



ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ



Адреса: Капларова 10, 19350 Књажевац; ПИБ 100629754; МБ 07127880; ЈБКЈС: 02167;
Тел. централа, факс (019) 733 142, 730 106; Директор (019) 730 105;
е-mail: duss.knjaz@mts.rs; www.ovo-smo-mi.com

Деловодни број: 1093 од 25.08.2017.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – ДОГРАДЊА ГАРДЕРОБЕ КУХИЊЕ

ОБЈАВЉЕН ПОЗИВ НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ И НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ ДОМА	27 . 08 . 2017
КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:	05 . 09 . 2017 ДО 10.00 ЧАСОВА
ПОНУДЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ:	ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ, КАПЛАРОВА 10, 19350 КЊАЖЕВАЦ
РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПЛАНУ ЗА 2017. ГОД.	1.3.2.
ИНТЕРНИ БРОЈ (ОЗНАКА) НАБАВКЕ У ПЛАНУ:	ЈНМВ-Р-2/2017
ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ОБАВИЋЕ СЕ У:	ПРОСТОРИЈАМА (У БИБЛИОТЕЦИ) ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ, КАПЛАРОВА 10, У КЊАЖЕВЦУ, ДАНА 05 . 09 . 2017. ГОДИНЕ У 12 . 00 ЧАСОВА
УКУПАН БРОЈ СТРАНА:	50

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1077 од 18.08.2017.године , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
за јавну набавку радова – ДОГРАДЊА ГАРДЕРОБЕ КУХИЊЕ

интерни број јавне набавке: ЈНМВ-Р-2/2017

ознака/број јавне набавке у плану јавних набавки за 2017. годину: 1.3.2

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	4
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
6. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (образац 1) - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (образац 1-б) - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (образац 2)	19
7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА	25
8. МОДЕЛ УГОВОРА	36
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	45
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	46
11. ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА	47
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА	48
13. ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	49
14. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦЕ	50

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом ученика средњих школа Књажевац

Адреса: Капларова 10, 19350 Књажевац

ПИБ: 100629754

Матични број: 07127880

Врста наручиоца: Класичан сектор - Просвета

Интернет страница: [www.ovo-smo-mi.com](http://www ovo-smo-mi.com)

Е - mail адреса: duss.knjaz@mts.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.2/2017 су радови – **доградња гардеробе кухиње.**

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Лице за контакт: Саша Ристић

Е - mail адреса: duss.knjaz@mts.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.3.2/2017 су радови – **доградња гардеробе кухиње,** шифра из ОРН: 45262800 – радови на доградњи зграда

2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЖЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЖИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке је извођење радова на доградњи гардеробе кухиње на адреси наручиоца: Капларова 10, Књажевац

Врста, спецификација, количина и опис радова/позиција који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2-1, у ДЕЛУ 7. (конкурсне документације) СЦИФИКАЦИЈА РАДОВА (Предмер и предрачун радова) и графичким прилозима као прилог конкурсној документацији у електронском облику.

ТЕХНИЧКИ ОПИС

уз пројекат доградње гардеробе кухиње Дома ученика средњих школа Књажевац

Локација:

Доградња гардеробе је предвиђена изнад постојеће плоче о приземљу топле везе објекта Дома у габариту 6,20 x 3,10 м.

Функција:

Изградњом гардероба и санитарних чворова омогућује се посебан улаз за гардеробу (мушку и женску), а затим преко чистог ходника у предпростора улаз у кухињу. На тај начин избегава се било какво укрштање путева односно одвајање чистог од прљавог дела, а у складу са усвојеним стандардима.

Обрада и материјали:

Прилаз до гардероба је новопроектованим степеништем са проширеним подестом одакле гардеробе имају одвојене улазе.

На већ постојећу арм. бетонску плочу зидају се фасадни зидови од „итонг“ блока д=20цм. Преградни зидови су такође од „итонг“ преградног блока. Сви унутрашњи зидови се малтеришу и облажу керамичким плочицама до плафона. Фасадни зидови се изолују контактном фасадом од „вунизола“ са свим потребним слојевима, а у складу са Правилником о енергетској ефикасности објеката.

