, управљање људским и материјалним ресурсима;
 - Исхрана ученика.
- Поред наведеног, стручни сарадник врши месечну самоевалуацију свог рада.

Драгана Митровић, педагог, стр. сарадник

9.2. Извештај о реализацији плана активности на заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Основни циљ програма заштите ученика од насиља је остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења за одрастање, васпитање и образовање ученика. Поменути програм садржи превентивне и интервентне активности у реализацији Тима за заштиту ученика од насиља, васпитача, стручног сарадника и ученичког Парламента. Превентивне активности односиле су се на упознавање ученика с Протоколом и програмом заштите од насиља, (септембар, 2022.), анализу стања у установи, упитник о ситуацијама насиља у дому (новембар, 2022.), укључивање ученичког Парламента у реализацију активности на заштити ученика (децембар, 2022.год.).

Превентивне активности укључене су у редовне програме васпитног рада. Новембра месеца спроведена је анкета (анонимна) о ситуацијама вршњачког насиља у дому. Анкетирано је тридесетчетворо ученика. Анализа резултата анкете приказана је у одељку о аналитичко - истраживачким активностима. Према резултатима, осморо ученика доживело је вршњачко насиље првог или другог нивоа. Једна ученица доживела је трећи ниво вршњачког насиља ван дома од стране ученице из школе. У овом случају поступано је према Протоколу. Једна од превентивних активности било је анкетирање ученика упитником „Шта би требало да урадиш“ у ситуацијама насиља. Анкетирани су сви ученици дома с циљем да се стекне увид у којој мери су ученици упознати са адекватним реаговањем на насиље. Ситуације насиља као и ефекти превентивног и интервентног рада разматрани су на састанцима Педагошког већа и Тима за заштиту ученика од насиља. Тим је одржао два састанка, у јануару и јуну. Разматране су информације о ситуацијама насиља у дому и предузетим мерама, вршена је процена нивоа ризика за безбедност ученика, анализирани ефекти превентивних мера и исходи саветодавног рада, разматрана сарадња са релевантним институцијама.

О свим активностима у вези са ситуацијама насиља, превенцији и интервенцији вођена је прописана документација. За трећи ниво насиља установа је извештавала у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (“Службени гласник РС”, бр.46/2019.) Координатор Тима за заштиту ученика

Драгана Митровић, педагог-стр. сарадник

Извештај о реализацији плана активности стручног сарадника на адаптацији ученика

План адаптације ученика садржи неколико подручја васпитног рада и реализован је са свим ученицима који први пут бораве у дому. Циљ активности на адаптацији био је пружање помоћи ученицима да остваре своје циљеве на начин који није супротан условима колективног живота, да превазиђу евентуални проблем сепарације од примарне породице и подстакне се интеграција у нову средину. Приликом уписа нових ученика обављени су разговори са родитељима у циљу

уознавања са социопедагошким статусаом породице, начином и условима одрастања ученика, развојем и постигнућима, навикама и сл., као предуслов бољег уознавања ученика.

Након анализе иницијалне документације (анамнестички подаци, породични статус, образовни ниво, социоматеријални услови породице), обављени су педагошко информативни разговори са свим новим ученицима и установљен Педагошки картон за сваког ученика (8). Педагошким картоном остварује се процена радних и културно – хигијенских навика ученика, увид у способности и интересовања, стил учења и мотивацију за учење, процена у сфери селф концепта, процена сналажења у новој социјалној средини, идентификују проблеми сепарације од примарне породице. Систематским посматрањем ученика у различитим ситуацијама вршена је процена односа са вршњацима и интеграција у нову средину. Уједно се уочавају развојно – васпитне потешкоће и евентуално неприлагођено понашање.

Са ученицима код којих је била евидентна отежана адаптација обављан је педагошко саветодавни рад.

Након два месеца боравка у дому ученици су анкетирани упитником на тему адаптације чиме се утврдио ниво адаптираности и потреба за даљи саветодавни рад са одређеним ученицима.

На Педагошком већу анализирани су ефекти реализације плана.

Драгана Митровић, педагог-стр.сарадник

Извештај о реализацији плана активности стручног сарадника на професионалној оријентацији ученика

Циљ реализованих активности на професионалној оријентацији ученика био је пружање помоћи ученицима у опредељивању за будући позив у складу са индивидуалним особинама, способностима, интересовањима, примарним видом интелигенције и обележјима професије. План је подразумевао петофазни модел професионалне оријентације заснован на развоју свих кључних компетенција како би у коначном исходу ученик самостално и компетентно донео одлуку о избору будуће професије. План је реализован у априлу и мају 2023. године.

