



# ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ



---

Адреса: Капларова 10, 19350 Књажевац; ПИБ 100629754; МБ 07127880; ЈБКЈС: 02167;  
Тел. централа, факс (019) 733 142, 730 106; Директор (019) 730 105;  
е-mail: [duss.knjaz@mts.rs](mailto:duss.knjaz@mts.rs); [www.ovo-smo-mi.com](http://www.ovo-smo-mi.com)

---

На основу члана 51 став 1 тачка 2 Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. Гласник Републике Србије бр 18/2010 ... 10/2019“), члана 32 став 2 Статута Дома ученика средњих школа Књажевац, дел. бр. 157 од 17.02.2011.год. а у складу са чланом 40 став 1 и став 2 Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. Гласник Републике Србије бр 18/2010 ... 10/2019“), Управни одбор Дома ученика средњих школа Књажевац на 13. седници одржаној 28.07.2021.године, доноси:

## РАЗВОЈНИ ПЛАН ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ ЗА ПЕРИОД 2021 – 2024 ГОДИНЕ

---

---

**САДРЖАЈ:**

Лична карта Дома.....	3
Ресурси (унутрашњи, спољашњи, људски).....	3-6
Извештај о самовредновању рада установе 2019/2020.....	7-13
Правци развоја.....	14-15
Акциони план 2021-2024.....	16-29
Закључак.....	30

---

---

## **ЛИЧНА КАРТА ДОМА**

Дом ученика основан је априла 1949.године као социјално-васпитна Установа, односно Дом ученика у привреди. Дом је више пута мењао своју локацију, све до изградње садашње зграде у коју се уселио 29.новембра 1958.године. Године 1993. Одлуком владе РС, Дом постаје Републичка установа и добија назив: Дом ученика средњих школа Књажевац у Књажевцу.

Више од седам деценија васпитава младе и настоји да интегрише потребе младих, родитеља и друштва. Дом је данас савремена установа за смештај, исхрану и васпитање младих средњошколског узраста. Капацитет од 100 ученика, адекватна кадровска структура и разноврсна понуда садржаја чине га подстицајним миљеом за одрастање, развој, васпитање, учење и свеколико стваралаштво младих.

Дом се налази у једном од најлепших делова града окружен шеталиштем, градским парком и спортским теренима. Поред редовне реализације програма васпитног рада у Дому активно ради ученички Парламент и вршњачки Тим по питању ученичких права, партиципације ученика у свим активностима, превенције вршњачког насиља и организовања културних и забавних активности. Поред адекватних смештајних капацитета и услова за учење (учионица, библиотека, дигитални кабинет информатике, бежични приступ интернету), дом располаже и простором за спорт и рекреацију (сала за стони тенис, теретана) као и ученички клуб за дружење и припрему ученика за учешће на Домијадама из области плеса и народних игара. Поред редовних активности у школи, ученици Дома могу учествовати у раду више секција-спортске, фолклорне, ликовне, драмске, радно-техничке, као и домском листу „Ово смо ми“.

Исхрана у Дому је заснована на принципима правилне исхране чију контролу спроводе овлашћене установе. Кухиња је опремљена најсавременијим апаратима за припрему здраве хране а од 2013.године у Дому је имплементиран НАССР систем као и стандард ИСО 9001.

## **УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ**

Дом ученика средњих школа у Књажевцу се налази на катастарској парцели бр.114/10. Поседује две стамбене јединице укупне корисне површине 2417м<sup>2</sup>. Њих спаја кухиња са трпезаријом капацитета 50 места за потребе исхране станара дома. Испод ње у подрумском делу налази се магацински простор за потребе кухиње, подстаница за грејање као и вешерница.

У тзв. старом делу дома у сутурену се налази ученички клуб, сала за стони тенис и теретана. У приземљу се поред улазног хола налази учионица информатике, мала сала са библиотеком, канцеларија педагога и рачуноводство.

На првом спрату је васпитачка канцеларија и собе за ученице. Две двокреветне; седам четворокреветних и једна ненамештена соба.

На другом спрату су собе за дечаке и то; две двокреветне; седам четворокреветних; једна трокреветна и једна ненамештена соба. Санитарни чвор и купатила су заједнички са по четири кабине на сваком спрату, засебно.

Нови део је реновиран 2011. године и поседује по осам двокреветних соба са засебним купатилом на сваком спрату као и ученичким клубом. На другом спрату, од три, постоји пасарела која повезује стари и нови део дома. У сутурену се налази велика сала за организацију семинара, као и разних видова прослава.

Дворишни део је не завршен због недостатка оградe. Котларница је на течне деривате (гасно уље) и налази се на 100 метара од зграде дома. Дом ученика располаже возним парком који чине један службени путнички аутомобил марке Рено Лагуна (1996. годиште) и доставно возило марке Фиат Добло (2005. годиште).

