



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ



Адреса: Капларова 10, 19350 Књажевац; ПИБ 100629754; МБ 07127880; ЈБКЈС: 02167;
Тел. централа, факс (019) 733 142, 730 106; Директор (019) 730 105;
e-mail: duss.knjaz@mts.rs; www.ovo-smo-mi.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – Прехрамбени производи за исхрану ученика на смештају

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -обликована у 6 партија-

ЈАВНА НАБАВКА број 1.1.3./2017

Датум објављивања Позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки:	15 .12.2017. године
Крајњи рок за достављање понуда:	25.12.2017. године до 12,00 часова
Понуде доставити на адресу:	Дом ученика средњих школа Књажевац, 19350 Књажевац, улица Капларова бр. 10
Јавно отварање понуда обавиће се:	У просторијама наручиоца (у библиотеци), ул. Капларова бр. 10, Књажевац дана 25.12.2017. године у 12,30 часова
Ознака јавне набавке у Плану набавки за 2017. годину:	1.1.3.
Интерни број у Плану набавки за 2017. годину:	ЈНМВ-Д-3 / 2017
Интерни заводни број:	1685 од 12.12.2017. год.
Укупан број страна:	57

Децембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.3./2017 Одлука дел. бр.: 1660/1 од 06.12.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности обликовану по партијама
- Прехрамбени производи за исхрану ученика на смештају
ЈНМВ бр. 1.1.3./2017**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
IV	Критеријуми за доделу уговора	14
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	43
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке мале вредности 1.1.3./2017 су ДОБРА - Прехрамбени производи за исхрану ученика на смештају, (ОРН) 15000000 – Храна, пиће, дуван и сродни производи.

Назив наручиоца:.....Дом ученика средњих школа Књажевац

Врста наручиоца:Класичан сектор - члан 2. ЗЈН.

Категорија наручиоца:Просвета и наука

Адреса и седиште:.....Капларова 10, 19350 Књажевац

е-маил:.....duss.knjaz@mts.rs

Телефон и факс:019 733 142

Врста поступка јавне набавке:јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: добра - прехрамбени производи

Редни број из плана набавки 1.1.3./2017

Интерна ознака из плана набавки ЈНМВ-Д-3/2017

Редни број јавне набавке за 2017 годину: . 6

Поступак јавне набавке се спроводи са циљем закључења уговора о јавној набавци.

Врста предмета јавне набавке: добра

Опис предмета набавке: прехрамбени производи – намирнице

Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи

Ознака из општег речника набавке: 15000000

Остале ознаке и ОРН: (Месо-15110000, Месни производи -15130000, Живинско месо – 15112000, Смрзнута риба – 15221000, Млеко – 15511000, Млечни производи 15500000, Јаја – 03142500, Хлеб, брашно, пекарски производи – 15810000, Пециво-15812000, Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви – 15331400, Смрзнуто поврће -15331170, Поврће, воће и коштуњаво воће – 03220000, Разни прехрамбени производи – 15800000)

Не спроводи се резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Врста, опис и оквирна количина добара дати су у спецификацији која је саставни део конкурсне документације, која чини саставни део понуде и касније саставни део уговора о јавној набавци.

Јавна набавка је обликована у 6 (шест) партија:

ПАРТИЈА 1:	Хлеб, пециво и пекарски производи
ПАРТИЈА 2:	Свеже месо
ПАРТИЈА 3:	Месне прерађевине, смрзнуто пилеће месо и смрзнуто роштиљско месо
ПАРТИЈА 4:	Свеже поврће и воће
ПАРТИЈА 5:	Млеко и млечни производи
ПАРТИЈА 6:	Прехрамбени производи широке потрошње

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Напомена: на ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 и подзаконски акти донети на основу њега);

- Закон о општем управном поступку (Сл. гласник РС“ бр. 18/2016), у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Закон о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл.лист СРЈ" бр.31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), након закључења уговора о јавној набавци;
- прописи, нормативи и стандарди на снази везани за добра која су предмет јавне набавке;
- остали позитивни прописи који ближе регулишу предмет јавне набавке или услове предвиђене у конкурсној документацији.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација добара дата је у даљем делу конкурсне документације (део V - Обрасци који чине саставни део понуде) и то у ОБРАСЦУ бр. 2 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ и у ОБРАСЦУ бр. 2а - КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈЕ БЛИЖЕ ОДРЕЂУЈУ ПЕРИОД НАБАВКЕ, који касније чине саставни део ПОНУДЕ и саставни део УГОВОРА. Образац 2 и образац 2а су разрађени по партијама.

• **Квалитет добара** - понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Добра морају бити **здравствено безбедна** што је прописано нормама садржаним у:

- Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 85/2013);
- Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник“, бр. 72/10),
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, бр. 52/95, „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 и 4/2004),
- Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 29/2014, 37/2014 - испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016, 21/2017 и 81/2017).
- Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 63/2013)
- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 19/2017)
- Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 85/2013, 101/2013 и 19/2017 – др. правилник)
- Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина („Сл. гласник РС“, бр. 68/2016)

и остале позитивне одредбе које се примењују у Р. Србији везано за конкретни случај и сваки појединачни предмет набавке.

2) Захтев у погледу рока испоруке добара - Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, радним данима (понедељак-петак) у времену 7.00 до 9.00 сати, осим у случају испоруке хлеба која је свакодневна и то од 6.00 до 7.00 сати.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми факсом или e-mail-ом. Наручивање добара Наручилац ће вршити путем наруџбенице/требовања у времену до 14.00 часова, најкасније 2 дана пре испоруке (осим за хлеб, где је неопходна свакодневна наруџбина и то приликом претходне испоруке – систем „данас за сутра“). Испорука не може бити дужа од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине од стране Наручиоца (осим за хлеб). У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке од три дана, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач у понуди непрецизно одреди рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) наруџбине, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу путем факса или e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Књажевцу, на адреси: Капларова бр.10.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу испоручену робу,
- прилаже потврде о здравственој исправности,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши испоруку мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима,
- температура свежег (несмрзнутог) меса на пријему мора да буде највише + 4 °С мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручује добра уговореног квалитета и без недостатака. Евентуалне примедбе у погледу квалитета и квантитета испоручених добара, наручилац је дужан да истакне у моменту преузимања робе као и да сачини Записник о рекламацији у коме ће комисијским путем бити констатовани одређени недостаци робе.

У случају скривених мана, наручилац има право да поднесе приговор у року од 3 дана за месо, воће и поврће, а за остала добра у периоду рока трајања.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог или најкасније два дана по сачињавању записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију наруџбенице чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца, а све везано за рок испоруке.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће своју обавезу плаћања извршити у максималном року од 45 календарских дана од дана пријема рачуна (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 і 68/2015). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом изјавом и конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	ДОЗВОЛА се не тражи

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је у 3 календарске године, и то 2014., 2015. и 2016., остварио ПРИХОДЕ ОД РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА веће од двоструког износа понуде коју даје - збирно за све партије за које даје понуде.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има најмање: Услов за ПАРТИЈУ 1: 1.) Једно наменско возило за превоз хлеба (товарни простор физички одвојен од путничког дела – возача) 2.) Сертификат којим се потврђује да има имплементиран систем управљања безбедношћу храном – НАССР у области производње хлеба. Услов за ПАРТИЈУ 2: 1.) Наменско возило са расхладним уређајем до +4°C за превоз свежег меса. 2.) Сертификат којим се потврђује да има имплементиран систем управљања безбедношћу храном – НАССР у једној или више области које се односе на манипулацију свежим месом у фази промета или Сертификат ИСО 22000 који се односи на великопродају Услов за ПАРТИЈУ 3: 1. Наменско возило са расхладним уређајем до 0°C степени Целзијуса. Услов за ПАРТИЈУ 4: - Једно возило носивости веће од 399 кг. Услов за ПАРТИЈУ 5: - Једно наменско возило са расхладним уређајем до +4°C. Услов за ПАРТИЈУ 6: 1.) Једно возило носивости веће од 399 кг. 2.) Једно возило са расхладним уређајем до 0°C.	

ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да има у радном односу најмање: Услов за ПАРТИЈУ 1: - Да има најмање 1 запосленог квалификованог радника образовног профила – ПЕКАР, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку. Услов за ПАРТИЈУ 2: - Да има најмање 1 запосленог квалификованог радника образовног профила – МЕСАР, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку. Услов за ПАРТИЈУ 3: - Да има најмање 1 запосленог радника, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку. Услов за ПАРТИЈУ 4: - Да има најмање 1 запосленог радника, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку. Услов за ПАРТИЈУ 5: - Да има најмање 1 запосленог радника, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку. Услов за ПАРТИЈУ 6: - Да има најмање 1 запосленог радника, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, и 3, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, није потребно доказивати.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

(1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе, и

(2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио (не дугује) обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ** *(доставити само тражене податке)

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - **Образац БОН-ЈН** који издаје Агенција за привредне регистре Републике Србије, из кога се могу недвосмислено утврдити приходи редовног пословања у 2013, 2014 и 2015 години, без обзира на датум издавања истог (доставити копију).
- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - **Списак возила** са наведеним регистарским ознакама и наведеним подацима који указују да је возило у поседу понуђача (ако је понуђач власник возила: **очитана саобраћајна дозвола**; у другом случају: **очитана саобраћајна дозвола** и **копија уговора** који потврђује посед возила од стране понуђача). Списак возила, у слободној форми, мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача (доставити оригинал, за сваку од партија посебно уз понуду за ту партију).
 - **Сертификат** којим се доказује да Понуђач има имплементиран систем праћења безбедности хране – „НАССР“ у траженим областима и за тражене партије или (за партију 2) Сертификат ИСО 22000 који се односи на великопродају.
- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
 - **Потврда о радном односу** (слободна форма) за запослене са траженом квалификацијом и стручном спремом. У потврди навести име и презиме сваког запосленог, степен и врсту стручне спреме. Доставити копију обрасца о пријави на обавезно социјално осигурање и копију одговарајуће дипломе за предметног запосленог.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, већ да достави упутство Наручиоцу о интернет страницама на којима се докази налазе.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

У случају да понуду подносе и понуђачи који нису у систему ПДВ-а, исти морају извршити прерачун цена „на ниже“ применом одговарајућих (прерачунатих) стопа ПДВ-а и у одговарајућа поља понуде и табела које чине саставни део понуде уписати одговарајуће износе.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок у коме се цене неће мењати.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац карактеристике предмета набавке које ближе одређују период набавке (Образац 2а);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, (Образац 6);
- 8) Изјава о поштовању здравствене и хигијенске исправности (Образац 7).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр _____ од _____
за јавну набавку добара – Прехрамбени производи за исхрану ученика на смештају,
ЈНМВ број 1.1.3./2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Понуђач је у систему ПДВ-а (заокружити)	ДА НЕ
Лице овлашћено за потписивање уговора, функција овлашћеног лица.	

2) ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Прехрамбени производи по спецификацији (Образац 2 и Образац 2а) из конкурсне документације**6) ЦЕНА:****По спецификацији (Образац 2 и Образац 2а)**за партију број _____, _____
/уписати назив партије/

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана од пријема фактуре код Наручиоца
Рок важења понуде (не краће од 90 дана)	_____ дана
Рок у коме се цене неће мењати (не краће од 180 дана)	_____ дана
Рок испоруке (не дужи од 3 дана)	у року од _____ дан(а)
Место и начин испоруке	Магацин Наручиоца, на адреси Капларова 10, Књажевац, у организацији и о трошку понуђача.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуда се доставља за посебно за сваку од партија за које се узима учешће.

Понуђач мора да поднесе понуду за све артикле у оквиру партије за коју подноси понуду. Уколико понуђач не поднесе понуду за све артикле у оквиру партије таква понуда ће бити одбачена као неодговарајућа.

Образац понуде или његове делове копирати у потребан број примерака.

(ОБРАЗАЦ 2 и ОБРАЗАЦ 2а)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
И КРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈЕ БЛИЖЕ ОДРЕЂУЈУ ПЕРИОД
НАБАВКЕ**

Образац 2 – Образац структуре цене, чини саставни део понуде и касније саставни део уговора за сваку партију посебно. Недостављање попуњеног, потписаног и овереног обрасца 2 и Обрасца 2а у делу који се односи на партију за коју Понуђач доставља понуду **сматраће се битним недостатком понуде.**

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6 уписати стопу ПДВ-а
- у колону 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке за целокупну партију са ПДВ-ом.

У случају да понуду подносе и понуђачи који нису у систему ПДВ-а, исти морају извршити прерачун цена „на ниже“ применом одговарајућих (прерачунатих) стопа ПДВ-а и у одговарајућа поља понуде и табела које чине саставни део понуде уписати одговарајуће износе.

ПАРТИЈА 1: Хлеб, пециво и пекарски производи

Образац 2

Р.бр. (шифра)	Назив	Ј. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ	Сто- па ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1-1	Хлеб – пшенични плубели	ком	7500					
1-2	Лепиње (0,150)	ком	500					
1-3	Бурек са сиром (0,180)	ком	300					
1-4	Бурек са месом (0,180)	ком	520					
УКУПНО:								

Датум

Понуђач

М.П. Одговорно лице понуђача – потпис

КРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈЕ БЛИЖЕ ОДРЕЂУЈУ ПЕРИОД НАБАВКЕ

Образац 2а

Р.бр. (шифра)	Назив	Период набавке
1-1	Хлеб – пшенични плубели	Дневно
1-2	Лепиње (0,150)	Сукцесивно
1-3	Бурек са сиром (0,180)	Сукцесивно
1-4	Бурек са месом (0,180)	Сукцесивно

Образац 2а чини саставни део обрасца 2, саставни део понуде и касније саставни део уговора.

Понуђач

М.П. Одговорно лице понуђача – потпис

Потписивањем обрасца 2а Понуђач потврђује да је упознат са његовим садржајем, који може бити од утицаја на припремање јединичних цена у понуди. Понуђач или овлашћени представник групе понуђача је обавезан да потпише овај образац.

ПАРТИЈА 2: Свеже месо

Образац 2

Р.бр. (шифра)	Назив	Ј. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ	Сто- па ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2-1	Јунеће месо бут Б.К. - свеже, комад	кг	700					
2-2	Свињско месо бут Б.К. - свеже, комад	кг	500					
УКУПНО:								

Датум

Понуђач

М.П. Одговорно лице понуђача – потпис

КРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈЕ БЛИЖЕ ОДРЕЂУЈУ ПЕРИОД НАБАВКЕ

Образац 2а

Р.бр. (шифра)	Назив	Период набавке
2-1	Јунеће месо бут Б.К. - свеже, комад	два пута недељно (уторак и четвртак)
2-2	Свињско месо бут Б.К. - свеже, комад	два пута недељно (уторак и четвртак)

Образац 2а чини саставни део обрасца 2, саставни део понуде и касније саставни део уговора.