Структура петофазног модела подразумева: самоспознају (препознавање сопствених капацитета, способности, интересовања, вредности и склоности, одређивање примарног вида интелигенције). Са ученицима четврте васпитне групе организовани су индивидуални и групни разговори, спроведен је тест вишеструке интелигенције, упитници о интересовањима, способностима, занимањима и професионалним вредностима. Током даљих разговора, а на бази резултата и анализе теста и упитника, ученици су добили информације о занимањима и могућностима школовања. Такође је организован индивидуални, саветодавни-инструктивни разговор са заинтересованим ученицима с циљем пружања помоћи у формулисању животних циљева и прављења пројеката за будућност. Матурантима је дат и упитник “На одласку из дома”.

Драгана Митровић, педагог-стр.сарадник

10. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ И РЕАЛИЗОВАНИМ ПОСТУЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПЕРИОДУ 01.09.2022. ГОДИНЕ ДО 31.08.2023. ГОДИНЕ

ПЛАНИРАНИ, СПРОВЕДЕНИ И ДЕЛОМ РЕАЛИЗОВАНИ ПОСТУПЦИ КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ИЗВЕШТАЈНИ ПЕРИОД

Храна – прерамбени производи за 2023. годину.

Редни број набавке у плану за 2022. годину: 0003

Врста поступка: отворени поступак – по партијама.

Планирана вредност набавке износи 4.900.000,00 динара без ПДВ-а, односно 5.600.000,00 са ПДВ (процењено), за буџетску 2023. годину.

Финансијска средства за реализацију су планирана у финансијском плану за 2023. годину, из редовног пословања, из извора 01-Буџет и 04-Сопствени приходи.

Јавни позив је објављен 31.12.2022. године.

Уговори су склопљени на период до 31.12.2023. године односно најдаље до 12 месеци од склапања уговора.

Вредност уговора је:

Партија 1 - Хлеб, пециво и пекарски производи: 213.286,50 динара без ПДВ-а, односно 234.614,60 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач АС Браћа Станковић Бегаљица, уговор број 82, датум уговора 30.01.2023.године.

Партија 2 - Месо, риба и месне прерађевине: 1.629.110,00 динара без ПДВ-а, односно 1.848.317,00 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач Либра д.о.о. Књажевац, уговор број 93, датум уговора 31.01.2023.године.

Партија 3 – Млеко и млечни производи: 552.675,00 динара без ПДВ-а, односно 636.352,50 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач Milk House д.о.о. Ниш, број уговора 56, датум уговора 20.01.2023.године.

Партија 4 - Прехрамбени производи широке потрошње, свеже поврће и воће: 2.070.820,00 динара без ПДВ-а, односно 2.373.612,50 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач НБА Патриота д.о.о. Књажевац, број уговора 60, датум уговора 23.01.2023.године.

Уговорена вредност, укупно за све 4 партије јавне набавке: 4.465.891,00 динара без ПДВ односно 5.092.896,60 са ПДВ-ом (507.103,40 динара мање од процењене вредности са ПДВ-ом).

Набавка се реализује у складу са потребама – сукцесивно.

У тренутку израде овог извештаја мора се напоменути очекивање захтева за повећање већине јединичних цена из склопљених уговора. Евидентан је да раст цена хране од почетка 2023. године и то у значајним износима али не тако значајним као у претходној години, (према подацима са веб сајта Народне Банке Србије инфлација у јулу 2023. године износи 12.5% и више процената у појединим гранама привреде. Посебно је изражен раст цена у области примарне пољопривредне производње а најизраженији раст је у области повртарских производа и месне индустрије.

До момента израде овог извештаја захтев за повећање цена примљен је од добављача ДОО Либра за партију 2 - Месо, риба и месне прерађевине и то за артикле свеже свињско месо бут БК и плећка БК.

Опште је мишљење да на раст цена хране утиче енормни гобални тренд раста цена енергената и лоши временски услови у аграрној производњи и појава болести, Афричке куге свиња, те да оправданост повећања цена хране постоји што се може закључити упоређивањем цена у малопродаји.

Електрична енергија за потпуно снабдевање за период 01.01.2023 – 31.12.2023. год.

Редни број набавке у годишњем плану јавних набавки 2022. годину: 0002

Интерна ознака набавке: ЈН-Д-0002/2022

Врста поступка: отворени поступак.

Реализација јавне набавке је условљена потрошњом електричне енергије.
Процењена вредност набавке износи 1.500.000,00 динара без ПДВ-а и то укупно за буџетску 2023. годину.

Финансијска средства за реализацију су планирана у финансијском плану за 2023. годину, из редовног пословања, из извора 01-Буџет и 04-Сопствени приходи.

Јавни позив је објављен 10.12.2022. године.

Поступак је успешно реализован и уговор је додељен понуђачу ЈП ЕПС Београд. Вредност уговора је 3.997.627,37 динара без ПДВ-а, односно 4.773.153,27 динара са ПДВ-ом.