---

---

## **СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ**

1. Министарство просвете науке и технолошког развоја
  - подршка у обезбеђивању материјалних средстава, трошкова зарада и инвестиционог одржавања.
2. Сарадња са средњим школама
  - перманентна повезаност за праћење васпитних процеса рада ученика.
3. Локална самоуправа
  - заједнички интерес за повећање броја ученика, корисника дома.
4. Сарадња са осталим домовима
  - организација Домијада и размена искустава за унапређење рада дома.
5. Сарадња са домом културе
  - праћење културних садржаја у граду као и учешће на културним манифестацијама.
6. Спортски савез Књажеваца
  - помоћ у организацији Домијада и спортских локалних дешавања.
7. Локални медији
  - пласирање важних информација о актуелним збивањима у дому.
8. Сарадња са центром за социјални рад
9. Сарадња са Полицијском станицом Књажевац
10. Сарадња са здравственим установама

**ЉУДСКИ РЕСУРСИ****ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕМА СИСТЕМУ РУКОВОЂЕЊА**

Директор установе стандарда (високо образовање 7. степен стручне спреме)				
Васпитна служба	Служба исхране	Техничка служба	Служба рачуноводства	Самостални извршиоци
Координатор васпитне службе (високо образовање 7. степен) 1 извршилац	Шеф службе за исхрану (средње образовање) 1 извршилац	Шеф техничке службе Техничар одржавања (средње образовање) 1 извршилац	Шеф службе рачуноводства (средње образовање) 1 извршилац	Стручни сарадник – педагог (високо образовање) 1 извршилац
Васпитач у дому ученика (високо образовање 7. степен) 3 извршиоца	Главни кувар (средње образовање) 1 извршилац	Мајстор одржавања – домар (средње образовање) 2 извршиоца	Правни сарадник (средње образовање) 1 извршилац	Стручни сарадник за јавне набавке (више образовање 6. степен) 1 извршилац
	Кувар/посластичар (средње образовање) 1 извршилац	Техничар одржавања одеће - вешерка (НК) 1 извршилац	Референт за фин-рач послове (средње образовање) 1 извршилац	
	Помоћник куvara (НК) 1 извршилац	Чистач/ица (НК) 3 извршиоца	Магационер (средње образовање) 1 извршилац	
		Радник обезбеђења без оружја - Чувар (НК) 1 извршилац*		

\* - запослен на одређено време – сопствени приходи

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ И ЗАХТЕВИМА РАДНИХ МЕСТА:

Стручна спрема (описно)	Захтевани степен стручне спреме	Систематизовани број извршилаца - запослени на неодређено и одређено време чија се плата финансира из Буџета РС	Систематизовани број извршилаца - запослени на одређено време чија се плата финансира из сопствених прихода установе
Висока стручна спрема	VII	6	
Виша стручна спрема	VI	1	
Средња стручна спрема	III и IV	10	
Ниска стручна спрема и НК	НК	5	1
	УКУПНО:	22	1

## ИЗВЕШТАЈ О СМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ

Активности на самовредновању рада установе отпочеле су октобра школске 2019/2020.године формирањем Тима за самовредновање и доношењем плана самовредновања. Тим броји осам чланова (представнике установе, родитеља, ученика и Управног одбора).

На састанку Тима, одржаном 09.10.2019.год., усвојен је план самовредновања за текућу школску годину, одређене су области самовредновања и вредновања, извршена подела задужења чланова Тима.

Самовредновање је вршено на основу **Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 14/19)**, у стандардима који су применљиви на дом ученика. Самовредновање делатности исхране обављено је према **Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената („Сл. гласник РС“, бр. 67/2011)**.

Области квалитета које су биле предмет самовредновања:

- Планирање, програмирање и извештавање
- Васпитни процес
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада дома, управљање људским и материјалним ресурсима
- Исхрана

Новембра месеца 2019.год. креирани су инструменти самовредновања и вредновања и спроведена анкетања ученика, васпитача, запослених, родитеља, чланова Управног одбора, чланова Тима за самовредновање, шефова служби у дому. Највећи број упитника ослањао се на **Приручник о самовредновању и вредновању рада школе, Бгд.2005.** уз прилагођавање на домске услове. Поред тога, самостално је креиран упитник за самовредновање делатности исхране, као и упитник за подручје вредновања: васпитни процес (програмска подручја васпитног рада), људски ресурси, материјално – технички ресурси, финансијски ресурси и ресурси локалне средине. Спроведено је 486 упитника чија је статистичка обрада и анализа резултата уследила наредних месеци.

Упитници су се односили на области: Организација живота и рада у дому, етос, руковођење, васпитни процес, планирање и програмирање, брига о ученицима, лични и социјални развој ученика, подршка учењу, програмске области васпитног рада, облици и начини стручног усавршавања запослених, обезбеђивање квалитета, квалитет домских постигнућа, људски ресурси, материјално – технички ресурси, финансијски ресурси, ресурси локалне средине, исхрана.

Поред упитника, извршен је увид и анализа прописане документације и обављени разговори са запосленима, по службама.

Процена остварености стандарда ослања се, пре свега на статистичку обраду података у смислу остварености индикатора за конкретни стандард.

---

---

## ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА И ПОКАЗАТЕЉА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ

### Резултати самовредновања:

	Област квалитета	Ниво остварености стандарда
1	Планирање, програмирање и извештавање	79,8%
2	Васпитни процес	68%
3	Подршка ученицима	68,7%
4	Етос	63,9%
5	Организација рада дома, управљање људским и материјалним ресурсима	78,5%
6	Исхрана ученика	62,7%

### Област квалитета 1: Планирање, програмирање и извештавање

У овој области, према Правилнику, самовреднована и вреднована су три стандарда: Програмирање васпитно – образовног рада у функцији је квалитета рада дома; Планирање рада органа, тела и тимова у функцији је ефективног и ефикасног рада

у дому; Планирање образовно – васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева васпитања и образовања, стандарда постигнућа/исхода у васпитном раду.

Ниво остварености стандарда, према упитницима, је 79,8%.

Поред упитника, који су се односили на годишњи План и програм рада установе, Програм васпитног рада и документацију о васпитном раду, извршена је анализа педагошке документације и обављени разговори са васпитачима о планирању и евиденцији васпитног рада.

