

На основу члана 51., став 1. тачка 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени Гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018-др.закон и 10/2019), и члана 25 став 1. тачка 1. Статута Дома ученика средњих школа Књажевац у Књажевцу, а у складу са чланом 34. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени Гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018-др.закон и 10/2019), Управни одбор Дома ученика средњих школа Књажевац у Књажевцу је на 14. седници која је одржана дана 25.08.2021.године, донео следећи

## **П Р А В И Л Н И К О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А У Д О М У У Ч Е Н И К А С Р Е Д Њ И Х Ш К О Л А К Њ А Ж Е В А Ц**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим правилником се прописују мере, начин и поступак заштите безбедности ученика за време боравка у Дому ученика средњих школа Књажевац у Књажевцу (у даљем тексту: Дом ученика) као и за време остваривања васпитног рада и других активности које организује Дом ученика.

#### Члан 2.

Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите безбедности ученика у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе и другим надлежним органима и службама.

Дом ученика обезбеђује сталну доступност васпитача.

Установа је дужна да спроводи мере из става 1. овог члана и да са садржином мера упознаје ученике, њихове родитеље, односно старатеље на начин утврђен општим актом установе.

Установа је дужна да осигура безбедност и заштиту на раду запослених у складу са законом којим се уређује безбедност и здравље на раду.

#### **1. Извори финансирања мера за безбедност и здравље**

#### Члан 3.

Средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог правилника обезбеђује се из законом предвиђених мера – буџета републике, сопствених прихода Дома и других средстава.

### **2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ДОМУ УЧЕНИКА:**

#### **1. Мере заштите безбедности ученика:**

#### Члан 4.

Мере заштите безбедности ученика су:

- Превентивни преглед просоторија Дома пре пријема ученика и пре одржавања неке спортске или друге манифестације чији је организатор или домаћин Дом;

- Редовни (пре пријема ученика у Дом) и ванредни технички преглед инсталација, провера њихове исправности и обезбеђење како би се онемогућио приступ неовлашћених лица;
- Вођење електронске евиденције уласка и излазака лица из Дома и легитимисање лица приликом уласка у зграду Дома;
- Удаљење лица која угрожавају безбедност других лица по неком основу – радници обезбеђења дужни су да по налогу директора Дома удаље са рада и из круга Дома запосленог или друго лице које је под утицајем алкохола или неког другог наркотичког средства;
- Повремени претреси лица која улазе или излазе из Дома, уколико радник обезбеђења без оружја (у даљем тексту: радник обезбеђења) сматра да за тим постоји потреба у интересу заштите безбедности запослених и ученика или заштите имовине Дома као и да би се спречило уношење опасних оруђа, петарди, пиротехничких или других опасних средстава;
- Обезбеђење потребних техничких средстава, по потреби, како би се спречио улазак неовлашћених лица, нарочито за време одржавања неке манифестације чији је организатор или домаћин Дом;
- Предвиђање начина пражњења просторија Дома уколико то буде захтевала безбедоносна ситуација (у случају пожара и других ванредних ситуација, за време спортских такмичења и др.);
- Видео надзор зграде и дворишта;
- Запошљавање лица која нису кривично осуђивана за кривична дела која их чине неподесним за рад у установи и рад са ученицима;
- Провера здравствене способности запослених приликом заснивања радног односа и касније у току рада којима се доказује посебна здравствена способност за рад на радним местима;
- Обука запослених за рад са ученицима путем стручног усавршавања, семинара и др.;
- Обука свих запослених ради спровођења противпожарне заштите и др.;
- Складиштење и употреба материјала који могу изазвати пожар, тровање или по било ком основу угрозити безбедност запослених или ученика на сигуран начин у складу са упутством произвођача и важећим позитивно-правним прописима;
- Истицање упозорења на местима где постоје неуобичајени повећани ризици за повређивањем запослених и ученика или за избијањем пожара (обавезно је истицање упозорења на просторијама котларнице и др.);
- Остале мере, по потреби, у складу са важећим позитивно-правним прописима.