Уговарање се врши према високим тржишним ценама. По препорукама Владе Републике Србије привредно друштво ЕПС АД Београд (раније ЈП ЕПС Београд) односно ЕПС Снабдевање периодично врши корекцију тј. умањење цене. Цена KWh електричне енергије након корекција у 2023. години је износила: за период 01.01.2023. до 30.04.2023. године износила је 102,60 евра по средњем курсу НБС на дан промета, за период 01.05.2023. до 31.10.2023. године износи је 110,81 евра по средњем курсу НБС на дан промета. Цена се односи како на вишу тако и на нижу тарифу. У момену промена цена склапани су анекси уговора. Од 01.11.2023. године очекује се промена цене.

У периоду јануар-јул 2023. године из електроенергетског системе преузето је 35.644,00 KWh и за ту количину електричне енергије плаћено је добављачу 672.025,65 динара без ПДВ-а (808.224,78 динара са ПДВ-ом и таксом за јавни медијски сервис)

Евидентирна је мања количина електричне енергије преузете из електродистрибутивног система у поређењу са истим периодом претходне година, чему је разлог производња електричне енергије сопствених из соларних фотонапонских централа (централа на крову Старог дела Дома је у функцији и нон-стоп ради пуним капацитетом од новембра 2022. године а централа на Новом делу Дома ради од јуна 2023. године у режиму рада покривања потрошње или дела потрошње за Нови део према активној потрошњи у том делу Дома)

Као разлог мање потрошње може се навести и апел директора Дома за рационалном потрошњом електричне енергије од стране запослених и захтев да се више пажње посвети уштеди као и набавка нове енергетски ефикасне кухињске опреме.

ПОТПУНО РЕЛИЗОВАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ

• Изградња мале фотонапонске централе (фаза1)

Редни број набавке у годишњем плану јавних набавки 2022. годину: 0001

Итерна ознака набавке: ЈН-Р-0001/2022

Предмет набавке: радови

Врста поступка: отворени поступак.

Процењена вредност набавке износи 5.249.876,00 динара без ПДВ-а.

Средства за јавну набавку су планирана на позицији: конто 5112, економска класификација 01 – приходи и Буџета Републике Србије у оквиру Програма 2007 – Подршка образовању ученика и студената, Програмска активност 0002 Модернизација инфраструктуре ученичког стандарда, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти, на основу усвојеног Програма приоритетних пројеката који се финансирају кроз расподелу инвестиционих средстава у Министарству просвете, науке и технолошког развоја за 2022. годину, број 401-00-0141/2022-17 од 30.03.2022.године.

Јавни позив је објављен 27.05.2022. године.

Поступак је успешно реализован и уговор је додељен понуђачу групи понуђача:

1. ИМП-Аутоматика доо Београд, Београд, Волгина 15, ПИБ: 100008328, Матични број: 17178300, кога заступа директор мр Миленко Николић, дипл.инж. (носилац групе),
 2. ИНСТИТУТ МИХАЈЛО ПУПИН д.о.о. Београд, Београд, Волгина 15, ПИБ 100008310 (члан групе),
 3. НДЦ д.о.о. Београд, Београд, Вензелосва 11, ПИБ: 100121666 (члан групе)
- Вредност уговора је 5.248.355,00 динара без ПДВ-а, односно 6.298.026,00 динара са ПДВ-ом.
Датум уговора – 29.06.2022.год (07.07.2022. год. – заведен код извођача).

Рок за извођење радова – 120 дана од потписивања уговора.

Радови су изведени у року. Плаћање је извршено у складу са уговором и окончаном ситуацијом, овереном од стране надзорног органа, закључно са датумом 16.12.2022.год.

Фотонапонска централа – фаза 1 изграђена је на крову „Старог дела“ и производи електричну енергију за потребе Дома, смањујући на тај начин количину електричне енергије која се преузима из електро мреже. Максимална производна снага фотонапонског постојења је 25 KWh.

- **Храна – прерамбени производи за 2022. годину.**

Редни број набавке у плану за 2022. годину: 0005

Врста поступка: отворени поступак – по партијама.

Планирана вредност набавке износи 3.610.000,00 динара без ПДВ-а, односно 4.113.000,00 са ПДВ (процењено), за буџетску 2022. годину.

Финансијска средства за реализацију су планирана у финансијском плану за 2022. годину, из редовног пословања, из извора 01-Буџет и 04-Сопствени приходи.

Јавни позив је објављен 30.12.2021. године.

Уговори су склопљени на период до 31.12.2022. године односно најдаље до 12 месеци од склапања уговора.

Вредност уговора је:

Партија 1 - Хлеб, пециво и пекарски производи: 228.800,00 динара без ПДВ-а, односно 251.680,00 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач Дон-Дон д.о.о. Београд, уговор број 57, датум уговора 18.01.2022.године.

Партија 2 - Месо, риба и месне прерађевине: 1.380.335,00 динара без ПДВ-а, односно 1.563.349,50 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач Либра д.о.о. Књажевац, уговор број 61, датум уговора 19.01.2022.године.