Према резултатима анкете о документацији, недостаје евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика, Програм упознавања ученика с Повељом дечјих права УН; евиденција о активностима које су иницирали ученици.

План и Програм рада установе и Извештај о раду у потпуности су усклађени са препорукама Министарства просвете, као и планови рада васпитача.

Програмирање и планирање рада осталих служби (финансијска, техничка, служба исхране) у складу је са законском регулативом и могућностима дома.

Анализа у области информационо – технолошких капацитета установе показује да је већи део рачунара амортизован и да је за потребе ученика и запослених неопходно обезбедити нову рачунарску опрему.

### Област квалитета 2: Васпитни процес

Стандарди за смовредновање и вредновање у овој области одређени су према Правилнику о основама васпитног програма („*Сл.гласник РС – Просветни гласник*“, бр.3/2015). у којем стоји да васпитач очекиване исходе, које достиже ученик, користи за самовредновање сопственог рада.

У том смислу спроведени су упитници који се односе на програмске области: Адаптација на живот у дому; Животне вештине; Учење и школска успешност; Живот у заједници; као и упитник, према Правилнику о самовредновању, који третира подручја: Комуникација и сарадња; Рационалност и организација; Подстицање ученика; Корелација и примена знања.

Приликом самовредновања и вредновања у областима васпитног рада циљеви су третирано као стандард а исходи као индикатори. У оквиру области - **Адаптација на живот у дому**, нису у задовољавајућој мери остварени индикатори који се односе на: поштовање правила понашања и сазнања где и на који начин новодошли ученици могу да добију потребне информације и помоћ. Остали индикатори/исходи (познавање организације рада дома и



---

---

његовог функционисања, познавање права и обавеза, прихватање одвојености од куће и живот у дому, брига о себи и својим стварима, сналажење у окружењу дома и школе) остварени су на задовољавајућем нивоу, чему су допринели и индивидуални разговори педагога са сваким новодшлим учеником, саветодвни рад са ученицима код којих је евидентна отежана адаптација, као и помоћ ученичког Парламента.

Стандард у области адаптације: Ученици су оспособљени за успешно функционисање у условима одвојености од породице и сналажење у различитим проблемским ситуацијама остварен је на нивоу од 78%.

Програмска област – **Учење и школска успешност** за стандард има оспособљеност ученика да самостално и успешно уче, постизање образовних резултата и изградње одговора односа према школским обавезама и сопственом професионалном развоју. Према резултатима спроведених упитника стандард је остварен на нивоу од 58%. Најслабији резултат показао се код овладавања стратегијама учења и ефикасним методама и техникама учења. Такође, у недовољној мери се анализирају чиниоци неуспеха у учењу и не пружа се довољно помоћи и подршке у превазилажењу тешкоћа.

Нешто повољнија ситуација је са нивоом остварености индикатора који се односе на испуњавање школских обавеза, тражење и пружање помоћи при учењу као и учешћа у организованим додатним активностима из области за коју је ученик заинтересован.

#### Програмска област – **Животне вештине**

Стандард у овој програмској области је оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина. Стандард је остварен на нивоу од 55%. У недовољној мери се остварују индикатори који се односе на препознавање својих и туђих осећања код ученика и изражавање емоција на социјално прихватљив начин, одговорност према сопственом здрављу и познавање одлика здравих стилова живота и последица негативних животних навика, као и брига о хигијени просторија које ученици користе. Остваривање индикатора у вези са реалном сликом о себи, сопственим потребама, интересовњима и могућностима је испод потребног нивоа. Задовољавајући ниво остварености имају индикатори који се тичу критичког односа према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу, усвајању моралних вредности, одговорности према својој и туђој безбедности у дому, тражењу помоћи одговарајуће особе уколико постоје тешкоће које ученик не може сам да реши.

#### Програмска област – **Живот у заједници**

У односу на остале програмске области васпитног рада, најуспешније је остварен стандард у овој области, оснаживање ученика за социјалну интеграцију – ниво остварености је 85%. Солидно су остварени индикатори као што су: ученици својим понашањем и поступцима показују да уважавају различитости и поштују права других, препознају предрасуде и дискриминацију и реагују на њих, испољавају социјално пожељне облике понашања у односу са вршњацима, учествују у активностима које организује дом, спремни су да пруже помоћ другима који имају тешкоће. У нешто мањој мери остварени су индикатори који се односе на конструктивно решавање сукоба са вршњацима и одраслима, прихватања одговорности за сопствене поступке, аргументованог изношења сопственог мишљења.

У оквиру области квалитета – Васпитни процес, самовреднована су и подручја: комуникација и сарадња (ниво остварености 71,8%) ; рационалност и организација васпитног рада (ниво остварености 68,7%); подстицање ученика (ниво остварености 75%); корелација и примена знања (ниво остварености 55%).

Према анализи упитника **ниво остварености стандарда у области квалитета – Васпитни процес је 68%.**

---

---

### Област квалитета 3: Подршка ученицима

У области квалитета – Подршка ученицима самовреднована и вреднована су три стандарда на основу Правилника о стандардима квалитета рада установа. Самовредновање и вредновање обављено је на бази упитника за ученике, васпитаче и родитеље. Стандард: У дому функционише систем подршке свим ученицима остварен је на нивоу од 68,7%. Најуспешније је остварен индикатор који се односи на предузимање мера подршке ученицима на основу анализе успеха, као и предузимање различитих активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. У нешто мањој мери остварен је индикатор у смислу пружања подршке ученицима у учењу, као и предузимање разноврсних мера за пружање васпитне подршке.

