

На основу члана 15., члана 17 и члана 51.став 1. тачка 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени Гласник РС“ број 18/2010, 55/2013, 27/2018-др.закон и 10/2019), и члана 25 став 1. тачка 1. Статута Дома ученика средњих школа Књажевац у Књажевцу, број 853/2 од 25.08.2021.год., Управни одбор Дома ученика средњих школа Књажевац у Књажевцу је на 14. седници која је одржана дана 25.08. 2021.године, донео следећи

П Р А В И Л Н И К О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се права и обавезе ученика у Дому ученика средњих школа, дисциплинска и материјална одговорност ученика, начин и рокови вођења васпитно-дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије, односно комисије за надокнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања комисије, случајеви изузећа чланова комисије, органи за изрицање и врсте васпитно-дисциплинских мера, правна заштита ученика, и друга питања битна за вођење васпитно-дисциплинског и дисциплинског поступка. .

Члан 2.

Ученици смештени у Дом ученика имају права и обавезе утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Дома.

У остваривању права и обавеза, ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Члан 3.

Ученик је дужан да права користи у складу са Законом и општим актом установе и да се одговорно односи према имовини, другим ученицима и запосленима у установи.

Ученик може да одговара дисциплински и материјално.

Ученик одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена Законом или општим актом Установе.

Ученик који у установи проузрокује материјалну штету намерно или крајњом непажњом одговара за штету у складу са Законом.

Поступак за утврђивање повреде обавеза и одговорности ученика, Установа води применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

2. ПРАВА УЧЕНИКА:

Члан 4.

Ученици су једнаки у остваривању права на образовање и васпитање, без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, узраст, физичку и психичку конституцију, социјално и културно порекло, имовно стање, политичко опредељење или друго лично својство.

Права ученика јесу:

- Право на смештај и исхрану;
- право на васпитни рад;
- право на културне, уметничке, спортске и рекреативне активности и информисање у складу са Законом и Програмом васпитног рада;
- остала права утврђена Законом и општим актима Дома.

Члан 5.

Право на васпитни рад има ученик који је остварио право на смештај у установу.

Васпитним радом у установи обезбеђују се нарочито: развијање интелектуалних и радних способности ученика; очување и унапређење здравља ученика; помоћ у учењу и извршавању школских обавеза; праћење ученикових постигнућа; подстицање социо-емоционалног развоја личности ученика; развијање моралних и естетских вредности ученика и организовање слободног времена ученика.

Васпитни рад остварује се на основу Програма васпитног рада који се доноси у складу са Законом.

3. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА:

Члан 6.

Ученик има обавезу да:

- редовно похађа наставу у школи и часове редовног учења у Дому и извршава остале школске и домске обавезе;
- извршава своје обавезе према Дому утврђене општим актима Дома и уговором о смештају и исхрани ученика у Дом ученика;
- поштује домска правила, одлуке директора и органа Дома;
- ради на усвајању знања, вештина и вредности ставова прописаних школским и домским програмом;
- прати сопствени напредак и извештава о томе професоре и родитеље, односно старатеља и васпитача у чијој се васпитној групи налази;
- не омета реализацију васпитног рада у Дому који спроводе васпитачи и друга ангажована лица организацијом различитих предавања, семинара и др.;
- поштује личност других ученика, васпитача и осталих запослених у Дому;
- благовремено обавести васпитача о изостанку из Дома;
- чува имовину Дома, чистоћу и естетски изглед домских просторија;
- стара се о очувању животне средине и да се понаша у складу са правилима еколошке етике;
- поштује све мере везане за безбедност и заштиту здравља предвиђене законом, општим актима и упутствима Дома.

4. ОДГОВОРНОСТИ РОДИТЕЉА

Члан 7.