Понуђач

М.П. Одговорно лице понуђача – потпис

Потписивањем обрасца 2а Понуђач потврђује да је упознат са његовим садржајем, који може бити од утицаја на припремање јединичних цена у понуди. Понуђач или овлашћени представник групе понуђача је обавезан да потпише овај образац.

ПАРТИЈА 3: Месне прерађевине, смрзнуто пилеће месо и смрзнуто роштиљско месо

Образац 2

Р.бр. (шифра)	Назив	Ј. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ	Сто- па ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3-1	Пилећи батак и карабатак – смрзнуто	кг	250					
3-2	Пиле - цело, смрзнуто	кг	120					
3-3	Пилеће бело месо – филе - смрзнуто	кг	110					
3-4	Роштиљско млевено јунеће месо – смрзнуто	кг	250					
3-5	Виршла пилећа - ринфуз	кг	70					
3-6	Виршла јунећа - ринфуз	кг	70					
3-7	Салама „алпска“ или одговарајуће	кг	100					
3-8	Тост нарезак	кг	20					
3-9	Слатина димљена - месната	кг	200					
3-10	Шункарица	кг	60					
3-11	Прашка шунка	кг	40					
3-12	Паштета јетрена (0,075)	ком	800					
3-13	Кобасица роштиљска - ринфуз	кг	180					
3-14	Кобасица - ринфуз „Крањска“ или одговарајуће	кг	200					
3-15	Димљена свињска ребра – „шпиц“	кг	50					
3-16	Пилећа прса у цреву	кг	50					
3-17	Маст свињска 1/1	кг	15					

Р.бр. (шифра)	Назив	Ј. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ	Сто- па ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3-18	Буткице димљене	кг	30					
3-19	Месни нарезак (150 гр)	ком	500					
УКУПНО:								

Датум

Понуђач

М.П. Одговорно лице понуђача – потпис

КРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈЕ БЛИЖЕ ОДРЕЂУЈУ ПЕРИОД НАБАВКЕ

Образац 2а

Р.бр. (шифра)	Назив	Период набавке
3-1	Пилећи батак и карабатак – смрзнуто	Сукцесивно
3-2	Пиле - цело, смрзнуто	Сукцесивно
3-3	Пилеће бело месо – филе - смрзнуто	Сукцесивно
3-4	Роштиљско млевено јунеће месо – смрзнуто	Сукцесивно
3-5	Виршла пилећа – ринфуз	Сукцесивно
3-6	Виршла јунећа – ринфуз	Сукцесивно
3-7	Салама „алпска“ или одговарајуће	Сукцесивно
3-8	Тост нарезак	Сукцесивно
3-9	Сланина димљена – месната	Сукцесивно
3-10	Шункарица	Сукцесивно
3-11	Пашка шунка	Сукцесивно
3-12	Паштета јетрена (0,075)	Сукцесивно
3-13	Кобасица роштиљска – ринфуз	Сукцесивно
3-14	Кобасица - ринфуз „Крањска“ или одговарајуће	Сукцесивно
3-15	Димљена свињска ребра – „шпиц“	Сукцесивно
3-16	Пилећа прса у цреву	Сукцесивно
3-17	Маст свињска 1/1	Сукцесивно

Р.бр. (шифра)	Назив	Период набавке
3-18	Буткице димљене	Сукцесивно
3-19	Месни нарезак (150 гр)	Сукцесивно

Образац 2а чини саставни део обрасца 2, саставни део понуде и касније саставни део уговора.

Понуђач

М.П. Одговорно лице понуђача – потпис

Потписивањем обрасца 2а Понуђач потврђује да је упознат са његовим садржајем, који може бити од утицаја на припремање јединичних цена у понуди. Понуђач или овлашћени представник групе понуђача је обавезан да потпише овај образац.

ПАРТИЈА 4: Свеже поврће и воће

Образац 2

Р.бр. (шифра)	Назив	Ј. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ	Сто- па ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4-1	Шаргарепа	кг	80					
4-2	Кромпир - млади	кг	140					
4-3	Кромпир	кг	1400					
4-4	Црни лук	кг	500					
4-5	Бели лук	кг	5					
4-6	Парадајз	кг	150					
4-7	Парадајз – за зимницу	кг	150					
4-8	Купус (и млади)	кг	400					
4-9	Купус за зимницу	кг	600					
4-10	Паприка - слатка	кг	400					
4-11	Пасуљ	кг	300					
4-12	Зелена салата	ком	120					
4-13	Краставац	кг	150					
4-14	Црвена цвекла – корен	кг	10					
4-15	Лимун	кг	50					
4-16	Поморанџа	кг	250					
4-17	Банана	кг	420					
4-18	Јабука	кг	350					
4-19	Мандарина	кг	100					
4-20	Киви	кг	40					
4-21	Грожђе	кг	100					
4-22	Крушка	кг	120					
4-23	Лубеница	кг	120					
4-24	Кајсија	кг	50					
4-25	Бресква	кг	60					
УКУПНО:								

Датум

Понуђач

М.П. Одговорно лице понуђача – потпис

КРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈЕ БЛИЖЕ ОДРЕЂУЈУ ПЕРИОД НАБАВКЕ

Образац 2а

Р.бр. (шифра)	Назив	Период набавке
4-1	Шаргарепа	Сукцесивно
4-2	Кромпир – млади	април – јун
4-3	Кромпир	Сукцесивно
4-4	Црни лук	Сукцесивно
4-5	Бели лук	Сукцесивно
4-6	Парадајз	јун – октобар
4-7	Парадајз – за зимницу	октобар
4-8	Купус (и млади)	април – октобар
4-9	Купус за зимницу	новембар
4-10	Паприка – слатка	Сукцесивно
4-11	Пасуљ	Сукцесивно
4-12	Зелена салата	март – јун
4-13	Краставац	јун - октобар
4-14	Црвена цвекла – корен	Сукцесивно
4-15	Лимун	септембар – јун
4-16	Поморанџа	октобар – март
4-17	Банана	септембар – јун
4-18	Јабука	септембар – јун
4-19	Мандарина	октобар – мај
4-20	Киви	новембар – мај
4-21	Грожђе	септембар – октобар
4-22	Крушка	новембар – јун
4-23	Лубеница	јул – октобар
4-24	Кајсија	у сезони
4-25	Бресква	септембар

Образац 2а чини саставни део обрасца 2, саставни део понуде и касније саставни део уговора.

Понуђач

М.П. _____
Одговорно лице понуђача – потпис

Потписивањем обрасца 2а Понуђач потврђује да је упознат са његовим садржајем, који може бити од утицаја на припремање јединичних цена у понуди. Понуђач или овлашћени представник групе понуђача је обавезан да потпише овај образац.