Стандард: У дому се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика, остварен је на нивоу од 68,7%. Реализацијом програма професионалне оријентације, саветодавним радом и пружањем психосоцијалне подршке утицало се на остваривање индикатора који се односи на васпитни рад и активности којима се подстиче професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање. Успешно је остварен индикатор у вези са праћењем интересовања ученика и утврђивањем понуде секција, као и индикатор који се односи на промовисање здравих стилова живота и заштите човекове околине. У недовољној мери остварен је индикатор у вези са развијањем социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...), као и индикатор који се односи на лични и социјални развој ученика.

Стандард: У дому функционише систем подршке ученицима из осетљивих група, остварен је у потпуности обзиром да су конкурсом за упис у дом предвиђени услови за упис ових ученика. **Ниво остварености стандарда у области квалитета – Подршка ученицима је 68,7.**

### Област квалитета 4: Етос

Самовредновање и вредновање у области квалитета Етос, подразумева четири стандарда на основу Правилника, прилагођених дому ученика.

Ниво остварености индикатора и стандарда процењивани су на основу резултата и анализе упитника за запослене, ученике, родитеље и васпитаче, увидом у документацију и реализацију одређених активности.

Стандард: Успостављени су добри међуљудски односи остварен је на нивоу од 53,8%.

У недовољној мери се остварује индикатор који се односи на доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих, као и индикатор о коришћењу различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Успешно се остварује индикатор у смислу примењивања мера и санкција за дискриминаторско понашање, као и индикатор који третира разрађене поступке прилагођавања на нову средину за новодошле ученике и запослене.

Стандард: Резултати ученика и васпитача се подржавају и промовишу, остварен је на нивоу од 55%.

У дому се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, као један од индикатора у поменутом стандарду, остварен је на солидном нивоу. У недовољној мери остварује се индикатор који се тиче организовања активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат, као и индикатор који се односи на успех васпитне групе, обзиром да се не вреднује, јер су васпитачи фокусирани на рад са свим ученицима.

Стандард: У дому функционише систем заштите од насиља остварен је на високом нивоу (93,9%) имајући у виду да се сви индикатори остварују у потпуности.

---

---

Индикатор: У дому је видљиво и јасно изражен став према насиљу оствариван је упућивањем ученика у све видове насиља, активностима Вршњачког тима за ненасиље, постерима у холу дома на тему: “Толеранција на насиље = 0”.

У дому у потпуности функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Програмом заштите ученика од насиља предвиђене су превентивне и интервентне активности које се доследно примењују. Одређена је унутрашња и спољашња заштитна мрежа са актерима и поступањем у ситуацијама насиља. Активно ради Тим за заштиту ученика према свом годишњем Програму рада а у складу с Протоколом о заштити ученика од насиља.

Индикатор који се односи на организовање активности за запослене, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља, остварен је на солидном нивоу. За запослене, организовано је предавање о врстама и нивоима насиља, начинима поступања у ситуацијама када се сумња на насиље или се насиље дешава.

Родитељи су, на родитељском састанку, упућени у превентивне програме вршњачког насиља и активностима дома у ситуацијама насиља, што су они и исказали одговорима у упитнику на ову тему у проценту од 81,5%. У раду са ученицима спроводе се активности из годишњег Програма превенције насиља, као саставног дела Плана и програма рада установе. У холу дома истакнути су постери о унутрашњој и спољашњој заштитној мрежи и начинима поступања у ситуацијама насиља, Правила дома у заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и имена чланова Тима за заштиту ученика, према Протоколу.

Дом организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

У смислу остваривања овог индикатора у потпуности се поштује Протокол, од обавештавања надлежних институција до спровођења педагошко саветодавног рада са учеником који је жртва насиља и учеником који је вршио насиље. Једна од активности је анонимно анкетирање ученика на тему насиља у дому, чије резултате разматра Тим за заштиту ученика, ученички Парламент и Педагошко веће. Педагошко саветодавни рад одвија се према индивидуалним плановима рада и протоколу за корективни и систематски саветодавни рад, а на основу Приручника за примену Протокола за заштиту ученика од насиља.

Према анализи упитника општа безбедност ученика процењена је на нивоу од 69,5%.

Стандард: У дому је развијена сарадња на свим нивоима остварен је на нивоу од 53%.

Индикатор у вези подршке раду ученичког Парламента делимично се остварује, обзиром да рад Парламента подржава директор и пар чланова Педагошког већа, као и рад Вршњачког тима. Сарадња васпитача са стручним сарадником остварена је на нивоу од 25%. Погољнија ситуација је са остваривањем индикатора који се тиче подржавања иницијативе и педагошке аутономије васпитача и стручног сарадника. У недовољној мери остварен је индикатор који се односи на активно учешће родитеља у раду дома и организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности дому.

Оствареност стандарда у области квалитета – етос - на нивоу је од 63,9%

#### **Област квалитета 5: Организација рада дома, управљање људским и материјалним ресурсима.**

Процена остварености стандарда у овој области ослања се на анализу упитника за запослене, родитеље и Управни одбор.