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је:

- да на позив установе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са ученицима;
- за повреду забране из члана 36-38. Закона о ученичком и студентском стандарду, учињене од стране ученика (забрана дискриминације, насиља и злостављања у установи, забрана оружја, експлозивних и других материјала, опојних дрога и

алкохола у установи, забрана страначкоги верског организовања и деловања у установи);

- за теже повреде обавеза из члана 15в Закона о ученичком и студентском стандарду;
- да поступа одговорно и уважава препоруке надлежног лекарау вези са лечењем ученика;
- да поштује правила установе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе установи, намерно или из крајње непажње, ускладу са законом.

Установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву, ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

Поред законом предвиђеног поступка установа може раскинути уговор о смештају уколико родитељ не сарађује са установом.

5. АКТИВНОСТИ И ПОНАШАЊА КОЈА СУ ЗАБРАЊЕНА У УСТАНОВИ

Члан 8.

1. Дискриминација, насиље и злостављање по било ком основу;
2. Уношење, конзумирање и навођење других на употребу опојних дрога и алкохола и долажење у Дом под дејством истих;
3. Страначко и верско организовање;
4. Пушење у просторијама Дома;
5. Ремећење ноћног одмора;
6. Одлазак девојчица на мушки спрат, односно мушкараца на женски спрат без дозволе васпитача;
7. Пењање на кров Дома;
8. Коцкање;
9. Долазак у Дом након 22 часа;
10. Ноћење ван Дома без сагласности родитеља и евидентирања у евиденцију;
11. Отуђивање и уништавање туђе и домске имовине.

6. ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА:

Члан 9.

Ученик може да одговара у складу са општим актима Дома:

- Дисциплински, и
- Материјално.

Члан 10.

Ученик може да одговара дисциплински за:

1. Лакшу повреду обавеза утврђену општим актима Дома;
2. Тежу повреду обавеза утврђену законом;
3. Повреду забране дискриминације, насиља и злостављања у установи.

Члан 11.

Повреде обавеза ученика могу бити лакше и теже.

Лакше повреде обавеза прописују се општим актом установе, а теже Законом о ученичком и студентском стандарду.

- **Лакше повреде обавеза ученика:**

Члан 12.

Лакше повреде обавеза ученика јесу:

1. Немарно, несавесно и неблаговремено извршавање домских обавеза и дужности;
2. Вређање корисника услуга Дома, запослених у Дому или трећих лица која по неком основу бораве у Дом ученика;
3. Улазак у собе корисника услуга без куцања и добијене дозволе за улазак;
4. Боравак ученика који нису прикладно одевени у заједничким просторијама Дома;
5. Необавештавање дужурног васпитача о одсуствовању из Дома и о одласку кући или одласку у друго место ван седишта Дома што је васпитач дужан да евидентира.
6. Непридржавање термина који се односи на долазак и одлазак из Дома;
7. Непријављивање посете дежурном васпитачу и пријем истих ван просторија у којима су посете дозвољене;
8. Галама, шетање и трчање по учионицама, ходницима и холовима Дома за време учења, поподневног или ноћног одмора;
9. Ометање рада васпитне групе или рада у осталим активностима које се одржавају у Дому ученика (секције, предавања и сл.);
10. Гледање ТВ програма за време ноћног одмора, без претходне сагласности васпитача;
11. Непридржавање времена одређеног за ноћни одмор и ометање других за време ноћног одмора (нпр. држање упаљеног светла у соби и др.);
12. Намерно оштећење инвентара Дома мање вредности;
13. Оштећење домске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Дому;
14. Оштеће и уништење личних ствари и прибора других ученика и запослених у Дому;
15. Наношење материјалне штете мање вредности;
16. Писање и цртање по зидовима, средствима, опреми, инвентару Дома и училима;
17. Нарушавање естетског изгледа Дома;
18. Изношење кухињског инвентара из кухиње, без одобрења запослених у кухињи;
19. Изношење хране из трпезарије без добијене дозволе од стране васпитача;
20. Остављање неуредног места за столом у трпезарији од стране ученика који га је користио или невраћање послужавника са прибором након обављеног obroка;
21. Неодржавање личне хигијене;
22. Бацање отпадака на местима која нису предвиђена за то;
23. Пљување у просторијама Дома и у кругу Дома (степеништа и сл.);
24. Закључавање ученика у соби;
25. Организација прослава у Дому без договора са васпитачем или без одобрења директора Дома.