Под се такође облаже керамичким плочицама, као и степениште са подестом. Сва столарија је од ПВЦ-а, а прозори застакљени термопан стаклом 4+12+4 мм. Део између топле везе у постојеће кухиње (где нема плоче плафона) обрађује се спуштеним плафоном са уградњом потребне термоизолације.

Зидови тоалета и туш кабина предвиђени су од алуминијумских панела у висини 2,0м.

Све постојеће инсталације водовода и канализације су у непосредној близини што омогућује прикључака санитарија на постојеће инсталације.

Електроинсталације се вежу на постојећу мрежу. Расвета и електрични уређаји морају бити складу са важећим одредбама „Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара“ и усвојеним пројектом.

Инсталације грејања се вежу на постојећу подстаницу која се налази у непосредној близини у сутурену објекта.

Код постојеће пекаре, где се затварају прозори доградњом, предвиђене су инсталације принудне вентилације.

Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:

Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном изработом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуна вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

Услови и начин плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова. Није дозвољено тражити аванс.

Рок за завршетак радова:

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **40 (четрдесет)** календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

Понуђач је у обавези да у склопу понуде достави - **Динамички план реализације предмета јавне набавке - извођења радова**, којим ће бити дефинисани и рокови извођења радова по врстама и позицијама и који мора одговарати укупно понуђеном року извођења радова.

Место извођења радова:

Књажевац, Капларова 10 (Катастарска парцела 114/10)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Испуњеност услова понуђач доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 1 / ОБРАЗАЦ 16)
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	
Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	
Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5. Закона) <i>[уколико је иста предвиђена законом]</i>	Не траже се посебне дозволе

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Додатни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:	
да располаже потребним бројем квалификованог особља или да у радном односу на неодређено и/или одређено време има: - одговорног извођача радова, и то:	Изјава понуђача о располагању потребним кадровским капацитетом током периода извођења радова са наведеним

Додатни услови	Начин на који се доказује исуњеност услова
• грађевинске струке са личном лиценцом бр. 410, 411, 412, 413, 414 или 415 извршилаца: 1 - да у радном односу на неодређено и/или одређено време, у моменту давања понуде, има: - 5 извршилаца одговарајуће квалификационе структуре, и то: • КВ или ВКВ (III или IV степен стручности) грађевинске струке извршилаца: 4 • КВ или ВКВ електричара (III или IV степен стручности) извршилаца: 1	именима и презименима и квалификацијама (Изјава са списком поименице и квалификацијама, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.) и Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање (за сваког запосленог који је наведен у ИЗЈАВИ - појединачно) Копија доказа о обучености радника: - за одговорне извођаче радова - фотокопија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета. - за КВ и ВКВ раднике - Диплома о стеченом образовању Опционо за одговорне извођаче радова: Уговор о сарадњи између понуђача и лица са лиценцом закључен пре подношење понуде. (Лице са лиценцом не мора бити у радном односу код понуђача. У уговору о сарадњи између понуђача и лица са лиценцом мора бити назначено извршење радова из ове јавне набавке. Уговор мора бити склопљен пре отварања понуда за ову јавну набавку. НАПОМЕНА: Односи финансијске природе између понуђача и лица са лиценцом нису предмет интересовања Наручиоца.) ДОКАЗЕ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ УЗ ПОНУДУ (оригинал, оверене или неоверене копије – по избору)
ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:	
- да је у претходне 2 године извео грађевинске радове, укупне вредности од 3.000.000,00 дин без ПДВ-а, <u>уз обавезан услов да један од изведених</u>	Списак грађевинских радова , са подацима о инвеститору, датуму завршетка радова, врсти радова и

Додатни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
послова/уговора има вредност већу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.	вредности изведених радова уз потврду (образац бр. 8) издату и потписану од стране сваког инвеститора са списка. Потврда мора садржати следеће елементе: - број уговора, - период извршења радова, - врста радова, - вредност изведених радова, - податак да је понуђач квалитетно и у року извршио предметне радове. ДОКАЗЕ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ УЗ ПОНУДУ (оригинал, оверене или неоверене копије – по избору)
ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:	
Да у периоду од једне године <u>који претходи датуму</u> објављивања позива за подношење понуда нема регистроване неизмирене обавезе.	Изјава понуђача (Образац 1) или Потврда о броју дана блокаде којом се доказује да понуђач нема регистроване дане блокаде за тражени период коју издаје Народна Банка Србије, односно јавно доступни податак на сајту НБС на страници https://nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html . или https://nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html (НИЈЕ ОБАВЕЗНО ДОСТАВИТИ УЗ ПОНУДУ)