Стандард: Руковођење директора је у функцији унапређења рада дома остварен је на нивоу од 69,7%. У оквиру поменутог стандарда вредновано је пет индикатора. Успешно је остварен индикатор који се тиче постојања јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, као и индикатор који се односи на чињеницу да

---

---

директор обезбеђује услове да запослени и ученички Парламент учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада дома. Иако су у дому формирана стручна тела ( Педагошко веће ) и Тимови (Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање рада установе, Вршњачки тим ), а у складу са потребама дома и компетенцијама запослених, резултати упитника показују низак ниво остварености овог индикатора. Могући разлог таквим резултатима је недовољна информисаност запослених. На солидном нивоу остварен је индикатор који се тиче праћења делотворности рада стручних тимова и доприношења квалитету њиховог рада, од стране директора. У нешто мањој мери остварен је индикатор у вези разних механизма које користи директор за мотивисање запослених.

Стандард: У дому функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Анализа резултата упитника за запослене, васпитаче и стручног сарадника, Управни одбор, показује ниво остварености стандарда од 62,7%.

Индикатор: Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад и реализацију осталих активности остварен је на нивоу од 74,9%. Нижи је проценат остварености индикатора који третира праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предалагања мера за побољшање квалитета рада од стране васпитача и стручног сарадника. У Плану и програму рада установе постоји Програм праћења и вредновања васпитног рада, али се не реализује у довољној мери.

Остали индикатори из Правилника нису самовредновани и вредновани обзиром да је тек формиран Тим за самовредновање и да директор није био у прилици да предузима мере на унапређењу квалитета рада на основу резултата самовредновања.

Стандард: Лидерско деловање директора омогућава развој дома остварен је у високом проценту (84%). У процењивању остварености овог стандарда коришћени су резултати упитника за запослене и Управни одбор. Индикатор: Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима остварен је на задовољавајућем нивоу, као и индикатор који се односи на отвореност директора за промене и примену иновација. Такође, директор промовише вредности учења.

Стандард: Људски ресурси су у функцији квалитета рада дома остварен је на нивоу од (84%). Успешно је остварен индикатор који се односи на подстицање професионалног развоја запослених и обезбеђивање услова за његово остваривање у складу са могућностима дома, од стране директора, (стручно усавршавање и професионални развој запослених редовно се организује). Запослени примењују новостечена знања из области у којој су се усавршавали. У процени остварености стандарда коришћени су резултати упитника за запослене, руководиоце служби и чланове Тима за самовредновање. Поред тога узети су у обзир и сертификати добијени на семинарима.

Стандард: Материјално – технички и финансијски ресурси користе се функционално остварен је на нивоу од (84%). У процени остварености стандарда самовредновање обавила је административно – рачуноводствена служба и чланови Тима за самовредновање.

Према резултатима упитника индикатор: Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално – техничких и финансијских ресурса остварен је на нивоу од (финансијски ресурси 80%; материјално-технички ресурси 88%).

Стандард: Дом подржава иницијативу и развија предузетнички дух остварен је на нивоу од (87%). Индикатор: Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких активности и унапређења васпитног рада успешно је остварен. Процена је обављена на основу резултата упитника за Управни одбор, запослене, руководиоце служби и чланове Тима за самовредновање.

Ниво остварености стандарда у области квалитета: Организација рада, управљање људским и материјалним ресурсима на нивоу је од 78,5%.

---

---

Организација живота и рада дома, вреднована је од стране ученика, руководиоца служби и чланова Тима за самовредновање. Према резултатима упитника за ученике оствареност стандарда у смислу организације живота и рада дома процењена је на нивоу од 46,6% ,а од стране Тима за самовредновање и руководиоца служби на нивоу од 71%. Организација материјално-технички ресурса, од стране Тима и руководица слузби, процењена је на нивоу од 74% остварености, док је организација финансијских ресурса процењена на нивоу од 84%.

#### Област квалитета 6: **Исхрана ученика**

Подручје вредновања: Обезбеђивање квалитета исхране ученика

Процена остварености стандарда у овој области обављена је на основу анализе резултата упитника за запослене у служби исхране према Правилнику о стандардима квалитета исхране ученика и студената (“Сл.гласник РС”, бр.67/2011.), упитника за ученике и анализом јеловника у односу на прописане нормативе и стандарде (Министарство просвете и науке РС, Стандарди и нормативи јела, Бгд. Август, 2011.год.).

Анализом резултата упитника установљено је да су стандарди на нивоу остварености од 62,7%; ( запослени у служби исхране 100%; ученици 25,5%.) Ученици су вредновали квалитет, довољност, разноврсност и укус хране. Такође су се изјашњавали о томе да ли су у исхрани заступљени месо, млеко, воће и поврће у довољној мери; да ли јеловник јавно изложен и у којој мери се поштује; да ли ученички Парламент учествује у креирању јеловника; јесу ли родитељи упознати са исхраном у дому и да ли је однос куварског особља према ученицима љубазан, коректан и пристојан.

Анализа једномесечног јеловника у односу на прописане нормативе и стандарде уочена је потреба за чешћом употребом зеленог поврћа, производима од интегралног брашна, печурака, разноврснијих врста меса и сувомеснатих производа.

Стандард од најмање два јела по оброку свакодневно је задовољен, док је стандард у погледу салата делимично задовољен (две врсте салата послужује се повремено).

На основу резултата самовредновања наведених шест области рада дома евидентно је да област планирања, програмирања и извештавања има највиши ниво остварености стандарда, док је област исхране ученика на најнижем нивоу. Ниво остварености стандарда свих области креће се у распону од 62,7% до 79,8%. Након обављеног самовредновања, анализе стања и израде извештаја о самовредновању структуриран је акциони план као део развојног плана установе.

Акционим планом предвиђене су активности на унапређивању квалитета рада установе као и начин праћења остваривања предложених активности.