ПАРТИЈА 5: Млеко и млечни производи

Образац 2

Р.бр. (шифра)	Назив	Ј. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ	Сто- па ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5-1	Млеко кравље 2,8% м.м. - свеже	литар	800					
5-2	Јогурт (0,180) 3,2 % м.м.	ком	5000					
5-3	Павлака мин.20%м.м. 1/1	кг	30					
5-4	Кисело млеко (0,180) 3,2% м.м.	ком	120					
5-5	Чоколадно млеко (0,250)	ком	200					
5-6	Сир Трапист - качкаваљ мин. 45% м.м.	кг	70					
5-7	Топљени сир 8/1	ком	400					
5-8	Крем сир (0,100)	ком	300					
5-9	Сир крављи – свежи, ситан	кг	150					
5-10	Фета сир или одговарајуће - мин. 45% м.м	кг	275					
УКУПНО:								

Датум

Понуђач

М.П. Одговорно лице понуђача – потпис

КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈЕ БЛИЖЕ ОДРЕЂУЈУ ПЕРИОД НАБАВКЕ

Образац 2а

Р.бр. (шифра)	Назив	Период набавке
5-1	Млеко кравље 2,8% м.м. - свеже	Сукцесивно
5-2	Јогурт (0,180) 3,2 % м.м.	Сукцесивно
5-3	Павлака мин.20%м.м. 1/1	Сукцесивно
5-4	Кисело млеко (0,180) 3,2% м.м.	Сукцесивно

Р.бр. (шифра)	Назив	Период набавке
5-5	Чоколадно млеко (0,250)	Сукцесивно
5-6	Сир Трапист - качкаваљ мин. 45% м.м.	Сукцесивно
5-7	Топљени сир 8/1	Сукцесивно
5-8	Крем сир (0,100)	Сукцесивно
5-9	Сир крављи – свежи, ситан	Сукцесивно
5-10	Фета сир - мин. 45% м.м	Сукцесивно

Образац 2а чини саставни део обрасца 2, саставни део понуде и касније саставни део уговора.

Понуђач

М.П. Одговорно лице понуђача – потпис

Потписивањем обрасца 2а Понуђач потврђује да је упознат са његовим садржајем, који може бити од утицаја на припремање јединичних цена у понуди. Понуђач или овлашћени представник групе понуђача је обавезан да потпише овај образац.

ПАРТИЈА 6: Прехрамбени производи широке потрошње

Образац 2

Р.бр. (шифра)	Назив	Ј. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ	Сто- па ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6-1	Чај хибискус - филтер врећица 2 гр - 20/1	ком	35					
6-2	Чај нана - филтер врећица 2 гр - 20/1	ком	35					
6-3	Чај камилица - филтер врећица 2 гр - 20/1	ком	35					
6-4	Чај шипак - филтер врећица 2 гр - 20/1	ком	35					
6-5	Чај јагода - филтер врећица 2 гр - 20/1	ком	35					
6-6	Шећер кристал 1/1	кг	350					
6-7	Маргарин за мазање	кг	60					
6-8	Мешана мармелада 3/1	кг	51					
6-9	Пиринач - глазирани, бели	кг	100					
6-10	Брашно пшенично Т 500 - 25/1	кг	200					
6-11	Додатак јелима - мешавина зачина	кг	40					
6-12	Першун лист суви (10 гр)	ком	50					
6-13	Бибер млевени (10 гр)	ком	300					
6-14	Бибер бели у зрну (10 гр)	ком	20					
6-15	Вино бело 1/1	литар	10					
6-16	Сенф 1/1	кг	15					
6-17	Ловоров лист (10 гр)	ком	50					
6-18	Рен конзервирани – у тегли	кг	2					
6-19	Со – јодирана	кг	80					
6-20	Кромпир пире у праху	кг	75					
6-21	Шећер у праху (0,500)	кг	10					
6-22	Оригано (10 гр)	ком	120					
6-23	Квасац (50гр) – свежи	ком	50					

Р.бр. (шифра)	Назив	Ј. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ	Сто- па ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6-24	Кукурузно брашно	кг	120					
6-25	Цимет (10 гр)	ком	100					
6-26	Прашак за пециво (12 гр)	ком	300					
6-27	Говеђа супа концентрат – коцка 0,024 кг	ком	80					
6-28	Кокошја супа концентрат – коцка 0,024 кг	ком	80					
6-29	Сода бикарбона (20 гр)	ком	10					
6-30	Сок воћни (0,2) – тетрапак	ком	240					
6-31	Сирће алкохолно 1/1	литар	50					
6-32	Жито - пшеница за кување	кг	10					
6-33	Ораси без љуске	кг	4					
6-34	Шлаг крем бели 1/1	кг	10					
6-35	Кисела вода 1,5 лит	ком	150					
6-36	Кисела вода 1 лит	ком	100					
6-37	Вода негазирана 5/1	ком	20					
6-38	Вода негазирана 0,5	ком	150					
6-39	Коре за питу	кг	120					
6-40	Тестенина за супу	кг	30					
6-41	Млевена зачинска паприка (0,100)	ком	150					
6-42	Мирођија - сува 10 гр	ком	10					
6-43	Тестенина – Шпагете	кг	50					
6-44	Кечап 1/1	ком	120					
6-45	Пудинг у праху – ванила	кг	20					
6-46	Пудинг у праху – јагода	кг	10					
6-47	Пудинг у праху - чоколада	кг	20					
6-48	Еурокрем „Таково“ или одговарајуће	кг	150					
6-49	Мајонез (без конзерванса) 1/1	кг	35					
6-50	Мед ливадски	кг	24					
6-51	Мед багремов	кг	36					
6-52	Сок - сируп наранџа	лит	50					

Р.бр. (шифра)	Назив	Ј. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ	Сто- па ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6-53	Сок - сируп јагода	лит	50					
6-54	Сок - сируп боровница	лит	50					
6-55	Сок - сируп малина	лит	20					
6-56	Тестенина – Макароне	кг	120					
6-57	Чоколада за јело и кување	кг	5					
6-58	Сува шљива ринфуз	кг	10					
6-59	Сува јабука ринфуз	кг	10					
6-60	Кафа млевена (0,100)	кг	10					
6-61	Мак	кг	1					
6-62	Гриз пшенични 1/1	кг	10					
6-63	Какао 0,100	ком	20					
6-64	Зачин за рибљу чорбу 0,100	ком	10					
6-65	Конзерванс 5 гр	ком	10					
6-66	Винобран 10 гр	ком	50					
6-67	Кокосово брашно	кг	5					
6-68	Кекс - посни 1/1	кг	15					
6-69	Ванилин шећер 10 гр	ком	150					
6-70	Млеко у праху	кг	5					
6-71	Колачи готови – ринфуз	кг	30					
6-72	Сусам	кг	3					
6-73	Маргарин – индустријски за тесто	кг	10					
6-74	Бели лук у праху (100 гр)	ком	100					
6-75	Суво грожђе	кг	2					
6-76	Парадајз пире концентрат 5/1	ком	20					
6-77	Ајвар 5/1	ком	10					
6-78	Компот од кајсије 5/1	ком	20					
6-79	Црвена цвекла конзервирана 5/1	ком	50					
6-80	Мешана салата конзервирана 5/1	ком	10					
6-81	Ђувеч конзервиран 5/1	ком	30					
6-82	Кисели красталац конзервирани 5/1	ком	80					

Р.бр. (шифра)	Назив	Ј. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ	Сто- па ПДВ	Цена по ј.м. са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6-83	Паприка филет конзервирана 5/1	ком	10					
6-84	Паприка љута конзервирана – тегла	кг	5					
6-85	Грашак конзервирани 5/1	ком	10					
6-86	Шампињон резани мариниран 5/1	ком	15					
6-87	Грашак смрзнати – 1/1	кг	250					
6-88	Боранија смрзнута – 1/1	кг	250					
6-89	Вишња (смрзнута) – 1/1	кг	50					
6-90	Шљива (смрзнута) – 1/1	кг	50					
6-91	Ослић Хоки (600 - 800) - смрзнут	кг	180					
6-92	Ослић филети – смрзнати	кг	20					
6-93	Пастрма – смрзнута	кг	20					
6-94	Сардина (конзерва 125 гр)	ком	700					
6-95	Туњевина (конзерва 185 гр)	ком	600					
6-96	Рибљи ћевапи – смрзнати	кг	40					
6-97	Рибље пљескавице –смрзнуте	кг	40					
6-98	Јестиво уље - сунцокретово, рафинисано, 1/1	литар	800					
6-99	Јаја кокошја - свежа, А класа	ком	12.000					
УКУПНО:								