- **Теже повреде обавеза ученика:**

Члан 13.

Теже повреде обавеза ученика су:

1. Злоупотреба права на смештај;
2. Злоупотреба права на исхрану;
3. Уступање права на смештај и исхрану трећем лицу;
4. Остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима;

5. Фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану;
6. Изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине установе или других ученика, запослених, намерно или крајњом непажњом;
7. Отуђивање имовине установе, других ученика или запослених у установи;
8. Држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
9. Продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
10. Употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у установи;
11. Насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
12. Подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у установи;
13. Изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води установа;
14. Понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у установи.

Са учеником који учини повреду обавезе из Закона или општег акта установа је дужна да појача васпитни рад, а када је то потребно да сарађује са школом у коју је ученик уписан и са одговарајућим установама здравствене, односно социјалне заштите, ради промене понашања ученика.

7. ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК:

- **Покретање поступка:**

Члан 14.

Васпитно-дисциплински и дисциплински поступак је хитан и води се применом правила општег управног поступка.

Поступак из става 1. овог члана и поступак за надокнаду штете се покреће по захтеву странке или по службеној дужности.

- **Покретање васпитно-дисциплинског и дисциплинског поступка по захтеву заинтересованог лица:**

Члан 15.

Захтев за покретање дисциплинског поступка против ученика може поднети свако лице које за то има правни интерес.

Члан 16.

Захтев за покретање дисциплинског поступка се подноси у писменом облику.

Захтев из става 1. овог члана се доставља председнику дисциплинске комисије који је дужан да захтев размотри и да предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема захтева и да о томе обавести подносиоца захтева.

- **Покретање васпитно-дисциплинског и дисциплинског поступка по службеној дужности:**

Члан 17.

Дисциплински поступак по службеној дужности покреће закључком директор Дома. Закључак садржи:

- Податке о лицу које се терети за повреду обавеза, односно забрана;
 - Опис повреде обавеза, односно повреду забране;
 - Време, место и начин извршења повреда обавеза или забране;
 - Доказе којим се поткрепљују наводи, односно из којих произилази основаност сумње.
-
- **Органи за вођење поступка:**

Члан 18.

Дисциплински поступак против ученика води дисциплинска комисија именована решењем директора Дома ученика.

- **Састав Комисије:**

Члан 19.

Дисциплинска комисија односно комисија за надокнаду штете се састоји од најмање три члана Комисије – председника и два члана.

- **Мандат Комисије:**

Члан 20.

Комисија предвиђена овим Правилником именује се за једну школску годину најкасније до 05.09. текуће године.

- **Разлози за изузеће чланова дисциплинске комисије и комисије за надокнаду штете**

Члан 21.

Службено лице које решава у управним стварима или обавља поједине радње у поступку изузеће се ако је:

1. у предмету у коме се води поступак странка, саовлашћеник, односно саобвезник, сведок, вештак, пуномоћник или законски заступник странке;
 2. са странком, заступником или пуномоћником странке сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или сродник по тазбини до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао;
 3. са странком, заступником или пуномоћником странке у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или храниоца.
-
- **Начин рада и одлучивања дисциплинске комисије и комисије за надокнаду штете:**

Члан 22.

Дисциплинским поступком руководи председник комисије у складу са правилима општег управног поступка.

Када захтев треба одбацити као неблаговремен, недозвољен или донети закључак о обустављању поступка због одустанка странке, одлуку доноси председник комисије који је дужан да о томе обавести остале чланове комисије.

Одлука из става 2. овог члана не може се донети прегласавањем јер се доноси у законом предвиђеним случајевима.

Члан 23.

Дисциплинска комисија односно Комисија за надокнаду штете одлучује у већу већином гласова од укупног броја чланова.