Партија 3 – Млеко и млечни производи: 367.310,00 динара без ПДВ-а, односно 423.341,00 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач Milk House д.о.о. Ниш, број уговора 80, датум уговора 25.01.2022.године.

Партија 4 - Прехрамбени производи широке потрошње, свеже поврће и воће: 1.521.528,00 динара без ПДВ-а, односно 1.751.081,60 динара са урачунатим ПДВ-ом, добављач НБА Патриота д.о.о. Књажевац, број уговора 75, датум уговора 21.01.2022.године.

Уговорена вредност, укупно за све 4 партије јавне набавке: 3.497.973,00 динара без ПДВ односно 3.989.452,10 са ПДВ-ом .

Набавка је реализована у складу са потребама и у уговореним оквирима.

Мора се напоменути да је било захтева добављача за повећање већине јединичних цена из склопљених уговора. Евидентан је да био раст цена хране у току 2022. године и то у значајним износима (прена подацима са веб сајта Народне Банке Србије међугодишњи раст цена хране, у неким областима, износио је 20 и више процената – „Кретање инфлације у августу 2022“). Посебно је изражен раст цена у области мена и месопрерађивачке индустрије и у области млека и млечних производа. У овим областима добили смо захтеве за повећање цена и то два одобрена захтева на основу уговора за партију 2 - Месо, риба и месне прерађевине и један одобрен захтев за партију 3 - Млеко и млечни производи. Са добављачима су склопљени анекси уговора у складу са Законом о јавним набавкама и на основу уговорених параметара .

На раст цена хране утицао је енормни глобални тренд раста цена енергената, изазван ратним дејствима у Украјини, те је оправданост повећања цена хране постојала што се може закључити упоређивањем цена са ценама у малопродаји.

- **Кухињска опрема**

Редни број набавке у годишњем плану јавних набавки 2023. годину: 0002

Врста поступка: отворени поступак.

Предмет набавке: добра

Процењена вредност набавке износи 4.520.891,52 динара без ПДВ-а.

Финансијска средства за јавну набавку су планирана на позицији: конто 5122, економска класификација 01 - приходи и Буџета Републике Србије у оквиру Програма 2007 – Подршка образовању ученика и студената, Програмска активност 0002 модернизација инфраструктуре ученичког стандарда, економска класификација 512 – машине и опрема (пројекти који се финансирају кроз расподелу инвестиционих средстава у Министарству просвете за 2023. годину, обавештење број 451-02-00042/2022-17 од 11.01.2023.године и сагласност број 451-02-00042/2/2022-17 од 10.02.2023. године).

Јавни позив је објављен 16.03.2023. године.

Поступак је успешно реализован и уговор је додељен групи понуђача:

- Стефан Дурлевић ПР Technoprek servis Београд (носилац групе).
- Гастпро д.о.о. Београд, и
- Winterhalder д.о.о. Београд

Вредност уговора је 4.508.237,90 динара без ПДВ-а (5.409.885,48 са ПДВ-ом).

Предмет уговора: 1.) Парно-конвекцијска пећница 6 x ГН 1/1 са додатном опремом; 2.) Мултифункционални уређај – кипер са пратећом опремом; 3.) Машина за прање судова.

Датум уговора – 05.04.2023. године. Рок испоруке – 15 дана од потписивања уговора. Рок за испуњење свих уговорних обавеза (монтажа, пуштање у рсд, обука запослених...) – 30 дана. Набавка је извршена у уговореном року.

Датум испоруке 13.04.2023.год. Датум плаћања 03.05.2023. год., укупан износ 4.508.237,90 дин. без ПДВ-а (5.409.885,48 са ПДВ-ом).

• Изградња мале фотонапонске централе – Фаза 2

Редни број набавке у годишњем плану јавних набавки 2023. годину: 0001

Итерна ознака набавке: ЈН-Р- 0001 /2023

Предмет набавке: радови

Врста поступка: отворени поступак.

Процењена вредност набавке износи 7.685.336,93 динара без ПДВ-а.

Средства за јавну набавку су планирана на позицији: конто 5112, економска класификација 01 – приходи и Буџета Републике Србије у оквиру Програма 2007 – Подршка образовању ученика и студената, Програмска активност 0002 модернизација инфраструктуре ученичког стандарда, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти (пројекти који се финансирају кроз расподелу инвестиционих средстава у Министарству просвете за 2023. годину, обавештење број 451-02-00048/2022-17 од 11.01.2023.године и сагласност број 451-02-00048/2/2022-17 од 10.02.2023. године).

Јавни позив је објављен 07.03.2023. године.

Поступак је успешно реализован и уговор је додељен понуђачу ИМП-Аутоматика доо Београд, Београд, Волгина 15, ПИБ: 100008328, Матични број: 17178300, кога заступа директор Бојан Папић, дипл.инж.

Вредност уговора је 7.666.03,00 динара без ПДВ-а, односно 9.199.236,00 динара са ПДВ-ом.