Датум

Понуђач

М.П. Одговорно лице понуђача – потпис

КРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈЕ БЛИЖЕ ОДРЕЂУЈУ ПЕРИОД НАБАВКЕ

Образац 2а

Р.бр. (шифра)	Назив	Период набавке
6-1	Чај хибискус - филтер врећица 2 гр - 20/1	Сукцесивно
6-2	Чај нана - филтер врећица 2 гр - 20/1	Сукцесивно
6-3	Чај камилица - филтер врећица 2 гр - 20/1	Сукцесивно
6-4	Чај шипак - филтер врећица 2 гр - 20/1	Сукцесивно
6-5	Чај јагода - филтер врећица 2 гр - 20/1	Сукцесивно
6-6	Шећер кристал 1/1	Сукцесивно
6-7	Маргарин за мазање	Сукцесивно
6-8	Мешана мармелада 3/1	Сукцесивно
6-9	Пиринач - глазирани, бели	Сукцесивно
6-10	Брашно пшенично Т 500 - 25/1	Сукцесивно
6-11	Додатак јелима - мешавина зачина	Сукцесивно
6-12	Першун лист суви (10 гр)	Сукцесивно
6-13	Бибер млевени (10 гр)	Сукцесивно
6-14	Бибер бели у зрну (10 гр)	Сукцесивно
6-15	Вино бело 1/1	Сукцесивно
6-16	Сенф 1/1	Сукцесивно
6-17	Ловоров лист (10 гр)	Сукцесивно
6-18	Рен конзервирани – у тегли	Сукцесивно
6-19	Со – јодирана	Сукцесивно
6-20	Кромпир пире у праху	Сукцесивно
6-21	Шећер у праху (0,500)	Сукцесивно
6-22	Оригано (10 гр)	Сукцесивно
6-23	Квасац (50гр) – свежи	Сукцесивно
6-24	Кукурузно брашно	Сукцесивно
6-25	Цимет (10 гр)	Сукцесивно
6-26	Прашак за пециво (12 гр)	Сукцесивно
6-27	Говеђа супа концентрат – коцка 0,024 кг	Сукцесивно
6-28	Кокошја супа концентрат – коцка 0,024 кг	Сукцесивно
6-29	Сода бикарбона (20 гр)	Сукцесивно
6-30	Сок воћни (0,2) – тетрапак	Сукцесивно
6-31	Сирће алкохолно 1/1	Сукцесивно
6-32	Жито - пшеница за кување	Сукцесивно
6-33	Ораси без љуске	Сукцесивно
6-34	Шлаг крем бели 1/1	Сукцесивно
6-35	Кисела вода 1,5 лит	Сукцесивно
6-36	Кисела вода 1 лит	Сукцесивно
6-37	Вода негазирана 5/1	Сукцесивно
6-38	Вода негазирана 0,5	Сукцесивно
6-39	Коре за питу	Сукцесивно
6-40	Тестенина за супу	Сукцесивно
6-41	Млевена зачинска паприка (0,100)	Сукцесивно
6-42	Мирођија - сува 10 гр	Сукцесивно

Р.бр. (шифра)	Назив	Период набавке
6-43	Тестенина – Шпагете	Сукцесивно
6-44	Кечап 1/1	Сукцесивно
6-45	Пудинг у праху – ванила	Сукцесивно
6-46	Пудинг у праху – јагода	Сукцесивно
6-47	Пудинг у праху - чоколада	Сукцесивно
6-48	Еурокрем „Таково“ или одговарајуће	Сукцесивно
6-49	Мајонез (без конзерванса) 1/1	Сукцесивно
6-50	Мед ливадски	Сукцесивно
6-51	Мед багремов	Сукцесивно
6-52	Сок - сируп наранџа	Сукцесивно
6-53	Сок - сируп јагода	Сукцесивно
6-54	Сок - сируп боровница	Сукцесивно
6-55	Сок - сируп малина	Сукцесивно
6-56	Тестенина – Макароне	Сукцесивно
6-57	Чоколада за јело и кување	Сукцесивно
6-58	Сува шљива ринфуз	Сукцесивно
6-59	Сува јабука ринфуз	Сукцесивно
6-60	Кафа млевена (0,100)	Сукцесивно
6-61	Мак	Сукцесивно
6-62	Гриз пшенични 1/1	Сукцесивно
6-63	Какао 0,100	Сукцесивно
6-64	Зачин за рибљу чорбу 0,100	Сукцесивно
6-65	Конзерванс 5 гр	Сукцесивно
6-66	Винобран 10 гр	Сукцесивно
6-67	Кокосово брашно	Сукцесивно
6-68	Кекс - посни 1/1	Сукцесивно
6-69	Ванилин шећер 10 гр	Сукцесивно
6-70	Млеко у праху	Сукцесивно
6-71	Колачи готови – ринфуз	Сукцесивно
6-72	Сусам	Сукцесивно
6-73	Маргарин – индустријски за тесто	Сукцесивно
6-74	Бели лук у праху (100 гр)	Сукцесивно
6-75	Суво грожђе	Сукцесивно
6-76	Парадајз пире концентрат 5/1	Сукцесивно
6-77	Ајвар 5/1	Сукцесивно
6-78	Компот од кајсије 5/1	Сукцесивно
6-79	Црвена цвекла конзервирана 5/1	Сукцесивно
6-80	Мешана салата конзервирана 5/1	Сукцесивно
6-81	Ђувеч конзервиран 5/1	Сукцесивно
6-82	Кисели красталац конзервирани 5/1	Сукцесивно
6-83	Паприка филет конзервирана 5/1	Сукцесивно
6-84	Паприка љута конзервирана – тегла	Сукцесивно
6-85	Грашак конзервирани 5/1	Сукцесивно
6-86	Шампињон резани мариниран 5/1	Сукцесивно
6-87	Грашак смрзнати – 1/1	Сукцесивно
6-88	Боранија смрзнута – 1/1	Сукцесивно
6-89	Вишња (смрзнута) – 1/1	Сукцесивно

Р.бр. (шифра)	Назив	Период набавке
6-90	Шљива (смрзнута) – 1/1	Сукцесивно
6-91	Ослић Хоки (600 -800) - смрзнут	Сукцесивно
6-92	Ослић филети – смрзнати	Сукцесивно
6-93	Пастрма – смрзнута	Сукцесивно
6-94	Сардина (конзерва 125 гр)	Сукцесивно
6-95	Туњевина (конзерва 185 гр)	Сукцесивно
6-96	Рибљи ћевапи – смрзнати	Сукцесивно
6-97	Рибље пљескавице –смрзнуте	Сукцесивно
6-98	Јестиво уље - сунцокретово, рафинисано, 1/1	Сукцесивно
6-99	Јаја кокошја - свежа, А класа	Сукцесивно

Образац 2а чини саставни део обрасца 2, саставни део понуде и касније саставни део уговора.