---

---

## **ПРАВЦИ РАЗВОЈА**

1. Повећање броја ученика
2. Безбедност ученика
3. Подршка ученицима у учењу
4. Стварање бољих услова живота у дому
5. Побољшање мотивације запослених
6. Планирани пројекти за наредне 4 године.

1. Примарни проблем : недовољан упис ученика.

- Израда стратегије у сарадњи са локалном самоуправом за повећање броја уписаних ученика.

- Сарадња са средњим школама у проналажењу актуелних профила ради бољег уписа.

- Употпунити садржај веб странице и редовно ажурирати важним информацијама о раду дома.

- Промовисати Дом ученика основним и средњим школама у другим општинама.

2 . Безбедност ученика и имовине дома

- Изградња оgrade у задњем дворишту дома; Пројекат са грађевинском дозволом за извођење радова је на чекању у Министарству просвете.

- Замена старог аналогног видео надзора дигиталним, са проширењем броја видео камера.

Пројекат је у Министарству просвете.

- Едукација ученика на тему превенције безбедности путем педагошких састанака.

- Организација трибина од стране лиценцираних предавача.

- Предавања не тему здравствене заштите и тренутно актуелне ковид пандемије.

- Организовање службе ФТО

3. Помоћ ученицима у учењу.

- Систематско праћење васпитног рада у васпитним групама

- Примена савремених метода васпитања

- Усавршавање и едуковање васпитног кадра

- Ангажовање стручних лица из спољашности за област где ученици не могу сами савладати градиво.

- Различити типови мотивације ученика.

4. Дотрајалост инвентара за смештај, оптимализација интернета, опреме за кухињу и вешерницу.

- Потребна замена гардеробера

- Недостатак полица у ученичким собама

- Ципеларници за ученике

- Постављање венецијанера на прозорима

- Увођење оптичке мреже и побољшање протока интернета

- Замена старе веш машине и сушилице (пројекат предат Министарству просвете)

- Кухињски кипер 60 литра, транспортни судови за дистрибуцију хране и ситан инвентар.

- Куповина рачунарске опреме.

5. Побољшање међуљудских односа.

- Организовање излета и екскурзија

- Организација стручних семинара

- Посете другим домовима

---

---

- Процена и награђивање учинка и запослених

6. Планирани пројекти и обезбеђивање финансијских средстава од стране Министарства просвете за период од четири године.

- Замена кровног покривача на читавој површини дома. Зграда дома покривена старим, већ дотрајалим, азбесним плочама чија је употреба забрањена због еколошког здравља по околину.

- Постављање кровних соларних панела ради уштеде енергије.

- Пелазак са гасног уља на други извор грејања дома.

- Пројекат грејања путем топлотних пумпи на чекању код Министарства просвете.

## **АКЦИОНИ ПЛАН**

Област: Планирање, програмирање и извештавање

Правац развоја: Јачање корелације између планирања, програмирања, информисања, извештавања и реализације активности, послова, права, обавеза и одговорности

Циљ: Функционалније и сврсисходније планирање, програмирање, информисање и извештавање

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
Успостављање евиденције о упознавању ученика с Повељом о дечјим правима УН (Конвенција о дечјим правима)	Имплементација садржаја Повеље (Конвенције) у програме васпитног рада	Васпитачи	Континуирано сваке школске године (септембар)	Увид у планове и евиденцију	- Директор, - Стручни сарадник	Октобар сваке школске године	-Планови и програми су сврсисходни -Успостављена је корелација између планирања и активности.
Побољшање информисаности ученика, запослених и родитеља	Планирање адекватних начина информисања и извештавања	Директор, васпитачи и стручно лице из информатике	Континуирано	Упитник, разговори	Запослени, стручни сарадник	Крај школске године	Остварена успешна информисаност
Планирање и евиденција у функцији реализације васпитног рада	-Ажурирање педагошке евиденције и документације. - Усклађивање евиденције са захтевима Основа програма васпитног рада	Васпитачи	Континуирано током школске године	Увид у вођење педагошке документације	Директор, стручни сарадник	Тромесечно током школске године	Евиденција је у функцији реализације програма васпитног рада



Област: Васпитни процес

Правац развоја: Унапређење васпитног рада

Подручје васпитног рада: Адаптација на живот у Дому

Циљ: Олакшавање процеса адаптације на Дом и подстицање социјалне интеграције

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
Подршка процесу прилагођавања	-Упознавање ученика са правилима понашања и упућивање на важност поштовања правила.	Васпитачи, стручни сарадник, ученички Парламент	Септембар, октобар сваке школске године	Упитник о адаптацији ученика; Разговори са ученицима	- Групни васпитач, - Стручни сарадник	Новембар сваке школске године	-Ученици се успешно сналазе у новом окружењу. Социјална интеграција ученика је на потребном нивоу.
	-Укључивање ученика у структурирање правила понашања у Дому.						
	-Пружање помоћи ученицима у успостављању повољне собне климе.						
	- Упознавање ученика са новим окружењем (потребне информације и оперативна помоћ)						

Подручје васпитног рада: Учење и школска успешност

Циљ: Оспособљавање ученика за самостално успешно учење и постизање оптималних образовних резултата