Датум уговора – 05.04.2023.год (11.04.2023. год. – заведен код извођача).

Рок за извођење радова – 60 дана од увођења у посао.

Радови су изведени у року. Плаћање је извршено у складу са уговором и окончаном ситуацијом, овереном од стране надзорног органа, закључно са датумом 28.07.2023.год.

Фотонапонска централа – фаза 2 изграђена је на крову „Новог дела“ и производи електричну енергију за потребе тог дела Дома и за потребе пекаре, смањујући на тај начин количину електричне енергије која се преузима из електро мреже. Максимална производна снага фотонапонског постојења је 30 KWh. Заједно са фотонапонском централом (фаза 1) изграђеном 2022.године на „крову „Старог дела“ производна снага оба постројења износи максимално 55 KWh.

ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ:

Глобални раст цена а посебно енергената и хране директно утичу на рад наше Установе стварајући веће трошкове пословања и неизвесност у раду.

У циљу превазилажења неизвесности императив је био изградња фотонапонске централе 2022. године и повећање снаге (фаза 2) у 2023. години, из разлога веће уштеде, односно мање количине преузете електричне енергије из система (од добављача) и истовремено учешће у глобалном тренду производње зелене енергије из обновљивих извора.

У понудама за нови циклус набавке хране који нас очекује крајем 2023. године и почетком 2024. године за период 2024. године се могу очекивати више цене. Очекивани раст цена хране до краја 2023. године не би требало да буде велики, по прогнозама из Извештаја о инфлацији Народне Банке Србије где се очекује стабилизација и смањење инфлаторних кретања. Опште је мишљење да на раст цена хране утиче енормни гобални тренд раста цена енергената (пре свега деривата нафте) и лоши временски услови у аграрној производњи, те да оправданост повећања цена хране постоји што се може закључити упоређивањем цена у малопродаји. Уколико тренд раста цена не буде значајно успорен, проблеми у пословању Установе су неминовни.

Набавком нове, савремене и енергетски ефикасније кухињске окреме очекује се уштеда на електричној енергији и истовремено бољи, и већ сада евидентни, услови у раду запослених.

Изградњом фотонапонске централе рализован је један од циљева Развојног плана Дома.

Септембар 2023.

**Стручни сарадник за јавне набавке
Саша Ристић, ек.**

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Стручно усавршавање васпитача и стручног сарадника школске 2022/2023. у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.) реализовано је на следећи начин.

Присисуство акредитованим програмима стручног усавршавања

Семинар: Креирај свој успех, оствари свој потенцијал (одржан у Дому ученика средњих школа Књажевац 09-10.01.2023 год)

Конференција: васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије (Врњачка бања 10-11.03.2023)

Стручно усавршавање запослених у установи- усавршавање је било праћењем стручне литературе.

12. ИЗВЕШТАЈ О ВОЂЕЊУ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ - QMS И СЕРТИФИКАЦИОНОЈ ПРОВЕРИ

Сертификационо тело спровело је проверу усаглашености система НАССР и исказало у извештају **Br. N3-159/13-08/23.**

У вршењу провере примењена је техника упоређивања случајно одабраних узорака на лицу места наведеним у Плану провере са праксом описаном у документима система менаџмента.

Активности и процеси који су проверавани: одговорност руководства, управљање документима, управљање ресурсима, набавка, пријем и складиштење, дистрибуција хране, планирање безбедних производа, валидација и верификација НАССР система.

Врста провере: ресертификација

Начин обављања провере: појединачно

Референтни стандарди: НАССР – САС/RCP 1 – 1969, Rev. 4-2003

Област сертификације / категорија ланца исхране: категорија Е (прерада, припрема и послуживање хране за ученике и трећа лица)

Критеријуми провере: релевантни захтеви стандарда, документација клијента, Правила сертификације StandCert-a.

Датум провере: 22.03.2023.

Налази провере:

- **Осврт на извештај из фазе 1и закључци о исправкама документације и разрешењу потенцијалних неусаглашености**

У току прегледа достављене документације нису утврђени недостаци и неусаглашености. У току прве надзорне провере нису утврђене неусаглашености. Дефинисани су коментари као предлози за побољшање НАССР система. Дом је анализирао коментаре и предузео одговарајуће корективне мере.

- **Одговорност и овлашћења**

Одговорност за безбедност хране припада свим запосленима који учествују у набавци, складиштењу, припреми и дистрибуцији хране корисницима. Посебно је дефинисана за следеће особље : директор Дома, Представник руководства за квалитет, шеф службе исхране, вођа НАССР тима и магационер.

- **Захтеви закона и других нормативних докумената који се односе на делатност организације**

Дом ученика испуњава све захтеве законске регулативе који се односе на делатност Дома. Поступање са екстерном документацијом (законска регулатива, технички стандарди, стандарди квалитета и безбедности хране) је детаљно и добро дефинисано у процедури ДУКЊ.П01 Изглед, садржај и управљање документима и записима.