Понуђач

М.П. Одговорно лице понуђача – потпис

Потписивањем обрасца 2а Понуђач потврђује да је упознат са његовим садржајем, који може бити од утицаја на припремање јединичних цена у понуди. Понуђач или овлашћени представник групе понуђача је обавезан да потпише овај образац.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за партију број _____, _____
/уписати назив партије/

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Копирати у потребан број примерака (за сваку партију посебно)

Достављање овог обрасца није обавезно. Понуђач који не попуни табелу односно у табелу унесе износ 0 или не достави овај образац не може накнадно потраживати трошкове припремања понуде.

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Прехрамбени производи за исхрану ученика на смештају“, бр 1.1.3./2017, код Дома ученика средњих школа Књажевац поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјава се подноси генерално за све партије. Доставити уз доказ обавезних услова, односено уз партију са најнижим редним бројем.

(ОБРАЗАЦ 5 – страна 1)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „Прехрамбени производи за исхрану ученика на смештају“, бр 1.1.3./2017, код Дома ученика средњих школа Књажевац, испуњава све услове из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Додатни услови

Понуђач испуњава додатне услове:

1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ
	Да је у 3 календарске године, и то 2014., 2015. и 2016., остварио пословни приход из редовне делатности већи од двоструког износа понуде коју даје - збирно за све партије за које даје понуде (упоредиви податак из понуде: без ПДВ-а).
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
	Да има најмање: Услов за ПАРТИЈУ 1: 1.) Једно наменско возило за превоз хлеба (товарни простор физички одвојен од путничког дела – возача) 2.) Сертификат којим се потврђује да има имплементиран систем управљања безбедношћу храном – НАССР у области производње хлеба. Услов за ПАРТИЈУ 2: 1.) Наменско возило са расхладним уређајем до +4°С за превоз свежег меса. 2.) Важећи сертификат којим се потврђује да има имплементиран систем управљања безбедношћу храном – НАССР у једној или више области које се односе на манипулацију свежим месом у фази промета или Сертификат ИСО 22000 који се односи на великопродају.

	Услов за ПАРТИЈУ 3: - Наменско возило са расхладним уређајем до 0°C степени Целзијуса. Услов за ПАРТИЈУ 4: - Једно возило носивости веће од 399 кг. Услов за ПАРТИЈУ 5: - Једно наменско возило са расхладним уређајем до +4°C. Услов за ПАРТИЈУ 6: 1.) Једно возило носивости веће од 399 кг. 2.) Једно возило са расхладним уређајем до 0°C.
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
(Доказивање кадровског капацитета: За партије 1 и 2 је обавезан тражени број и тражени образовни профил запослених. За партије 3, 4, 5 и 6 укупно најмање 1 запосленог траженог степана стручности – уколико Понуђач даје понуде за више партија)	Да има у радном односу најмање: Услов за ПАРТИЈУ 1: - Да има најмање 1 запосленог квалификованог радника образовног профила – ПЕКАР, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку. Услов за ПАРТИЈУ 2: - Да има најмање 1 запосленог квалификованог радника образовног профила – МЕСАР, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку. Услов за ПАРТИЈУ 3: - Да има најмање 1 запосленог радника, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку. Услов за ПАРТИЈУ 4: - Да има најмање 1 запосленог радника, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку. Услов за ПАРТИЈУ 5: - Да има најмање 1 запосленог радника, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку. Услов за ПАРТИЈУ 6: - Да има најмање 1 запосленог радника, са најмање 3. степеном стручности у месецу који претходи месецу објављивања позива за ову јавну набавку.

У својству Понуђача гарантујем/о поштовање обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам/о забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Ова изјава се доставља у једном примерку и у случају када Понуђач подноси понуде за више партија ове јавне набавке.

(ОБРАЗАЦ 5 – страна 2)

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку јавне набавке „Прехрамбени производи за исхрану ученика на смештају“, бр 1.1.3./2017, код Дома ученика средњих школа Књажевац, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ИЗЈАВА

о поштовању здравствене и хигијенске исправности

У име:

_____ (назив понуђача)
а у својству одговорног лица, **гарантујем да су сви производи које нудимо** у поступку јавне набавке прехранбених производа, ЈНМВ 1.1.3./2017, код Дома ученика средњих школа Књажевац, у доменима наших сазнања који су реално доказиви, здравствено и хигијенски исправни за људску употребу у складу са позитивним одредбама Закона о безбедности хране и прописа који из истог произилазе и праћени одговарајућом документацијом као и да ће такви производи бити испоручивани током целог периода трајања уговора.

Свака појединачна испорука ће бити праћена одговарајућом декларацијом зависно од врсте испоручених добара и прописа који уређују област промета за ту врсту производа уколико је иста прописана Законом и подзаконским актима Р. Србије.

Поштоваће се и признавати право Дома ученика средњих школа Књажевац на пуно поштовање и примену позитивних нормама које важе у Р. Србији а које се непосредно односе на сваки појединачни предмет набавке а нарочито у домену поштовања добре хигијенске и произвођачке праксе и „НАССР“-а у производњи производа за које је у Р. Србији обавезно поштовање овог стандарда односно кодекса.

Изјаву дајем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Датум

Понуђач:

_____ (име и презиме овлашћеног лица)

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

Овај образац као прилог чини саставни део уговора

Образац попуњава и оверава понуђач, подизвођач и сви чланови групе понуђача.

Изјава се подноси генерално за све партије. Доставити уз доказ обавезних услова, односно уз партију са најнижим редним бројем.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

УГОВОР

о купопродаји добара – прехранбених производа

за јавну набавку добара – Прехранбени производи за исхрану корисника услуга, ЈНМВ 1.1.3./2017

за партију број _____, _____
/уписати назив партије/

Уговорне стране :

• **Дом ученика средњих школа Књажевац**, ул. Капларова бр. 10, Књажевац, матични број 07127880, ПИБ 100629754, кога заступа Дарко Ристић, в.д. директора Дома (у даљем тексту: Наручилац)

и

• _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Понуђач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, мат.бр. _____ пиб: _____, кога заступа (у даљем тексту: Понуђач) који заједнички наступа са :

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.4 _____ из _____ ул.
 _____ бр. _____ матични број _____ пиб:
 _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.5 _____ из _____ ул.
 _____ бр. _____ матични број _____ пиб:
 _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

Члан 1.

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини
 _____% од укупно уговорене вредности .

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини
 _____% од укупно уговорене вредности .

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини
 _____% од укупно уговорене вредности .

- Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини
 _____% од укупно уговорене вредности .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка, односно куповина добара прехранбених производа – према Обрасцу структуре цене (Образац бр. 2) из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1.1.3./2017 на основу које је Понуђач конкурисао и на основу које је изабран за најповољнијег Понуђача, те тиме стекао услов за склапање уговора о јавној набавци.

Позив за подношење понуда и конкурсну документацију Наручилац је објавио на Порталу јавних набавки.

Понуда број _____ од _____ коју је понуђач доставио у делу прикупљања понуда за ову јавну набавку и то за партију број _____, _____ /назив партије/ (Образац број 1) чини саставни део уговора (Прилог 1).

Образац структуре цене (Образац бр.2) и Образац карактеристике предмета набавке које ближе одређују период набавке (Образац бр. 2а) су саставни део овог уговора (у даљем тексту: Прилог 2 и Прилог 3).

Понуђач се обавезује да током уговореног периода а почев од дана закључења уговора па закључно са даном истека периода, sukcesивно продаје и врши испоруку предметних добара дефинисаних овим Уговором, а Наручилац да иста купује и прима од Понуђача у складу са својим потребама и захтевима, на основу потреба конкретизованих при свакој појединачној набавци у року важности уговора.