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
-Овладавање стратегијама учења и ефикасним методама и техникама учења. -Освешћивање чиниоца неуспеха у учењу. - Пружање помоћи и подршка у превазилажењу тешкоћа у учењу.	-Обука ученика за примену ефикасних метода и техника учења (учење учења), - Упознавање ученика са стратегијама и стиловима учења, - Пружање помоћи ученицима у спознаји педагошких и осталих чиниоца неуспеха у учењу, - Помоћ вршњака у учењу, - Помоћ стручног лица ван Дома у учењу	-Васпитачи, -Ученици, -Стручни сарадник, -Интересна група ученичког Парламента за учење, -Директор, -Педагошко веће, -Стручно лице ван Дома.	Континуирано сваке школске године	Индивидуални и групни разговори са ученицима - Тест: „Да ли умеш да учиш“?	Директор, Васпитачи -Стручни сарадник, Педагошко веће.	Класификацион и период	-Ученици самостално примењују ефикасне стратегије учења. - Ученици успешно процењују свој успех у учењу, -Помоћ и подршка ученицима у учењу организована је на задовољавајући начин.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
	(ангажовање професора за поједине области у учењу), - Спољашња мотивација у циљу подстицања ученика за постизање оптималне школске успешности						

Област: Васпитни процес

Правац развоја: Унапређење васпитног рада

Подручје васпитног рада: Животне вештине

Циљ: Оспособљавање ученика за стицање различитих животних вештина

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
1-Подстицање самопоуздања и самопоштовања;	1-Организовање радионице за развијање свести о	Васпитачи, ученици, стручни	Континуирано током сваке школске године	Увид у педагошку документацију,	- Директор, - Стручни сарадник,	Полугође и крај сваке школске	-Ученици реално сагледавају

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
2-Освешћивање култивисања осећања;	себи; -Индивидуални рад са ученицима на упознавању и прихватању сопствених вредности и ограничења; -Учење видова самопотврђивања;	сарадник.		разговори са васпитачима и ученицима, упитници.	-Васпитачи (самоевалуације)	године	себе, сопствене потребе, интересовања, могућности. -Ученици се одговорно односе према
3-Изражавање осећања на социјално прихватљив начин;	2-Педагошко-инструктивни рад и помоћ ученицима на уочавању везе између осећања, потреба, мисли и акција;						
4-Развијање одговорности према сопственом и туђем здрављу;	3-Учење техника контроле осећања и подстицање развоја способности емпатије;						сопственом и туђем здрављу и познају одлике здравих стилова живота.
5-Усвајање здравих стилова живота.							

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
	<p>4-Организовање васпитних активности (разговори, педагошко-саветодавни рад, превентивне активности) у циљу очувања здравља; -Реализација програма превенције болести зависности;</p> <p>5- Организовање трибина, предавања, индивидуалних и групних разговора са ученицима с циљем усвајања здравих начина живота (физичка активност, правилна исхрана, ментално здравље, хигијена-лична и хигијена животног простора).</p>						-Ученици су овладали сазнањима о последицама негативних животних навика.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
	6- Стручно усавршавање васпитача из области рада на развијању личности и социјалног сазнања средњошколаца у Дому.						

Област: Васпитни процес

Правац развоја: Унапређење васпитног рада

Подручје васпитног рада: Живот у заједници

Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
1-Развијање вештина ненасилне комуникације; 2-Овладавање сазнањима о невербалној комуникацији; 3-Оспособљавање за конструктивно решавање	-Радионице за ненасилну комуникацију; -Индивидуални и групни васпитни рад на прихватању одговорности за сопствене поступке; -Упознавање ученика са особеностима	Васпитачи, стручни сарадник, Тим за медијацију.	Континуирано према плановима васпитног рада током сваке школске године	Анализа исхода реализованих активности. Разговор са васпитачима и ученицима.	- Стручни сарадник.	Крај сваке школске године	-Ученици су оспособљени за конструктивно решавање сукоба.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
сукоба са вршњацима и одраслима.	невербалне комуникације; -Медијација као начин конструктивног решавања сукоба; Педагошко-саветодавни рад.						

За васпитно подручје- подршка ученицима развојни циљ и задаци дати су у подручју учења и развоја социјалних вештина.

Област: Етос

Правац развоја: Унапређење међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима

Циљ: Пружање подршке сарадничким односима и подстицању учешћа родитеља у раду Дома

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
1-Правовремена информисаност запослених и родитеља о кативностима Дома; 2-Утицај на доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и	-Примена разноврсних начина информисања (обавештења, постери, сајт Дома); -Организовање заједничких активности запослених; -Неговање тимског рада и толеранције; -Подстицање конструктивне	Запослени, ученици, директор, васпитачи, стручни сарадник, родитељи, стручно лице за информатику	Континуирано	Разговори, увид у евиденцију о сарадњи са родитељима, број посета сајту Дома, упитници.	- Директор, васпитачи, Стручни сарадник, ученички Парламент.	Крај сваке школске године	-Успостављени су добри међуљудски односи. Побољшана је сарадња Дома са родитељима (родитељи су заинтересованији за живот у Дому), уважава се рад

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
одговорност свих; 3-Пружање подршке и промовисање остварених резултата ученика и запослених.	комуникације међу запосленима и са ученицима. -Укључивање родитеља у домске активности (Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за самовредновање рада Установе). -Присуство родитеља на културнозабавним и спортским активностима дома, програм сарадње у вези са реализацијом васпитних активности. ---Општи и групни родитељски састанци. Састанак родитеља ученика који први пут бораве у дому. -Рад на подизању педагошке културе родитеља. -Присуство шефова служби седницама ученичког Парламента.						ученичких организација.