## 2. Хигијенско-санитарне мере:

### Члан 5.

Дом се стара о предузимању следећих хигијенско-санитарних мера:

- Обавезно прање руку пре узимања obroка, пре и после употребе тоалета, од стране ученика и запослених;
- Руке треба прати топлем текућом водом уз обавезну употребу сапуна и испирање под млазом воде, без употребе пешкира за брисање. Руке се могу осушити топлим ваздухом помоћу апарата за сушење и обрисати искључиво папирнатим убрусом;
- Хигијенско прање посуђа, прибора и уређаја у кухињи, уз обавезну дезинфекцију;
- Свакодневно чишћење, рибање, прање и дезинфекција кухињског блока;

- Запослени који раде на техничкој обради намирница не треба да буду у контакту са фином обрадом, термичком обрадом и дистрибуцијом хране (несме да се укршта чиста и нечиста страна);
- Запослени у кухињи су дужни да узорке свих врста послужених јела, иукључујући и колаче редовно остављају у пластичним или стакленим посудицама и држе их у фрижидеру најмање 72 часа, о чему се старају запослени у служби исхране;
- Корисницима на линији обавезно се обезбеђују салвете и хватаљка за хлеб;
- Запослени у кухињи су дужни да приликом дистрибуције хране (пецива и др.) користе хватаљке за хлеб, месо и др.;
- Запослени у Дому су дужни да одржавају у хигијенски исправном стању и да редовно мењају радне униформе (свакодневно, а по потреби и чешће), посебно у кухињи, као и да одржавају личну хигијену и да буду адекватно обучени;
- Запослени у кухињи треба стално да сервирају искључиво свеже спремљену храну;
- Запослени у кухињи треба да спрече употребу и дистрибуцију хране уколико посумњају у исправност истих и да о томе одмах обавесте шефа службе исхране и директора Дома ради предузимања осталих потребних мера, према добављачима хране и др.
- Сваку промену здравственог стања која се може довести у везу са цревном инфекцијом запослени у служби исхране су дужни да пријаве шефу службе исхране или надлежној особи;
- Вршење редовне бактериолошке анализе животних намирница ради обезбеђења хигијенски исправне хране коју треба набављати искључиво од проверених произвођача са доказима о исправности;
- Строга контрола набављене хране у погледу исправности декларације са назначеним роком употребе;
- Редовни санитарни прегледи запослених у кухињи који раде на припреми или подели хране или који долазе у додир са храном по било ком основу (утовар, истовар, складиштење хране), који се врши на свких шест месеци;
- Редовно чишћење и прање свих просторија Дома ученика, а посебно санитарних чворова и одржавање дворишта у чистом стању;
- Редовно спровођење дезинсекције, дезинфекције и дератизације просторија Дома и дворишта, по потреби;
- Запослени у вешерају дужан је да строго води рачуна да се не укршта чист и прљав веш, да води рачуна да се правилно складишти чист и прљав веш на за то предвиђеним местима, као и да води рачуна о хигијени ормара и просторија које служе за складиштење, прање и сушење веша;
- Предузимање осталих хигијенско-санитарних мера, по потреби.

#### Члан 6.

Дом је дужан да обезбеди:

- Сапун и течни сапун са дозатором и папирнате убрусе поред сваког тачећег места где се перу руке са одговарајућим дезинфекционим средством за дезинфекцију руку после прања;
- Посебно дезинфекционо средство обезбедити на сваком тачећем месту ради потапања руку након прања у случају да је потребно предузети посебне хигијенске мере (за време епидемије и др.);
- Довољно дезинфекционог средства у кухињи за дезинфекцију посуђа и прибора;