Напомена:

Тражене доказе за додатне услове доставити уз понуду (копије – оверене печатом понуђача). Недостављање ових доказа сматраће се битним недостатком понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Књажевац, улица Капларова број 10, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – доградња гардеробе кухиње, редни број 1.3.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.09.2017. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда обавиће се дана 05.09.2017. године са почетком у 12.00 часова, у просторијама наручиоца на адреси улица Капларова број 10 у библиотеци, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да

образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати у ком случају се сматра да понуђач неће трошкова припреме понуде;

- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Књажевац, улица Капларова број 10, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ДОГРАДЊА ГАРДЕРОБЕ КУХИЊЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ, редни број 1.3.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – ДОГРАДЊА ГАРДЕРОБЕ КУХИЊЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ, редни број 1.3.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ДОГРАДЊА ГАРДЕРОБЕ КУХИЊЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ, редни број 1.3.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ДОГРАДЊА ГАРДЕРОБЕ КУХИЊЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ, редни број 1.3.2/2017 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

5.9.2. Рок за завршетак радова

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **40 (четрдесет)** календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао и исти мора бити документован и усаглашен са приложеним динамичким планом реализације.

5.9.3. Место извођења радова

Књажевац, Капларова 10

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. Други захтеви

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дуже од уговореног рока за извршење радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (*доставити и потврду из регистра НБС*). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: duss.knjaz@mts.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка – ДОГРАДЊА ГАРДЕРОБЕ КУХИЊЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ, редни број 1.3.2/2017”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак предметних радова. У случају да су и рокови исти понуђач ће бити изабран жребом између једнаких.

5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: duss.knjaz@mts.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Књажевац, улица Капларова број 10, 19350 Књажевац.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6.

Образац 1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и ЧЛ. 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – ДОГРАДЊА ГАРДЕРОБЕ КУХИЊЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ, редни број 1.3.2/2017, потврђује да испуњава услове из:

чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- О да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- О да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- О да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- О да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

и додатне услове у складу са чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

- да располаже потребним бројем квалификованог особља или да у радном односу на неодређено и/или одређено време има:

- **одговорног извођача радова, и то:**

- грађевинске струке са личном лиценцом бр. 410, 411, 412, 413, 414 или 415 **извршилаца: 1**

- да у радном односу на неодређено и/или одређено време, у моменту давања понуде, има:

- **извршилаца одговарајуће квалификационе структуре, и то:**

- КВ или ВКВ (III или IV степен стручности) грађевинске струке **извршилаца: 4**
- КВ или ВКВ електричара (III или IV степен стручности) **извршилаца: 1**

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

- да је у претходне 2 године извео грађевинске радове, укупне вредности од 3.000.000,00 дин без ПДВ-а, уз обавезан услов да један од изведених послова/уговора има вредност већу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

Да у периоду од једне године који претходи датуму објављивања позива за подношење понуда нема регистроване неизмирене обавезе.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (1 члан групе – 1 изјава)

Образац 1-6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности за набавку радова – ДОГРАДЊА ГАРДЕРОБЕ КУХИЊЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ, редни број 1.3.2/2017, потврђује да испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова –
ДОГРАДЊА ГАРДЕРОБЕ КУХИЊЕ, редни број 1.3.2/2017, наручиоца дома ученика
средњих школа Књажевац

01) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

02) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

03) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

04) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

05) ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова – **доградња гардеробе кухиње Дома ученика средњих школа Књажевац**, редни број 1.3.2./2017], за потребе наручиоца - Дом ученика средњих школа Књажевац, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде у динарима са ПДВ-ом	

Јединичне цене дате су у делу 7. конкурсне документације – СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА (ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН) – Образац 2-1

Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 40 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Начин плаћања	Безготовински - по испостављеној окончаној ситуацији
Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре – окончане ситуације)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова)	
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

Dogradnja garderoba kuhinje doma
učenika srednjih škola u Knjaževcu

Arhitektonsko građevinski - A deo

Investitor: DOM UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA KNJAŽEVAC