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорена вредност набавке, у укупном износу, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, а на основу понуде из чл. 2 став 3. овог Уговора.

Уговорена јединична цена добара утврђена је у Прилогу 2. овог Уговора.

Количине добара из Прилога 2. представљају оквирне потребе Наручиоца, те Наручилац задржава право да изврши прераспodelу количине добара према својим потребама.

Цене из Прилога 2. овог Уговора не подлежу променама до истека важности уговора.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога и у складу са чл. 115 ЗЈН, али не пре истека рока од 180 (словима: стоосамдесет) дана од дана закључења овог уговора у којем се цене неће мењати. Уколико понуђач у понуду назначи дужи рок од претходно наведеног, примењиваће се рок из понуде.

Након истека рока из претходног става, промену цена могу да иницирају обе уговорне стране.

Промена уговорене цене, које су предмет овог уговора на више дозвољава се само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна, при чему ће се уважавати само промене јединичних цена које су у проценту веће од 10% с тим да новоформирана цена на утиче на вредност уговора у више од 5% током целог периода важења уговора.

б) наручилац ће основност захтева за промену цена намирница ценити на основу % (процента) промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостављања захтева за промену цена. Под тржишном ценом сматраће се средња, односно просечна малопродајна цена из три малопродајна објекта на територији Књажевца, утврђена записником овлашћених лица наручиоца и то непосредним увидом на продајним местима, након подношења захтева. Утврђени проценат корекције се примењује на уговорену цену.

в) наручилац ће основност захтева за промену цена добра сезонског карактера ценити на основу % (процента) промене тржишних цена. Под тржишном ценом сматраће се средња односно малопродајна цена из три малопродајна објекта на територији Књажевца, утврђена на напред наведени начин и опционо просечна цена исказана у месечним извештајима СТИПС (Систем тржишних информација пољопривреде Републике Србије за регион најближи седишту понуђача/добављача и то у односу на цене у моменту отварања понуда).

г) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева. Наручилац је дужан да у року од највише 10 (десет) дана од момента пријема захтева за промену цена, одговори на поднети захтев с тим што не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

Раст цена цениће се у односу на јединичну цену артикла дефинисану у понуди (Обрасцу 2) односно дефинисану претходним анексом уговора.

У случају промене јединичне цене добара која су предмет овог уговора, уговорне стране ће сачинити Анекс овом уговору, у складу са одредбама овог члана.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу, без правних последица.

Наручилац задржава право да не дозволи промену цена.

РОК И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Испоруке добара из члана 1. овог Уговора, Понуђач ће вршити Наручиоцу у периоду почев од дана закључења овог уговора до испуњења рока од 12 месеци од дана закључења овог Уговора, најдаље закључно са 31.12.2018. године

У случају непредвиђених околности због којих би могло доћи до прекида снабдевања Наручиоца, рок важења овог Уговора се Анексом, уз непромењене услове и уз сагласност обе уговорне стране, може продужити до окончања поступка нове набавке.

Понуђач ће испоруке добара се вршити сукцесивно, како је то одређено у конкурсној документацији Наручиоца а према потребама Наручиоца и према претходно достављеној наруџбеници од стране Наручиоца, у писаној форми (путем факса или e-mail-a) у времену до 14,00 часова радним даном. Наручилац ће наруџбеницу доставити најкасније 2 дана пре очекиване испоруке.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца у Књажевцу, на адреси: Капларова бр. 10 у времену од 7,00 до 9,00 сати (хлеб од 6.00 до 7.00 сати, ако је хлеб уговорени артикал).

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Место испоруке је у пословном простору Наручиоца који се налази у улици Капларова бр. 10 у Књажевцу у магацин наручиоца.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице Наручиоца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара и утврди хигијенско стање превозног средства којим се испорика врши, што се потврђује потписом на отпремници, коју потписују присутна овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца.

КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Члан 6.

Понуђач гарантује Наручиоцу трајност и квалитет испоручених добара за период важности уговора и у складу са важећим нормативима и стандардима предвиђеним за свако предметно добро појединачно.

Понуђач је дужан да по свакој испоруци добара (производа) обезбеди одговарајуће доказе о њиховој здравственој исправности.

Понуђач је дужан да наручиоцу испоручује добра уговореног квалитета и без недостатака. Евентуалне примедбе у погледу квалитета и квантитета испоручених добара, наручилац је дужан да истакне у моменту преузимања робе као и да сачини Записник о рекламацији у коме ће комисијским путем бити констатовани одређени недостаци робе.

У случају скривених мана, наручилац има право да поднесе приговор у року од 3 дана за месо, воће и поврће, а за остала добра у периоду рока трајања.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог или најкасније два дана по сачињавању записника о рекламацији.

Уколико Понуђач не поштује динамику испоруке и тиме доведе у питање техничко-технолошки процес рада Наручиоца, или испоручи добра чији квалитет не одговара захтеваном квалитету, Наручилац ће писмено упозорити Понуђача.

Ако Понуђач и након писменог упозорења настави са непоштовањем уговорних обавеза, Наручилац има право на моментални једностранни раскид уговора без правних последица уз право на активирање средстава обезбеђења.

Понуђачи за млеко и млечне производе, јаја, пилеће месо, рибу, месо и месне прерађевине се обавезују да уз сваку испоруку доставе доказ о здравственој исправности истих. Такође, понуђачи се обавезују да на захтев Наручиоца за сваки производ поседују декларацију и да је на захтев Наручиоца доставе као пратећу документацију.

Саставни део овог уговора чини Изјава понуђача дата у поступку предметне набавке (Образац број 7). Непридржавање наводима датим у Изјави од стране понуђача може бити основ за једностранни раскид уговора од стране наручиоца без правних последица.

ЧЛАН 6а.

Специфичности партија јавне набавке

Одредбе овог члана примењују се ограничено, односно само у случају да су уговорене партије јавне набавке које су предмет овог члана Уговора.

Специфични захтеви Наручиоца:

1. За партију 1. Хлеб, пециво и пекарски производи:
 - 1.1. Понуђач мора имати имплементиран систем праћења безбедности хране у производњи хлеба – сертификат „НАССР“
 - 1.2. Понуђач врши испоруку свакодневно.
 - 1.3. Начин наручивања – „данас за сутра“ приликом испоруке.
2. За партију 2. Свеже месо:
 - 2.1. Понуђач мора имати имплементиран систем праћења безбедности хране у једној или више области које се односе на манипулацију свежим месом у фази промета. – сертификат „НАССР“ или Сертификат ИСО 22000 који се односи на великопродају.
 - 2.2. Понуђач се обавезује да испоруку свежег меса врши најмање два пута недељно (уторком и четвртком) у времену 7.00 до 9.00 сати.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

Понуђач се обавезује да ће до дана закључења, овог уговора Наручиоцу доставити, као средство обезбеђења, бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача **за добро извршење посла** у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ, у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења до 31.03.2019. године.

Меница мора бити регистрована на начин и у складу са прописима који важе у Републици Србији. Уз меницу Понуђач доставља доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа код пословне банке.