- Довољно дезинфекционог средства и детерџента за појачано чишћење и прање подних и свих осталих површина у Дому са посебним освртом на прање и дезинфекцију санитарних просторија;
- Редовну дезинфекцију свих површина у Дому одговарајућим дезинфекционим средствима;
- Довољан број запослених у кухињи где раде искључиво лица запослена на тим радним местима;
- Посебну одећу и обућу која се користи за рад само у кухињском блоку;
- Посебну одећу и обућу за остале запослене који морају да имају радну одећу (обезбеђење, чистачице, домар, запослен у вешерај, ложач..);
- Контрола запослених у кухињи који морају да скину накит и сатове за време рада у кухињском блоку, нокти морају да им буду подрзани а коса повезана и заштићена капом о чему се старају запослени у кухињи, а контролу врши вођа НАССР тима;
- Редовно вршење бактериолошке и броматолошке анализе намирница;
- Сва припремљена храна мора бити утрошена истог дана, и не сме да се оставља за наредни дан, нити сме да се врши њена дистрибуција наредног дана;
- Адекватне услове за чување и складиштење намирница на прописаним температурама;
- Ажурно вођење евиденције о роковима употребе намирница;
- Контрола дежурног васпитача за време поделе оброка да ли ученици перу руке и како, пре узимањас оброка;
- Редовну евиденцију ученика ради стварања сталне навике прања руку и одржавање своје личне хигијене;
- Остало, по потреби, у складу са могућностима Дома.

### 3. Остале мере:

#### Члан 7.

Обавеза запослених у Дому је да својим радом и укупним понашањем обезбеде физичку, здравствену и ментално-хигијенску безбедност ученика у установи, те се у ту сврху предузимају следеће активности:

- Дежурство васпитача у просторијама Дома у сарадњи са помоћним особљем и радницима обезбеђења;
- Сарадња са МУП-ом;
- Сарадња са надлежном комуналном службом (уклањање паса лугалица, редовно изношење смећа);
- Спречавање уношења и употребе алкохола и наркотичких средстава у Дом или у кругу Дома ученика;
- Спречавање уношења оружја и пиротехничких средстава у Дом или у круг Дома ученика;
- Предузимање других мера ради спречавања угрожавања и повређивање физичког или психичког интегритета ученика.

Васпитачи у Дому су дужни да воде дневник рада којим евидентирају своје активности, а нарочито воде евиденцију о контактима са ученицима, родитељима, професорима у школи, друштвеном заједницом, МУП-ом и др.

### 4. Сарадња са другим органима у области безбедности и здравља:

#### Члан 8.

Заштита и безбедност ученика организује се и остварује кроз:

- Сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, Општином, Домом здравља, Полицијском станицом, Центром за социјални рад, са друим домовима на територији РС и тд.);
  - Дежурство васпитача, помоћно-техничког особља и ученика;
  - Видео надзор;
  - Обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика;
  - Друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима установе.
- **5. Облици заштите безбедности ученика:**

#### Члан 9.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- да на позив установе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са ученицима;
- за повреду забране из члана 36-38. Закона о ученичком и студентском стандарду, учињене од стране ученика (забрана дискриминације, насиља и злостављања у установи, забрана оружја, експлозивних и других материјала, опојних дрога и алкохола у установи, забрана страначког верског организовања и деловања у установи);
- за теже повреде обавеза из члана 15в Закона о ученичком и студентском стандарду;
- да поступа одговорно и уважава препоруке надлежног лекарау вези са лечењем ученика;
- да поштује правила установе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе установи, намерно или из крајње непажње, ускладу са законом.

Установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву, ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

Поред законом предвиђеног поступка установа може раскинути уговор о смештају уколико родитељ не сарађује са установом.

## 5. АКТИВНОСТИ И ПОНАШАЊА КОЈА СУ ЗАБРАЊЕНА У УСТАНОВИ

#### Члан 8.

Заштита и безбедност ученика који су смештени у Дому ученика средњих школа остварује се као:

- физичка заштита и безбедност;
- здравствена заштита и безбедност;
- емоционална и социјална заштита и безбедност.

## III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

#### Члан 9.

Дом ученика је дужан да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.  
Спровођење ових мера Дом ученика ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе и другим надлежним органима.

#### Члан 10.

Физичка заштита и безбедност ученика остварује се кроз:

- контролу безбедности самог објекта Дома ученика;
- контролу дворишта;
- контролу уласка и изласка у Дом ученика;
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја;
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности;
- прву помоћ;
- заштиту за време природне и других јавних окупљања;
- заштиту за време наградних екскурзија и излета;
- заштиту за време организованих активности ван Дома;
- заштиту ученика у саобраћају;
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

### 1. Контрола самог објекта:

#### Члан 11.

Сви запослени у Дому дужни су да редовно прате и пријављују кварове и недостатке на уређајима и опреми у Дому ученика, а домар да их отклања у разумном року. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести шефа техничке службе а он директора Дома ученика који је дужан да предузме даље мере ради отклањања квара.

Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионицу и остале просторије за које су задужене и да о променама односно недостацима неодложно обавесре шефа техничке службе који издаје налог домару како би их отклонио.

### 2. Контрола дворишта:

#### Члан 12.

Радник обезбеђења, односно запослени у техничкој служби, врше обилазак око зграде Дома.

У току зимског периода снег и лед на прилазима Дому ученика као и испред улаза у Дом, дворишта, тротоара, отклањају домар, радници обезбеђења и друго помоћно техничко особље.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

### 3. Контрола уласка и изласка из Дома:

#### Члан 13.

Радник обезбеђења, односно запослени у техничкој служби, врши контролу уласка и изласка у Дом ученика.

Приликом уласка трећих лица обавезно је легитимисање.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор, а у његовом одсуству шеф васпитне службе или дежурни васпитач.

По потреби обавештава се и дежурна служба полицијске станице.

#### Члан 14.

Радници обезбеђења, односно запослени у техничкој служби, дужни су да обавесте директора или шефа васпитне службе или дежурног васпитача уколико се лице које не ради у Дому ученика налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака. Радници обезбеђења могу дозволити улазак трећем лицу након легитимисања, тек након што га најаве запосленом код кога се то лице упутило или дежурном васпитачу, уколико је у питању родитељ ученика, и након добијања његове сагласности. Радници обезбеђења су дужни да у електронску евиденцију присуства трећих лица упишу све предвиђене податке о гостима, као и тачно време уласка и изласка из Дома.

#### Члан 15.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета домској и личној имовини.

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### Члан 16.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запослених (куповина доручка, одлак у апотеку, копирање и сл.).

### **4. Контрола електро, водоводених и других уређаја:**

#### Члан 17.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, дужан је да одмах обавести шефа техничке службе и директора Дома.

#### Члан 18.

По завршеном васпитном раду васпитач је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запаљиви материјал и сл.

Чистачице, домар и запослени у техничкој служби дужни су да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу. Радници обезбеђења дужни су да током ноћи на свака два сата обилазе домски простор и околину Дома и о томе воде евиденцију.

#### Члан 19.

У Дому треба да се обезбеди оптимална температура, у складу са упутствима надлежних органа.

Ложач и домар су дужни да проверавају грејање у Дому а у случају квара на тим инсталацијама исте шро хитније отклоне, или да обавесте шефа техничке службе и директора Дома о немогућности отклањања квара.

#### Члан 20.

У Дому се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно чистити, а домар је дужан да редовно мења преогреле цеви и сијалице.

### **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних непогода:**

#### Члан 21.

Заштита од пожара представља скуп мера и радњи организационо-техничке, нормативне, превентивне, образовне, информативно-васпитне и друге природе које се организују и непрекидно спроводе на свим местима у згради Дома који су изложени опасности од пожара, а нарочито у кухињи, котларници, учионици и осталим просторијама које служе за боравак ученика или запослених или за извођење васпитно-образовног рада.

#### Члан 22.

Васпитачи имају обавезу да најмање на једном часу, у току школске године, упознају ученике о понашању у случају пожара и елементарних непогода.

#### Члан 23.

Запослени и ученици Дома дужни су да у спровођењу мера заштите од пожара поступају у складу са важећим позитивно-правним прописима и општим актима Дома ученика.

О употреби и техничкој исправности грејних и електричних уређаја Дома стара се одговарајуће техничко и помоћно особље Дома.

Шеф техничке службе, домар и ангажовано правно лице дужни су да се старају о исправности и употребљивости ватрогасне апарате којим располаже Дом ученика, и да се иста налази увек на одређеним местима.

Дом ученика је дружан да сачини План евакуације као и да све запослене упозна са истим. У случају било каквих ванредних околности одмах ће обавестити несметану евакуацију у складу са Планом.