0. PRIPREMNI RADOVI

1 Demontiranje drvenih prozora kod kuhinje.Obračun po kom.	kom	4 X	=
2 Rušenje parapetnog dela zida u širini od 1 m sa odvozom šuta na deponiju..Obračun po m3.	m3	0,5 X	=

UKUPNO PRIPREMNI RADOVI

A. ZEMIJANI RADOVI

1 Ručni iskop iskop zemlje 3.kategorije za temelje stepeništa do -0,8 m sa izbacivanjem iz temeljne jame, odvozom i razastiranjem na mesto nabijanja, ili odvozom viška zemlje van gradilišta.	m3	0,5 X	=
--	----	-------	---

UKUPNO ZEMLJANI RADOVI

B. ZIDARSKI RADOVI

1 Zidanje zidova, d=20cm , ltong blokomna itong lepsum . Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju. D=20	m3	6 X	=
2 Zidanje zidova, d=12cm ,ltong blokc lepsum za ltong . U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 zida, otvori se odbijaju. D=12	m2	12 X	=
3 Malterisanje zidova produžnim malterom u dva sloja ukupne debljine od 2-cm . obračun po m2.	m2	93 X	=

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

UKUPNO ZIDARSKI RADОВИ

C. IZOLATERSKI RADОВИ

- 1 Izrada hidroizolacije od kondora 3 sanitarnih prostorija (kupatila ,wc-a i poda prizemlja)
m2 22 X =
- 2 Izrada termoizolacije od vunizola d=22 cm sa parnom branom od PVC folije. Obračun po m2.
m2 9 X =

UKUPNO IZOLATERSKI I RADОВИ

D. BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADОВИ

- 1 Betoniranje spoljašnjeg stepeništa betonom MB 20 . Obračun po m2.
m2 2 X =
- 2 Betoniranje arm. Betonske ploče d=12 cm betonom MB 20 . Obračun po m2.
m2 4,3 X =

UKUPNO BETONSKI I ARMIRANO BET. RADОВИ

E. ARMIRAČKI RADОВИ

- 1 Nabavka, sečenje , savijanje i montaža armature prema detaljima iz statičkog proračuna. Glavna armatura se vezuje za svaku uzengiju i podeono gvožđe, žicom d=1.4mm.
kg 250 X =

UKUPNO ARMIRAČKI RADОВИ

F. STOLARSKI RADОВИ

- 1 Nabavka i ugradnja ulaznih vrata od PVC-a sa potrebnim okovom.
90/210 kom 2 X
- 2 Nabavka i ugradnja unutrašnjih vrata od PVC-a sa potrebnim okovom.
70/210 kom 5 X
- 3 Nabavka i ugradnja prozora od PVC-a sa potrebnim okovom i zastakljenjem termopan staklom.

3.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

60x60 kom 4 X

UKUPNO STOLARSKI RADOVI

G. MOLERO-FARBARSKI RADOVI

- 1 Posno bojenje zidova i plafona (postojećih i novih) sa svim potrebnim predradnjama i gletovanjem.

m2 36 X =

UKUPNO MOLERO-FARBARSKI RADOVI

H RAZNI RADOVI

- 1 Izrada kontaktne fasade (na plafonu) od tvrdo presovanih ploča vunizolad=12 cm sa svim potrebnim slojevima . Obračun pom2

m2 20 X =

- 2 Izrada kontaktne fasade od tvrdo presovanih ploča vunizolad=8 cm sa svim potrebnim slojevima . Obračun pom2

m2 35 X =

- 3 Nabavka i ugradnja podnih keramičkih pločica I klase ,lepljenih lepkom na već pripremljenu podlogu.Obračun pom2

m2 20 X =

- 4 Nabavka i ugradnja zidnih keramičkih pločica I klase ,lepljenih lepkom na vodootporne gipasna ploče.Obračun pom2

m2 65 X =

- 5 Oblaganje stepeništa i podesta keramičkim pločicama lepljenih lepkom na već pripremljenu podlogu.Obračun pom2

m2 9 X =

- 6 Izrada ograde za stepenice od aluminijumskih profila .Obračun po m

M 7 X =

- 7 Izrada spuštenog plafona od gips kartonskih ploča po sistemu "knauf" .Obračun po m2..

m2 7 X =

- 8 Izrada natrešnice iznad ulaza od leksana sa podkonstrukcijom od aluminijumskih profila. Obračun po m2.

m2 8 X =

- 9 Izrada montažnih pregrada kod wc-a od aluminijumskih panela i profila do visine h=2,0m . Obračun po m2.