- **Објекат, пројекат и могућности**

Простор и опремљеност Дома ученика има потребне услове који обезбеђују ефикасну и ефективну контролу опасности по безбедности хране.

У оквиру Дома је кухиња, трпезарија и магацински простор који су јасно одвојени у односу на део у коме бораве ученици. Кухиња поседује одговарајућу простор и опрему за складиштење намирница, припрему и дистрибуцију хране. Обезбеђени су одговарајући путеви намирница, хране и људи. (прилог 2 Пословника НАССР).

Просторије кухиње су постављени на месту, где нису изложени непријатним мирисима, диму, прашина и другим загађивачима околине. Кухиња и околина је чиста и уредно се одржава. Кухиња је прикључена на јавни систем за обезбеђење питке воде, која се контролише на месту примене, на месечном нивоу, од стране Завода за јавно здравље "Тимок" Зајечар, према Уговору бр. 19, од 15.01.2016. године. У периоду између прве и друге надзорне провере, резултати испитивања пијаће

воде одговарају захтевима одговарајућег Правилника. Извештај о испитивању „Микробиолошка анализа воде”, бр.1035 од 17.10.2022г. Завод за јавно здравље „Тимок”.

- **Контрола рада**

Контрола рада се спроводи преко документованог НАССР система:

- набавка квалитетних и безбедних намирница од поузданих и одобрених добављача/произвођача,
- одговарајући пријем, складиштење и издавање по принципу ‘‘прво ушло, прво изашло’’, контрола набављених намирница .
- смањење утицаја физичке, хемијске, микробиолошке и унакрсне контаминације,
- контрола припремања хране (пр:Контролна листаприпремања хране DUKNJ F02 (DUKNJ 13) за месец фебруар 2023.)
- одговарајући поступци прања, чишћења, дезинфекције, хигијене, одржавање опреме, одржавање и контрола хладног и топлог ланца (ефективна контрола температуре, времена и других параметара, (Контрола температуре у расхладним уређајима у кухињи фебруар 2023г.
- дефинисане граничне вредности
- адекватна примена воде и других флуида.

Све напред наведено је описано у одговарајућим процедурама и упутствима.

- **Објекат, одржавање и санитације**

Објекат и инфраструктура Дома су погодни по величини и конструкцији за одржавање и примену санитарних мера за складиштење намирница, припрему и послуживање хране.

Подови у простору кухиње, магацина и трпезарије су водоотпорни, погодни за прање, лако се чисте и дезинфикују.

Дом обезбеђује непрекидни хладни ланац за намирнице за које је то потребно. Фрижидери и замрзивачи су опремљени са термометрима са екстерном сондом и дисплејом, постављеним на видном месту. Ови термометри се периодично интрено проверавају са еталонираним термометром, и води се адекватна евиденција.

Магацин, кухиња, помоћне просторије, ходници, пролази и опрема редовно се одржавају уз примену свих потребних санитарних мера.

Средства за прање, чишћење и дезинфекцију која се користе у Дому су дефинисана и одобрена, и приказана на Списку средстава за одржавање хигијене, ДУКЊ.Ф03, од 26.01.2023. године. Јасно су идентификована и чувају се у посебном простору. Припрема и коришћење средстава за чишћење и дезинфекционих средстава се одвија према дефинисаним поступцима или према упутству произвођача. Опрема се редовно одржава. Еталонирање мерне опреме се обавља у акредитованим лабораторијама у складу са дефинисаним интервалима, што се доказује уверењем о еталонирању и налепницом на опреми (нпр. Дигитални термометар Тесто: Уверење о еталонирању бр. 21652 т 0582, од 10.02.2022. године, акредитована лабораторија Физички факултет..

Евиденција резултата еталонирања и прегледа мерне опреме се ради према процедури ДУКЊ.П 08 Управљање мерном опремом. За сваки мерни уређај води се Картон мерила. Такође, температура у фрижидерима, замрзивачима и расхладној комори се контролише два пута дневно и евидентира на обрасцу ДУКЊ.Ф03 (ДУКЊ.П11) Контрола температура у расхладним уређајима у кухињи.

Дефинисани су Планови чишћења и дезинфекције простора, прибора и опреме, запис ДУКЊ.Ф02 (процедура ДУКЊ.П05 Добра хигијенска пракса). План чишћења простора ,прибора и опреме – Локација кухиње бр.2, од 26.01.2023г.У плановима је јасно дефинисано следеће: шта, када, како, чиме и ко чисти и ко контролише, као и образац где се евидентира чишћење Дневна евиденција прања, чишћења и дезинфркције кухиње, уређаја и опреме.