#### Члан 24.

Мере заштите ученика и запослених, имовине Дома и материјалних добара ради отклањања узрока пожара, спречавања ширења пожара, складиштење опасних и других материја и др. предвиђене су Правилима заштите од пожара Дома ученика средњих школа Књажевац.

У просторијама Дома ученика забрањено је пушење.

Ученицима се, у собама, забрањује коришћење електричних уређаја за кување кадерешоса, електричних лончића и др., укључивање кварцних пећи и осталих електричних уређаја који могу да изазову пожар.

Ученици могу да кувају кафу, чај или да користе електричне уређаје (пегла, фен..) у просторијама које су за то предвиђене од стране надлежних органа Дома.

## **6. Прва помоћ:**

### Члан 25.

У случају повреде ученика Дом ученика ће одмах обавестити родитеље (старатеље) ученика и по потреби затражити лекарску интервенцију (служба хитне помоћи).

### Члан 26.

Дом ученика је дужан да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати у ходницима.

Ормарићи се морају одржавати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Комисија задужена за контролу ормарића обавештава рачуноводствену службу и лице задужено за набавке о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

### Члан 27.

У ормарићу за прву помоћ мора се увек налазити санитетски материјал, у складу са важећим прописима ако што су: алкохол, вата, газа, завоји, ханзапласт, јод, маказе и др.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом.

## **7. Заштита за време јавних окупљања:**

### Члан 28.

Пре одржавања јавних окупљања у Дому, директор Дома је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

### Члан 29.

За време окупљања у просторијама Дома, Дом ученика је дужан да организује присуство дежурних васпитача.

Васпитачи, радници обезбеђења и други запослени у Дому задужени су за безбедност ученика за време прослава које се организују у Дому.

## **8. Заштита за време екскурзија:**

### Члан 30.

Дом ученика организује излете и екскурзије у складу са годишњим планом рада Дома и важећим прописима.

Дом ученика је дужан да, најмање три дана пре поласка на излет или екскурзију, обавести надлежну службу МУП-а, односно други надлежни орган ради прегледа технички исправности аутобуса и прегледа возача.

### Члан 31.

Управни одбор Дома доноси годишњи план рада Дома који садржи план извођења екскурзија, излета и других активности за текућу школску годину и усваја извештај о остваривању плана.

#### Члан 32.

За безбедност ученика током излета и екскурзија одговорни су: васпитачи-пратиоци ученика као и вођа пута, кога одреди директор Дома.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна дежурног васпитача са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја за безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл.).

Васпитач, односно вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директор Дома.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавање на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења екскурзија и излета.

#### Члан 33.

Вођа екскурзије, вођа пута и васпитачи Дома који су пратиоци ученика приликом екскурзије, односно излета дужни су да за време извођења екскурзија, излета или неког другог облика слободних активности воде рачуна о безбедности и здрављу ученика, смештају и исхрани, пријатном и сигурном превозу, о безбедности и облачењу ученика које треба да буде адекватно временским приликама.

Ако се за време екскурзије неки ученик разболи или повреди, вођа пута и васпитачи који су пратиоци, дужни су да обезбеде ученику прву помоћ, лекарски преглед а по потреби и смештају у болницу или другу здравствену организацију.

О смештају ученика у болницу обавезно се обавештавају родитељи и директор Дома.

#### Члан 34.

Органи надзора над извођењем екскурзије, излета и слободних активности јесу Управни одбор и Педагошко веће Дома.

Задатак свих је да обезбеде испуњење васпитно-образовног циља екскурзије, излета или других слободних активности као и то да се сви ученици врате безбедно.

Детаљније регулисање извођења екскурзија и излета, регулисаће се правилником или процедуром о извођењу екскурзија, излета и осталих активности уколико се за тим укаже потреба.

### **9. Заштита и обезбеђење ученика за време спортских такмичења:**

#### Члан 35.

Обавезе Дома у погледу организовања спортских такмичења које се односе на безбедност ученика у спортским манифестацијама су:

- На такмичењима у којима се Дом појављује као организатор или као домаћин, сви учесници такмичења, њихови пратиоци и гости морају да имају картице на основу којих радник обезбеђења може са изврши њихово легитимисање.