4.
 ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

	m2	6 X	=
10 Izrada montažnih pregrada kod tuševa od aluminijskih panela i profila do visine h=2,0m . Obračun po m2.			
	m2	9,5 X	=
11 Izrada podkonstrukcije za pokrivač od lima sa podlašćavanjem . Obračun po m2.			
	m2	7 X	=
12 Pokrivanje dela krova al. Limom. Na pripremljenu dasčanu podlogu. . Obračun po m2.			
	m2	8 X	=
UKUPNO RAZNI I RADOVI			

ZBIRNA REKAPITULACIJA - A deo

- 0. PRIPREMNI RADOVI
- A. ZEMIJANI RADOVI
- B. ZIDARSKI RADOVI
- C. IZOLATERSKI I RADOVI
- D. BETONSKI RADOVI
- E. ARMIRAČKI RADOVI
- F. STOLARSKI RADOVI
- G. MOLERO-FARBARSKI RADOVI
- H. RAZNI RADOVI

UKUPNO:

PREDMER I PREDRAČUN OPREME, MATERIJALA I RADOVA INSTALACIJE GREJANJA												
-DOGRADNJA GARDEROBE KUHINJE DOMA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA KNJAŽEVAC-												
G deo												
R.br.	Opis	Jed.mere	Količina	Jed.cena din	Ukupna din							
G.1	Instalacija centralnog grejanja											
1	Grejna tela čelični panelni radijatori Jugoterm, tip 22 Čelični panelni radijator tip 22 proizvođač Jugoterm Merošina ili odgovarajuće u kompletu sa elementima za montažu na zid, sledećih dimenzija: 22-900/800	kom.	2									
2	Radijatorska armatura											
2.1	Radijatorski duplo regulišući ventil R/2"	kom.	2									
2.2	Radijatorski regulacioni navijak R 1/2"	kom.	2									
3	Slavina za punjenje i pražnjenje PIP R1/2"	kom.	2									
4	Armatura loptasti ventil sa navojnim spojem, spojno zaptivnim materijalom, nazivni pritisak PN6 sledećih dimenzija: DN20	kom.	2									
5	Bakarne polutvrde cevi SRPS C.D5.500											
5.1	Ø22x1	m .	10									
5.2	Ø15x1	m .	20									
6	Potrošni materijal za spajanje i povezivanje bakarnih cevi (cena do 30% od pozicije 5)											
7	Čišćenje i ispiranje kompletne instalacije nakon završenih svih montažnih radova	pauš.										
			Ukupno G.1:									
G.2	Pripremno završni radovi Pripremni radovi koji obuhvataju Upoznavanje objekta za izvođenje, unutrašnji transport materijala na gradilištu, skladištenje materijala, osiguranje gradilišta, obeležavanje trase i lokacije za ugradnju cevovoda i opreme, uvođenje monsterskih grupa u posao, usklađivanje projekta sa stanjem na objektu. Završni radovi obuhvataju Vršenje vizuelnih kontrola kvaliteta izvedenih radova, ispitivanje sistema ventilacije, izrada zapisnika i izveštaja o izvršenim merenjima i regulaciji protoka , uputstva za rukovanje i uputstva o periodičnom održavanju primopredaja izvedenih radova i investicione dokumentacije i izrada i predaja projekta izvedenog stanja. (Uzima se do 7% od ukupne vrednosti G.1)											
			Ukupno G2:									
Ukupno G deo:												

6.

PREDMER I PREDRAČUN

RADOVA I MATERIJALA ZA IZVODJENJE ELEKTROINSTALACIJA DOGRADNJE GARDEROBE KUHINJE INVESTITORA DOM UČENIKA KNJAŽEVAC E deo

1. Povezivanje elektro-instalacija na pomoćnu razvodnu tablu (PRT)
tople veze gde je predviđena dogradnja dodatnih instalacija .