Санитарни преглед радних површина, прибора, посуђа, и др., редовно се обавља у дефинисаним интервалима од стране ЗЗЈЗ "Тимок" Зајечар, према Уговору 4-332/22 од 29.12.2022. године. У периоду од прве надзорне **провере** није било ниједног негативног резултата, што показује да је Дом добро дефинисао поступке чишћења простора, прибора и опреме и да их доследно спроводи.(пр.Извештај о испитивању бр.503 до 507, од 27.02.2023г. ЗЗЈЗ „Тимок” зајечар.)

Контрола штеточина је успостављена и ефективно се обавља. (пр: евиденција о стању дератизационих кутија од 12.01 2023г).

- **Лична хигијена**

Степен личне хигијене запослених, радна одећа, понашање и кретање запослених је у складу са принципима Добре Хигијенске Праксе.

Сви запослени за време рада поштују правила хигијене: одржавају личну хигијену, носе одговарајућу заштитну одећу, добро понашање и правилно поступање у случају болести. Санитарни преглед руку запослених редовно се обавља у дефинисаним интервалима и до сада није било ниједног негативног резултата.

- **Транспорт**

Није примењиво. Сервирање хране се врши у трпезарији Дома.

- **Информације о производу и свест корисника**

Дом утврђује карактеристике хране и документује у форми *Јеловника*, који је видно истакнут. Храна је намењена корисницима услуга Дома и припрема се по дефинисаном недељном јеловнику (пр: јеловник бр.7 за период од 20.03 – 02.04.2023г.) Завод за јавно здравље "Тимок" Зајечар редовно, узоркује и испитује храну (готова јела), према уговору бр.4-332/22 од 29.12.2022.(преглед узимања -давања узорака за анализу ДУКЊ.Ф01 – ДУКЊ.П05, бр1 за школску 2022/2023, Резултати испитивања потврђују да Дом припрема квалитетну и безбедну храну. (пр.Извештај о испитивању „Броматолошка анализа”, бр:277 од 28.03.2022 и „Микробиолошка анализа” бр 154 од 27.02.2023г.

- **Обука**

Дом организује и спроводи обуке запослених према процедури ДУКЊ.П06 . *Обука и усавршавање запослених* у циљу обнављања знања и вештина у руковању и преради хране у погледу DHP, DPP і HACCP система. Израђен је план обуке и усавршавања за 2023г. Планирају се обуке за хигијенско поступање са храном, поступцима са хемикалијама за чишћење, поступцима за контролу ККТ и другим активностима које су актуелне за примену HACCP система Такође, особље организације је екстерно обучено за кључне теме безбедности хране .Спроводи се преиспитивање ефективности спроводених обука и редовно обнављање знања.

- **HACCP план (анализа опасности, критичне контролне тачке, критичне границе систем за праћење – корективне мере), адекватност и опрема**

Дефинисана су два дијаграма тока процеса: „Сва јела која се припремају у Дому ученика средњих шкјола Књажевац; и „Салате – зимница која се спрема,.. Дефинисан је један HACCP план за процес са три критичке контролне тачке. Дефинисане су критичне границе, контролне мере, одговорности и поступак верификације и евиденције.

- **Поступци за верификацију и валидацију плана**

Дом примењује процес верификације НАССР плана, чиме доказује да НАССР систем ефикасно функционише и испуњава захтеве. Верификација НАССР систем се ради периодично (извештај са састанка НАССР тима 10.03.2023г). Валидација се предузима и након сваке измене процеса који може утицати на безбедност хране (*запис Валидација НАССР плана бр.1/2023* од 22.02.2023г). Програм провере за 2023г. од 26.01.2023г . Интерне провере се обављају у дефинисаним интервалима према процедури *ДУКЊ 03. Интерне провере*. У периоду од предходне провере обављена је једна Интерна провера 10.03.2023г. Нису утврђене неусаглашености.

- **Вођење документације и чување записа**

Документација у потпуности задовољава захтеве препорученог међународног кодекса саосновним принципима хигијене САС/RCP 1-1969,Rev. 4-2003. Дефинисана су 6 циља квалитета и безбедности хранеза школску 2022/2023 од 12.09.2022г. Циљеви квалитета за школску 2022/2023. су остварени.

- **Преглед најважнијих позитивних и негативних запажања, и предлози за побољшање**

Дом примењује све принципе дефинисане у Анексу САС/RCP 1-1969, Rev. 4-2003 – “Анализа ризика и критичне контролне тачке“. НАССР систем примењује се у свим фазама припреме хране, од пријема искладиштења намирница, преко припреме до сервирања хране. Утврђен је поступак анализе одговарајућих података (на састанцима НАССР тима) као један одначина напора и анализе ефикасности и ефективности НАССР система, као и утврђивања области у којима НАССРје могуће побољшање истог. Такође, побољшање се постиже и предузимањем одговарајућ корективних и превентивних мера.