• **Начин вођења дисциплинског поступка:**

Члан 24.

Иницијативни акт за покретање дисциплинског поступка (захтев или закључак директора Дома) доставља се лицу против ког је покренут поступак, а ако је малолетан доставља се и законском заступнику (родитељу односно стараоцу).

Иницијативни акт из става 1 овог члана, може се доставити по потреби и стручним сарадницима или стручном тиму који су појачали васпитни рад са учеником.

Када ученик учини тежу повреду обавеза, односно повреду забране дискриминације, Дом одмах обавештава родитеља односно старатеља и укључује га у посотупак.

Члан 25.

У васпитно-дисциплинском, односно дисциплинском поступку странка може да буде саслушана, а може да да и своју писмену изјаву о околностима за које се терети.

Члан 26.

Директор Дома, односно овлашћено лице писменим путем обавештава родитеља односно старатеља ученика о дану саслушања ученика најкасније 3 дана пре дана одређеног за саслушање.

Малолетни ученик саслушава се у присуству родитеља, односно старатеља.

Овлашћени орган за изрицање васпитно-дисциплинске мере, може донети одлуку и без одржавања рочишта уколико сматра да су чињенице довољно утврђене и да извођење осталих доказа није потребно (на основу изјава ученика, сведока, увида у видео надзор и сл.).

Члан 27.

О спроведеном дисциплинском поступку води се записник.
Записник потписују председник комисије и записничар.

Члан 28.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске или дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду:

- Тежину учињене повреде и њене последице;
- Степен одговорности;
- Околности под којима је повреда учињена;
- Значај повређеног добра;
- Дотадашњи рад и понашање одговорног лица;

- Раније понашање одговорног лица и понашање после учињене повреде;
- Узраст одговорног лица;
- Постизање сврхе кажњавања;
- Да ли је лице већ дисциплински кажњавано, односно које су му мере изречене;
- Друге отежавајуће и олакшавајуће околности.

Члан 29.

Овлашћени орган за изрицање васпитно-дисциплинске мере, може тражити мишљење родитеља, односно старатеља, мишљење стручног сарадника или стручног тима који су појачали васпитни рад са учеником, а по потреби и мишљење психолога или школског лекара.

Члан 30.

Након спроведеног доказног поступка, прикупљених писмених и усмених доказа о кривици лица које се терети за повреду обавеза и омогућавању истом да се изјасни о својој одговорности, овлашћени орган изриче одговарајућу меру.

Надлежни орган је дужан да приликом изрицања мере води рачуна о томе да иста буде праведна и адекватна учињеном прекршају.

Члан 31.

Одговорном лицу за повреду обавеза може се изрећи само једна мера.

Ако је одговорно лице начинило више повреда обавеза у стицају надлежни орган ће изрећи само једну јединствену меру која ће обухватити све повреде обавеза.

Члан 32.

Одлука о изреченој мери доставља се ученику, његовом родитељу или законском заступнику, а један примерак остаје у архиви Дома.

- **Врсте васпитно-дисциплинских мера за повреду обавеза ученика**

Члан 33.

За повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера:

- Опомена;
- Укор;
- Укор пред искључење;
- Искључење из Установе.

Члан 34.

За лакшу повреду обавеза може се изрећи:

- Опомена;
- Укор.

Члан 35.

За тежу повреду обавеза може се изрећи:

- Укор пред искључење;
- Искључење из Установе.

Члан 36.

Васпитна мера за лакшу повреду обавеза може да се изрекне ученику и без вођења васпитно-дисциплинског поступка, у складу са овим Правилником. За лакшу повреду обавезе ученика обавезно је појачати васпитни рад установе и родитеља.

Члан 37.

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, установа одмах обавештава родитеља, односно старатеља ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор установе поставља одмах, а најкасније наредног дана психолога, односно педагога установе или васпитача васпитне групе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

8. ОДГОВОРНОСТ ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА ИЛИ ПОВРЕДУ ЗАБРАНЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 38.