Дом је такође дужан:

- Да истакне одговарајућа обавештења ради забране уласка у одређене просторије Дома или ради правилног усмеравања учесника такмичења у коришћење просторија Дома;
- Да истакне писмена упозорења на повећану могућност повређивања, на местима на којима је то потребно;
- Да јасно означи простор намењен за обављање спортских или других слободних активности;
- Да обезбеди осветљење простора намењеног за обављање спортских активности у мери која је потребна за нормално одвијање спортских, односно других активности;
- Да обезбеди, по потреби, редаре који ће вршити усмеравање учесника ка појединим просторијама Дома и који ће се додатно старати о безбедности учесника такмичења;
- Да обезбеди присуство ватрогасне службе уколико постоји повећана опасност од избијања пожара за време обављања одређених активности у Дому;
- Да обезбеди довољну раздаљину између гледаоца и учесника такмичења постављањем препрека или ангажовањем службе обезбеђења;
- Да предузме остале мере ради спречавања свих ризика од настанка штете и посебне мере које се односе на повећане ризике.

#### **10. План превентивног деловања:**

##### Члан 36.

Дом може да сачини план превентивног деловања који треба да садржи:

- Начин упознавања учесника са организацијом спортских такмичења;
- Начин сарадње и координације са органима јавног реда и мира, инспекцијским службама и другим организацијама ради постизања максималне безбедности ученика и других лица која бораве у Дому, или су учесници разних такмичења односно манифестација чији је организатор или домаћин Дом ученика.
- План рада, организацију и опремљеност редарске службе и њихове задатке и начин поступања у случају настанка експесних ситуација;
- План рада, односно контакт са одговарајућим службама у случају потребе- са ватрогасном службом, службом хитне помоћи и др.
- Начин обезбеђења сталне комуникације са гостима и учесницима такмичења, односно манифестација ради добијања потребних обавештења и упозорења;
- Смештај гостију, њихов безбедан боравак у просторијама Дома, долазак и одлазак из просторија Дома;
- Остале мере, по потреби.

#### **11. Обезбеђење и заштита ученика за време других слободних активности:**

##### Члан 37.

Дом организује и обављање других слободних активности у сарадњи са предузећем, установом или другом организацијом са којима закључује уговор о времену, начину и условима за остваривање свих активности.

#### Члан 38.

У вези са извођењем слободних активности Дом ученика је обавезан да:

- Утврди распоред рада слободних активности ученика за целу школску годину, по полугодиштима, месецима, недаљама и данима и васпитним групама, у складу са годишњим планом рада Дома за текућу годину;
- Одреди васпитаче који ће пратити ученике за време извођења секција и других активности у организацији Дома ученика које се одвијају ван просторија Дома;
- Обучи све ученике о њиховим правима, обавезама и одговорностима за време боравка у Дому и приликом активности ван Дома;
- Предузима и друге мере ради што успешнијег остваривања задатака програма васпитног рада као и очување здравља ученика.

Директор Дома обавезан је да контролише извршење и да се стара о извршењу наведених задатака.

#### Члан 39.

Васпитачи су дужни да за време спровођења слободних активности у Дому ученика прате рад ученика, да им пружају помоћ у учењу и извршавању слободних активности и да сарађују са запосленима у Дому у том циљу.

### **12. Права, обавезе и одговорности ученика за време извођења секција и других слободних активности:**

#### Члан 40.

Права, обавезе и одговорности ученика за време извођења секција и других слободних активности су:

- Да извршавају задатке утврђене планом рада секције, слободних активности;
- Да се придржавају Правила кућног реда Дома, општих аката о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и одредаба уговора о смештају и исхрани ученика у Дому;
- За време извођења слободних активности својим радом и понашањем не ометају извођење истих и да се придржавају упутстава лица које спроводи те активности;
- Да не угрожавају безбедност ученика и запослених у Дому;
- Да користе средства заштите безбедности у Дому уколико за тим постоји потреба или одлука надлежног органа.