Област: Организација рада Дома, управљање људским и материјалним ресурсима

Правац развоја: Унапређење организације и рада Дома

Циљ: Остваривање оптималне и функционалне организације рада Дома

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
1-Обезбеђивање поштовања права и обавеза свих запослених, 2-Уважавање предлога ученика и родитеља у смислу организације рада Дома; 3- Успостављање разноврсних механизма за мотивисање запослених. 4-Праћење и вредновање рада запослених. 5-Успостављање сврсисходније организације рада.	-Упознавање запослених са Правилником о правима и обавезама; -Установљавање предлога ученика и родитеља посредством ученичког Парламента о свакодневnoj организацији живота и рада у Дому; -Примена Правилника о похваљивању и награђивању; -Установљавање и примена критеријума за праћење и вредновање рада запослених; -Реализација програма праћења и вредновања	Директор, Управни одбор, запослени, васпитачи, и стручни сарадник.	Континуирано током сваке школске године	Разговор, упитници.	- Директор, - Стручни сарадник, -Шефови служби	Крај сваке школске године	-Остварена је функционална организација рада. Постигнута је боља мотивисаност запослених. Резултати праћења и вредновања су задовољавајући и. -Ученици су овладали сазнањима о последицама негативних животних навика.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
	васпитног рада, -Обезбеђивање доступности васпитача (дневни рад и ноћно дежурство), - Прерасподела послова запослених у циљу сврсисходније организације рада,						

Област: Организација рада Дома, управљање људским и материјалним ресурсима

Правац развоја: Унапређење услова за боравак и рад у Дому

Циљ: Остваривање оптималних услова у погледу опреме и простора за боравак и рад у Дому

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
Реконструкција крова	Израда пројектне документације	- Шеф техничке службе - Директор - Сл. за јавне набавке - Изабрани извођач радова	2022-2023.	Увид у извођење радова и грађевинску документацију	- Надзорни орган - Директор	Децембар 2023.	Реконструкција је обављена на задовољавајући начин по стандардима струке  Опционо: исходована је употребна дозвола
	Прибављање грађевинске дозволе						
	Захтев за финансијска средства – МПНТР						
	Извођење радова						

Задачи	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
Опремање ученичких соба намештајем у складу са нормативом	Израда спецификације	Шеф техничке службе, васпитачи, директор, службеник за јавне набавке	2021/2022.	Процена усклађености са „нормативима простора и опреме за ученичке домове“	Шефваспитне службе, васпитачи	По испоруци и монтажи (крај 2022.)	Намештај је функционалан и у складу са нормативима
	Захтев за финансијска средства – МПНТР						
	Процес набавке						
Повећање протока (брзине) приступа интернету – приступ преко оптичког кабла и боља покривеност установе бежичним интернетом	Избор оптималне брзине приступа интернету	Васпитачи, директор, сл. за јавне набавке, техничка служба (домари)	2021-2024.	Анкета међу ученицима	Стручни сарадник	Континуирано 1х годишње	Задовољство ученика/корисника у мери већој од 80%
	Избор провајдера услуге						
	Набавка опреме						
	Монтажа опреме						
Уштеда енергије кроз уградњу соларних панела за загревање	Израда пројектне документације	Директор, шеф техничке службе	Јануар-септембар 2022.	Увид у динамику припреме техничке документације	Директор	2022.	Документована мања потрошња електричне енергије 5-10% месечно (просек за 12

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
санитарне топле воде	Прибављање грађевинске дозволе	Директор, шеф техничке службе, правни сарадник	Јануар - октобар 2022.	Увид у документацију	Директор	2022.	месеци од уградње) у односу на ранији период
	Захтев за финансијска средства – МПНТР	Директор, службеник за јавне набавке	2022.	Увид у документацију	Директор	2023.	
	Процес набавке		2023.				
	Извођење радова	Изабрани понуђач	2023.	Увид у извођење радова и грађевинску документацију	Надзорни орган, директор	2023/2024.	

Област: Исхрана ученика

Правац развоја: Осавремењивање услуга исхране

Циљ: Побољшање квалитета исхране ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Технике евалуације	Носиоци евалуације	Време евалуације	Критеријум успеха
1-Доследно поштовање норматива и стандарда исхране, 2-Уважавање предлога ученика и у вези исхране; 3- Обезбеђивање разноврсности намирница и јела; организације рада.	-Усаглашавање јеловника са стандардима и нормативима јела; -Поштовање јеловника приликом припреме хране, - Уврштавање у јеловник зеленог поврћа, производа од интегралног брашна, печурака, разноврсних врста меса и сувомеснатих производа; -Присуство шефа кухиње састанцима ученичког Парламента у ситуацијама када Парламент разматра исхрану у Дому; -Припрема разноврснијих јела; -Организовање „Шведског стола“ за доручак ученика;	Шеф службе за исхрану, куварско особље, магационер	Континуирано током сваке школске године	Разговор, упитник за ученике.	- Директор, -Шеф кухиње, - Стручни сарадник, -Ученички Парламент.	Тромесечно током сваке школске године	-Примењени су у великој мери нормативи и стандарди исхране ученика. Ученици су задовољнији исхраном у Дому. Квалитет исхране ученика је на задовољавајућем нивоу.

## ЗАКЉУЧАК

Развојни план наше установе представља документ који је настао из процеса развојног планирања за потребе свих ученика, запослених, родитеља, школа и локалне заједнице. Циљ развојног плана јесте подизање квалитета рада у свим његовим сегментима. При томе се мисли на васпитно-образовни рад у најширем смислу, смештај и исхрану, превентивну социјалну и здравствену заштиту, сарадњу са локалном заједницом, васпитно-образовним установама, установама културе, медијима и сличним институцијама.

Развојни план доживљавамо као документ за креирање бољег пословања у будућности.

Председник Управног одбора

Славољуб Лазаревић

---