Васпитно-дисциплинска мера, односно дисциплинска мера се изриче за школску годину у којој је учињена повреда обавезе.

Васпитно-дисциплинске мере односно дисциплинске мере треба изрицати поступно, осим у изузетним случајевима, како би поред репресивног имале и педагошко-васпитни карактер.

Уколико се изрицањем лакше мере може постићи сврха кажњавања изриче се лакша мера.

Члан 39.

Уколико је изречена мера: „искључење из Дома“ она се третира као отказ уговора о смештају.

Лице коме је изречена мера из става 1. овог члана дужно је да се исели из Дома у складу са отказним роковима предвиђеним уговором о смештају.

Установа ће спровести и завршити дисциплински поступак и у случају да ученик напусти Дом пре покретања или у току дисциплинског поступка.

Ученику којем је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавеза – укор пред искључење из установе, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова за **четири**.

Ученику којем је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе – укор пред искључење из установе, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова за **пет**.

9. ЈАВНОСТ ПОСТУПКА:

Члан 40.

Поступци који се воде у складу са овим правилником су јавни, а јавност се може искључити из разлога утврђених законом.

Подаци који су сазнати за време вођења поступка са којих је искључена јавност представљају службену тајну.

10. РОКОВИ ЗА ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА И ПОСТУПКА ЗА НАДОКНАДУ ШТЕТЕ

Члан 41.

За лакшту повреду обавеза ученика не може се изрећи васпитна мера по истеку 60 дана од дана учињене повреде.

За тежу повреду обавеза и повреду забране дискриминације не може се покренути дисциплински поступак по истеку 90 дана од дана учињене повреде.

10. ПРАВНА ЗАШТИТА:

Члан 42.

Незадовољна страна донетом одлуком има право улагања правног лека на начин и под условима предвиђеним законом и овим правилником.

Члан 43.

На изречену васпитно-дисциплинску меру, ученик, његов родитељ односно старатељ имају право да поднесу жалбу Педагошком већу Дома ученика у року од 3 дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба на одлуку којом је изречена васпитно-дисциплинска мера искључења ученика из установе, одлаже извршење одлуке.

Члан 44.

По жалби на одлуку дисциплинске комисије у првом степену одлучује Педагошко веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Одлука Педагошког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова тог већа.

Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

Члан 45.

Против другостепеног решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из Дома његов родитељ или старатељ имају право на судску заштиту у управном спору.

11. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА:

Члан 46.

Ученик може да одговара материјално за штету коју проузрокује Дому ученика.

Уколико је ученик малолетан, његов родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Дому намерно или крајњом непажњом у складу са законом..

Ако штету проузрокује више лица, свако је одговоран за део штете коју је проузроковао.

Ако се за лице из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Ако је више лица проузроковало штету, за штету одговарају солидарно.
Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује Дом ученика у складу са законом и општим актима установе.

Ако се надокнада штете не оствари у складу са одредбама става 5. овог члана, о надокнади штете одлучује надлежни суд.

Члан 47.

Поступак за надокнаду штете може спровести директор Дома или Комисија за надокнаду штете именована решењем директора Дома.

Поступак се покреће по службеној дужности или на основу захтева за надокнаду штете.

Поступак за надокнаду штете директор може покренути по својој иницијативи или на основу пријаве штете.

Пријаву штете може да поднесе свако физичко или правно лице.

Члан 48.

Након пријема пријаве штете, директор Дома, односно овлашћено лице одлучује о основаности поднете пријаве односно захтева.

Директор Дома, односно овлашћено лице из става 1 овог члана дужно је да обавести подносиоца захтева за надокнаду штете писменим путем уколико сматра да је његов захтев неоснован и да му образложи разлоге због којих то сматра у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Уколико сматра да је пријава, односно захтев основан, директор, односно овлашћено лице може покренути поступак за надокнаду штете.