Као доказ за достављање средства финансијског обезбеђења – менице Понуђач доставља допис, у слободној форми, у коме мора бити наведено следеће:

1. Деловодни број уговора код Наручиоца/Купца.
2. Серијски број менице.
3. Датум, број и вредност понуде (са ПДВ-ом) поднете у поступку прикупљања понуда за јавну набавку.
4. Редни број и назив партије Јавне набавке која је уговорена овим Уговором

Достављање средства финансијског обезбеђења – менице је предуслов за плаћање према Понуђачу. Меницу је потребно доставити у року од 10 дана од дана потписивања Уговора.

Наручилац има право да једнострано иницира наплату менице у случају када Понуђач непоштовањем уговора у погледу рока испоруке или квалитета добара угрожава процес рада Наручиоца.

По истеку рока из става 1. овог члана Наручилац ће меницу вратити понуђачу.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да ће добра из члана 2. овог уговора платити Понуђачу по извршеној испоруци, односно у року од најдуже 45 дана од дана пријема фактуре.

Даном пријема фактуре сматра се дан евидентирања исте у деловодни протокол Наручиоца. Наручилац ће евидентирање примљених фактура вршити најмање три пута месечно и то десетодневно, 1., 10. и 20. у месецу.

Наручилац ће исплату извршити на рачун Понуђача број _____ код пословне банке _____, (овај рачун је Понуђач дужан да наведе на свакој појединачној фактури), (попуњава Понуђач).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од датума закључења односно, најдуже до 31.12.2018. године.

Уговор се може једнострано раскинути од стране Наручиоца у случају ситуација које се не могу предвидети а које за узрок имају неликвидност Наручиоца узроковану неликвидношћу Буџета Републике Србије.

Обавезе које се односе на период после навршене 1 године од закључења уговора Наручилац ће преузимати и извршавати до нивоа својих могућности зависно од Финансијског плана за предметну годину.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) једнака примерка, по два (2) за сваку уговорну страну.

Дом ученика
средњих школа
Књажевац

М.П.

Понуђач:

М.П.

(потпис одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац може Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Реч „Понуђач“ из модела уговора може бити замењена речју „Добављач“ у стварном уговору.
Поједини делови модела уговора који не утичу на суштину уговора могу бити убачени, избачени или измењени уз обострану сагласност.

Модел уговора Понуђач доставља за сваку од партија јавне набавке за коју подноси понуду - посебно.

Реч „Наричилац“ из модела уговора може бити замењена речју „Купац“ у стварном уговору.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара и то у следећем облику:

- Обавезни и додатни услови (изјава и докази из конкурсне документације који се односе на члан 75. и члан 76. ЗЈН) доставити у коверти код понуде за партију са најнижим редним бројем за коју се подноси понуда.
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) генерално за јавну набавку (све дате понуде у целини), уз партију са најнижим редним бројем - попуњен, потписан и оверен.
- Изјава о поштовању здравствене и хигијенске исправности (Образац 7) – важи генерално за све партије за које се подnose понуде. Доставити у коверти код понуде за партију са најнижим редним бројем за коју се подноси понуда.

Понуде за партије:

- Образац понуде – Образац 1 (попуњен, потписан) за сваку партију у одвојеним ковертама са назнаком партије (Партија 1, Партија 2..., Партија 6)
- За сваку од партија (у ковери везаној за ту партију) уз понуду (образац 1) доставити:
 - о Образац структуре цене (Образац 2) – попуњен, потписан и оверен. Део који се односи на предметну партију.
 - о Образац карактеристике предмета набавке... (Образац 2а) – попуњен, потписан и оверен. Део који се односи на предметну партију.
 - о Модел уговора – попуњен, потписан и оверен; за предметну партију.
 - о Образац трошкова припреме понуде који се односи на предметну партију (Образац 3) - попуњен, потписан и оверен. – није обавезно достављање

Све коверте спојити у једну целину.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Књажевац, Капларова 10, 19350 Књажевац, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку: ЈН бр 1.1.3./2017 за партију/партије: навести редни број/бројеве партија за које се подноси понуда - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.12.2017. до 12 часова.**

На полеђини (целине) коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

ПОНУДА, У ЦЕЛИНИ, МОРА ДА САДРЖИ (ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН И ПОТПИСАН):

- Образац понуде (Образац 1); за сваку од предмених партија;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2); за сваку од предметних партија;
- Образац карактеристике предмета набавке које ближе одређују период набавке (Образац 2а); за сваку од предметних партија;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4); генерално за јавну набавку уз партију са најнижим редним бројем;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5); генерално за све партије уз партију са најнижим редним бројем - без обзира на начин доказивања испуњености услова;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), *уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*; генерално за све партије уз партију са најнижим редним бројем - без обзира на начин доказивања испуњености услова;
- Модел уговора – попуњен, потписан и оверен; за сваку од предметних партија;
- Изјава о поштовању здравствене и хигијенске исправности (Образац 7); генерално за јавну набавку - за све партије уз партију са најнижим редним бројем;

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Књажевац, Капларова 10, 19350 Књажевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: ЈН бр 1.1.3./2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку: ЈН бр 1.1.3./2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку: ЈН бр 1.1.3./2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: ЈН бр 1.1.3./2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за исту партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти може учествовати у више заједничких понуда за исту партију.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана [у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)], на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција: у складу са декларацијом.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Испорука се врши сукцесивно у количинама које требају Наручилац, за сваку појединачну испоруку, током целог уговорног периода.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана појединачне наруџбине, осим у случају Партије 1, артикал хлеб, где је испорука свакодневна и Партије 2, свеже месо, где се захтева испорука најмање два пута недељно, и то: уторком и четвртком.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Дом ученика средњих школа Књажевац, Капларова 10, 19350 Књажевац – магацин Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач који не прихвати захтев за продужење рока важења понуде сматра се даје одустао од давања понуде.

9.5. Други захтеви

Рок у коме се цене неће мењати након закључења уговора не може бити краћи од 180 дана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају да понуду подносе и понуђачи који нису у систему ПДВ-а, исти морају извршити прерачун цена „на ниже“ применом одговарајућих (прерачунатих) стопа ПДВ-а и у одговарајућа поља понуде и табела које чине саставни део понуде уписати одговарајуће износе.

У цену је урачунато: цена производа, трошкови превоза и сви зависни трошкови фцо магацин Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да ће до дана закључења овог уговора Наручиоцу доставити, као средство обезбеђења, бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ, у корист Наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и са роком важења до 31.03.2019. године.

Меница мора бити регистрована на начин и у складу са прописима који важе у Републици Србији. Уз меницу Понуђач доставља доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа код пословне банке.

Као доказ за достављање средства финансијског обезбеђења – менице Понуђач доставља допис, у слободној форми, у коме мора бити наведено следеће:

- Деловодни број уговора код Наручиоца/Купца.
- Серијски број менице
- Датум, број и вредност понуде (са ПДВ-ом) поднете у поступку прикупљања понуда за ову јавну набавку.
- Редни број и назив партије Јавне набавке која је уговорена овим Уговором

Достављање средства финансијског обезбеђења – менице је предуслов за плаћање према Понуђачу.

Наручилац има право да једнострано иницира наплату менице у случају када Понуђач непоштовањем уговора у погледу рока испоруке или квалитета добара угрожава процес рада Наручиоца.

По истеку рока из става 1. овог члана Наручилац ће меницу вратити понуђачу.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail или факсом]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈН бр. 1.1.3./2017**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Начелно, комуникација ће се вршити на начин како је први пут започета.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: duss.knjaz@mts.rs, факсом на број (019) 733-142 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Дом ученика средњих школа Књажевац; јавна набавка ЈНМВ 1.1.3/2017;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.