Васпитач има право, да по потреби, ученика који омета рад секције удаљи са исте.

### **13. Организоване активности ван Дома ученика:**

#### Члан 41.

Дсом ученика организовано превози већи број ученика ради обављања планираних слободних активности.

У случају мањих група и уколико се наведене активности одвијају у близини Дома, без коришћења превоза, Дом ученика је дужан да обезбеди потребан број пратилаца ученика из реда васпитача, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

За слободне активности које се обављају ван седишта Дома -Књажевац, потребна је писана сагласност родитеља ученика.

Самовољно напуштање групе од стране ученика је забрањено.

#### **14. Заштита ученика у саобраћају:**

Члан 42.

Дом је дужан да се стара о заштити ученика у саобраћају за време организовања екскурзија, излета и др.

Дом је дужан да предузме и додатне мере обезбеђења у сарадњи са надлежним органима јединице локалне самоуправе, да обезбеди саобраћајну полицију ради регулисања саобраћаја за време прослава, Домијаде и других такмичења која се одржавају у Дому или је Дом организатор истих, да се ангажује на постављању лежећег полицајца или да ангажује већи број запослених уколико је то потребно.

#### **15. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика:**

Члан 43.

Строго је забрањено пушење у просторијама Дома ученика и у дворишту Дома, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета домској и личној имовини као што су: ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи-играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде и тд.

Строго је забрањен сваки вид понашања који може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог као што су пењање на домске клупе и друге делове домског инвентара, пењање на зграду Дома, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење домског инвентара (превртање, бацање, разбијање..), трчање, гурање, саплитање, клизање и сл.

Запослени, ученици, родитељи ученика и друга лица која посећују Дом ученика дужни су да се придржавају правила кућног реда Дома ученика.

#### **16. Заштита од повређивања ученика и запослених:**

Члан 44.

Заштита од повређивања ученика и запослених спроводи се путем обезбеђивања заштитне опреме, личних заштитних средстава, обуком за правилно руковање истим и др.

Забрањено је уносити у Дом и користити пиротехничка средства која могу угрозити безбедност лица која бораве у Дому или изазвати пожар.

Члан 45.

Забрањено је са прозора трешење и бацање предмета који могу да угрозе безбедност пролазника.

#### Члан 46.

Дом је у обавези да обезбеди да степениште и хол буду што мање клизави како би се спречило евентуално повређивање лица која по било ком основу бораве у Дом.

#### Члан 47.

Директор Дома је дужан да организује да се за време зиме предузимају мере заштите против смрзавања и прскања водоводних инсталација у заједничким просторијама.

#### Члан 48.

У просторијама Дома мора да се стално врши проветравање о чему се старају лица задужена за ту просторију, односно сви запослени у Дому.

#### Члан 49.

Ради заштите здравља лица смештених у Дому, мора да се обезбеди, поред редовне вентилације ваздуха у свим просторијама, и нормална температура која је потребна за нормално функционисање Дома и пружање уговорених услуга у зимским и летњим месецима.

### **IV. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА:**

#### Члан 50.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у Дому и домском дворишту;
- хигијену одевања;
- лекарске и санитарне прегледе;
- едукацију ученика и запослених о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.;
- друге активности у циљу обезбеђивања здравља ученика.

#### **1. Одржавање хигијене у згради Дома и домском дворишту:**

#### Члан 51.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, радници на одржавању хигијене дужни су да:

- свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Дома (бришу подове, више пута у току дана чисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно бришу намештај и опрему, редовно празне канте за отпатке у Дому ученика и др.),
- редовно снабдевају тоалете течним сапуном;
- пријављују све недостатке и неправилности шефу службе или директору;
- два пута у школској години (за време зимског и летњег распуста) а по потреби и чешће, детаљно очисте све просторије (орибају подове, бришу прозоре, врата и опрему), генерално чишћење;

- одржавају хигијену домског дворишта- покупе отпатке, засаде цвеће и др.
- обављају и друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора Дома.