У поступку за надокнаду штете утврђује се врста, висина и обим надокнаде штете, а могу се утврђивати и одговорна лица за надокнаду штете, уколико иста нису утврђена у неком другом поступку (дисциплинском и др.).

Директор може именовати комисију да записнички утврди постојање штете и њену висину, а по потреби да прикупи и друге податке (околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао, да предложи начин надокнаде штете и тд.).

Комисија након извршеног увиђаја и прикупљених података, сачињава записник о процени штете.

Записник комисије садржи податке којим се утврђује постојање штете, врста штете, врши процена висине настале штете и по потреби уносе се и други подаци уколико комисија сматра да је то потребно или јој је наложено решењем директора.

Члан 49.

Записник комисије о процени штете доставља се лицу које је проузроковало штету које може да се изјасни о истом у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико се лице које је проузроковало штету, његов законски заступник или пуномоћник не изјасне о записнику комисије о процени штете у наложеном року, у писменом облику, или не оспоре висину настале штете, или је оспоре, али не предложи вештака или у каснијем поступку не положи трошкове предујма у наложеном року, на име вештачења настале штете од стране вештака, директор Дома ће одредити висину штете на основу процењене вредности штете која је назначена у записнику комисије о процен и штете и који је достављен на изјашњење.

Члан 50.

Директор Дома, у случају да посумња у објективност процене висине надокнаде штете, може наложити ново вештачење. Уколико је извршена нова процена висине настале штете, након што је достављена претходна, нови записник о процени штете (или налаз вештака и сл.) такође ће се доставити лицу које је проузроковало штету ради изјашњења у року од 8 дана од дана пријема.

Директор Дома, односно овлашћено лице које води поступак је дужно да лице коме се доставља записник упозори писменим путем на правне последице које могу да наступе а које су ближе наведене у счлану 49 став 2 овог Правилника.

Члан 51.

По спроведеном поступку и утврђеној одговорности за штету директор Дома или овлашћено лице доноси решење о материјалној одговорности ученика којим утврђује одговорна лица за надокнаду штете и утврђује врсту и висину штете, рок и начин њене надокнаде и др.

Директор Дома или овлашћено лице може извршити сразмерно умањење висине штете коју одговорно лице треба да надокнади имајући у виду висину настале штете, околности под којима је штета настала, имовно стање одговорног лица, и друге околности.

Члан 52.

Директор Дома може донети одлуку о ослобађању одговорног лица, обавезе надокнаде штете у потпуности или делимично због тешке материјалне ситуације.

Директор Дома може одговорним лицима за проузроковану штету омогућити да свој дуг измире у више рата у зависности од околности конкретног случаја којом приликом ће узети у обзир да ли је штета проузрокована намерно или не, висину причињене штете, материјално стање одговорних лица, и др.

Члан 53.

Споразум о надокнади штете (вансудско поравнање) може се закључити у законом предвиђеним случајевима.

Висина надокнаде штете на основу које се закључује споразум о надокнади штете може се утврдити на основу записника комисије о процени штете или на други начин.

12. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ И ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА:

Члан 54.

О изреченим васпитноо-дисциплинским и дисциплинским мерама води се евиденција.

У евиденцију се уносе: име и презиме ученика, врста и датум изрицања васпитно-дисциплинске мере, датум њене коначности и назив повреде због које је изречена дисциплинска мера.

Члан 55.

За све остало што није регулисано овим правилником примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

13. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 56.

Ученици се са општим актима Дома упознају истицањем истих на огласној табли Дома, приликом закључења уговора о смештају у Дому, или на други пригодан начин.

Члан 57.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика у Дому ученика средњих школа Књажевац у Књажевцу, број 163/2 од 22.02.2011.године.

Члан 58.

Овај Правилник је сачињен у четири (4) истоветна (оригинална) примерка.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Славољуб Лазаревић

Достављено:

- Председнику и члановима Управног одбора,
- Огласној табли Дома,
- Васпитној служби Дома,
- Сајту Дома ученика,
- Архиви Дома.