У току друге надзорне провере НАССР система нису утврђене неусаглашености. Пронађени су мали недостаци у евиденцијама дефинисаних активности у НАССР систему, који су одмах отклоњени у току провере. Утврђен је један коментар:

Коментар бр1: *Потребно је да дом ажурира документацију НАССР са захтевима нове верзије стандарда Codex Alimentarius (CXC 1-1969 iz 2020 Codex Alimentarius – Општи принципи хигијене и НАССР систем) за следећу ресертификацину проверу.*

Неусаглашености и коментари

НИСУ констатоване неусаглашености , КОНСТАНТОВАНИ су коментари: 1

Предлог тима:

Да се ресертификација додели Дому ученика средњих школа Књажевац .

Област сертификације-прерада,припрема и послуживање хране за ученике и трећа лица.

Јасминка Раденковић :Представник руководства за IMS

13. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛОМ, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И РЕАЛИЗАЦИЈОМ ПРОГРАМА ДОМСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се перманентно током школске године.

Приликом уписа ученика у Дом са свим родитељима нових ученика обављени су педагошко-информативни разговори и анкетирање у циљу упознавања социо-педагошког статуса породице из које ученик долази, добијања података о раном развоју ученика, потпунијег упознавања породичног миљеа и односа у породици, васпитног стила родитеља, односа родитеља према свом детету, очекивања родитеља од дома.

Општи родитељски састанак одржан је 31.08.2022.године у домској учионици. Састанку је присуствовало већина родитеља. Родитељима је предочена важност сарадње родитеља и васпитача, указано на све функције и задатке Дома, представљен кућни ред и правила понашања.

Индивидуалне посете родитеља организоване су не само према потреби родитеља, већ и на позив васпитача, односно указаној потреби за интензивирањем сарадње са родитељима. Родитељи су, на нивоу свих васпитних група, редовно информисани о понашању ученика, напредовању у учењу, евентуалним развојним потешкоћама, проблематичном понашању, нередовном похађању наставе и професионалне праксе, недовољном уважавању и поштовању кућног реда и правила понашања, здравственим проблемима ученика.

Током адаптационог периода нових ученика организовано је неколико педагошко-саветодавних разговора са родитељима у циљу превазилажења тешкоће због одвајања од породице. Са још неколицином родитеља такође је обављен педагошко-саветодавни рад у циљу решавања развојно-васпитних проблема (однос родитељ-адолесцент, неприлагођено понашање, често изазивање конфликтних ситуација, осећај неприхватања од стране подорице, педагошка занемареност).

13.2. Сарадња са школом

Сарадња са школом реализована је континуирано и систематски на нивоу васпитне и наставничке службе, стручних служби и директора Дома и школе.

У сталној комуникацији васпитача и разредних старешина размењивана су запажања о учењу, успеху ученика, понашању, развојно-васпитним проблемима, редовности похађања наставе и професионалне праксе, условима за учење у дому и тд.

Заједничка анализа школске успешности, договор о обостраном предузимању адекватних васпитних поступака доприносила је редовнијем похађању наставе и побољшању успеха. Стручне службе школе и дома сарађивале су на пољу заједничке помоћи одређеним ученицима у превазилажењу развојних криза и социјалној интеграцији.

13.3. Сарадња са друштвеном средином

Сарадња Дома са Министарством просвете и свим релевантним установама и организацијама одвијала се врло успешно током целе године. Дом је у школској 2022/2023. години имао добру сарадњу са свим школама, локалном самоуправом, Домом културе, Полицијском станицом,

Такође Дом је активно сарађивао са другим домовима у циљу размене искустава и стварања оптималнијих услова за смештај и васпитање ученика.

13.4. Домски маркетинг

Све активности и успеси ученика Дома су промовисани и редовно објављивани на нивоу Дома кроз обавештења, паное у холу и досмским новинама. Такође на web- страници дома и фејсбук страници дома су постављена обавештења о упису ученика, о активностима везана за актуелна дешавања у установи.

14. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ, ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

У аналитичком раду коришћене су пригодне анкете о адаптацији ученика на домске услове живота, анкета о насиљу, истраживање задовољства ученика домским могућностима, табларни прикази успеха ученика на класификационим периодима, извештаји о вођењу педагошке документације, извештаји о реализацији Програма стручног усавршавања. Овакве анализе и извештаји су разматрани на седницама Педагошког већа.

Благовремено и уредно је у току школске 2022/2023. године вођена педагошка документација у складу са Законом и одговарајућим подзаконским актима. Дневници васпитног рада су ажурно попуњавани оним садржајима и темама које су на одговарајући начин реализоване. Уредно су писане и припреме за реализацију тема предвиђених Годишњим планом и програмом рада васпитача и попуњавана Књига матичне евиденције о ученицима од школске 2022/2023. године. Анализа педагошке документације се спроводи на крају првог и другог полугодишта и она је приказана у извештају о вођењу педагошке документације.

Недељна артикулација рада васпитача рађена је редовно према утврђеном распореду рада.

**Председник Управног одбора
Славољуб Лазаревић**