Члан 52.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар је дужан да:

- редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл);
- редовно одржава објекат са посебним освртом на инсталације и инвентар Дома у исправном стању;
- редовно учествује у чишћењу снега и леда на прилазима Дому и дворишта;
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора Дома и шефа техничке службе.

Члан 53.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени и ученици дужни су да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре и после јела, избегавање размењивања прибора за личну хигијену, коришћење марамнице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

Члан 54.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама Дома обавезан је течни сапун.

## **2. Едукација ученика и запослених:**

Члан 55.

Дом ученика ће кроз васпитни рад спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби Дом може организовати семинаре на исте теме и за запослене у Дому.

## **3. Друге активности у циљу обезбеђивања здравља ученика:**

Члан 56.

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом(богиње, грип, и сл.), васпитач ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен из Дома у сврху предузимања мера на спречавању даље заразе.

Ученик који болује од заразне болести овог типа дужан је да остане на боловању до излечења.

Наведене активности се односе и на запослене у Дому.

## **V. ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА:**

Члан 57.

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа у Дому;
- успостављање оптималних односа између васпитача, ученика и родитеља;
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља ученика.

### **1. Уважавање личности ученика:**

#### Члан 58.

У Дому су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Дому је забрањено психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У Дому је забрањена било каква претња ученику или запосленом, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.

Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у Дому снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у Дому.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

### **2. Развијање хуманих односа у Дому:**

#### Члан 59.

Односи међу ученицима, као и између ученика и запослених треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају самостално или уз посредовање држурног васпитача.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Дому.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и запослених у Дому ученика решава директор Дома.

#### Члан 60.

Дом ученика ће у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усавршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

#### Члан 61.

У оквиру васпитног рада ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу ненасилне комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

### **3. Заштита ученика од дискриминације:**

#### Члан 62

Заштита запослених и ученика од дискриминације ближе је регулисана годишњим планом рада Дома и важећим позитивно-правним прописима као и општим актима Дома.

#### Члан 63.

Приликом спровођења мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања примењује се Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ број 30/2010) и други важећи позитивно-правни прописи.

#### Члан 64.

Заштита ученика од насиља обухвата мере и поступке установљене важећим позитивно-правним прописима и то:

- мере превенције које се огледају у стварању и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања;
- укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције;
- подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- информисање свих интересних група о поступцима заштите;
- унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља;
- мере интервенције-сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља;
- процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења.

#### Члан 65.

У зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља укључују се: васпитачи, ученици, по потреби остало запослено особље, директор Дома, раници обезбеђења, вршњачки тим, тим за заштиту ученика од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван Дома као што су: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите) и сл.

#### Члан 66.

Ради спровођења поступка заштите ученика, образује се Тим за заштиту ученика од дискриминације и насиља.

Сваки запослени у Дому дужан је да директору Дома пријави насиље од стране запослених у Дому према ученицима.

Нико у Дому од запослених није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Дома у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Овлашћена лица у Дому ученика су у обавези да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чуна се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

#### **4. Извештај о процени стања безбедности ученика у Дому**

##### **Члан 67.**

Шеф васпитне службе или друго овлашћено лице дужни су да, на захтев директора, израде извештај о процени стања безбедности ученика у Дому са предлогом мера које треба предузети. Директор ће, по потреби, да иницира одржавање седница Управног одбора или Педагошког већа, на којима ће се процењивати безбедносно стање у Дому, предлагати мере за побољшање безбедносног стања и доносити одлуке о носиоцима за реализацију истих.

##### **Члан 68.**

Одговорна лица у Дому сносиће одговорност за неспровођење мера прописаних важећим позитивно-правним прописима и овим правилником.

#### **VI. ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ**

##### **Члан 69.**

Дом је обавезан да осигура имовину Дома и запослене (од повреде на раду) у складу са прописима о осигурању.

#### **VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 70.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома ученика.

##### **Члан 71.**

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика у Дому ученика средњих школа Књажевац у Књажевцу, број 156/04-4 од 17.02.2011.године.

##### **Члан 72.**

Правилник је сачињен у четири (4) оригинална примерка.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
Славољуб Лазаревић

---