Kom. 1 x _____ = _____

2. Isporuка materijala i izrada strujnih kola osvetljenja provodnikom
N2XH 1,5 sa potrebnim brojem žila na zidu ispod maltera uz
postavljanje razvodnih kutija i prekidača 250/6A. Prosečna dužina
strujnog kola l = 8 m.

Kom. 7 x _____ = _____

3. Isporuка materijala i postavljanje svetiljki tipa LED PANEL –
proizvođača Schrack tehnick tip PLASTO LED 30W,3000K, 1800lm,
u IP65 zaštiti ili slična. Svetiljka treba da ispunjava standard ENERGY
STAR tj, za neusmerene svetiljke za unutrašnje osvetljenje
minimalno A+ ili višu, odnosno EEI≤0,18 i najmanji životni vek
svetiljke 15000 sati

Kom. 3 x _____ = _____

4. Isporuка materijala i postavljanje svetiljki tipa LED PANEL –
proizvođača Schrack tehnick tip PLASTO LED 16W,3000K, 960lm, u
IP65 zaštiti ili slična. Svetiljka treba da ispunjava standard ENERGY
STAR tj, za neusmerene svetiljke za unutrašnje osvetljenje
minimalno A+ ili višu, odnosno EEI≤0,18 i najmanji životni vek
svetiljke 15000 sati

Kom. 6 x _____ = _____

5. Isporuка materijala i izrada monofaznog šuko utikačkog mesta
provodnikom N2XH 3x2.5 mm² sa postavljanjem utičnice.
Provodnike polagati po zidu ispod maltera, prosečne dužine l = 12
m. Komplet sa ugradnjom OG utičnice za potrebe FEN-a.

Kom 4 x _____ = _____

6. Isporuка materijala i izrada sistema za oblikovanje potencijala u
kuhinji i u kupatilu provodnikom P-Y 1x6mm² i odgovarajućim
obujmicama. Sve provodnike povezati na sabirnicu u kutiju za
izjednačavanje SIP potencijala ugradjenoj ispod lavaboa u kupatilu.
SIP povezati sa uzemljenjem objekta.

Kom 4 x _____ = _____

7. Nabavka, isporuka i ugradnja Panik rasvete najmanje 1x8W fluo ili LED sa autonomijom rada 3 sata.

7.

Kom 3 x _____ = _____

8. Isporuka materijala i izrada veza od sabirnice za izjednačavanje potencijala u kupatilu od GRT do rastavnog spoja za temeljni uzemljivač, provodnikom P-Y 1x 6 mm² položenim po zidu ispod maltera

Kom 1 x _____ = _____

9. Merenje i ispitivanje izvedenih instalacija sa izdavanjem stručnog nalaza.

Kom 1 x _____ = _____

UKUPNO ELEKTROINSTALACIJE: _____ dinara

PREDMER RADOVA ZA VK deo

I	INSTALACIJE FEKALNE KANALIZACIJE				
Br.	Opis pozicije	Mera	Količina	Cena	Ukupno

- 1, Nabavka, transport i montaža PVC kanalizacionih cevi za ugradnju u objektu I klasa. Obračun po m'.

PVC Ø50 mm	m	10	×	=
PVC Ø110 mm	m	10	×	=

- 2, Nabavka, transport i montaža PVC podnih slivnika sa poklopcem i rešetkom od rostfraja. Obračun po kom.

PVC Ø70 mm vertikalni	kom.	4	×	=
-----------------------	------	---	---	---

- 3, Nabavka i postavljanje plastičnog fleksibilog sifona za umivaonik, prečnika 5/4", sa štelujućom visinom. Obračun po kom.

* prečnik 5/4"	kom.	2	×	=
----------------	------	---	---	---

- 4, Nabavka i postavljanje ABS plastičnog štedljivog bešumnog vodokotlića Geberit Montana, zapremine 10 l ili odgovarajuće. Priključak vode sa obe strane. Obračun po kom.

* vodokotlić Geberit Montana ili odgovarajuće	kom.	2	×	=
---	------	---	---	---

- 5, Nabavka, transport i montaža ventilacione glave od pocinkovanog lima na krajevima kanalizacionih vertikalna iznad krova. Prodor kroz krov obraditi tako da je vodonepropustljiv. Obračun po kom.

Ø120 mm	kom.	1	×	=
---------	------	---	---	---

- 6, Ispitivanje izvedene kanalizacione mreže na vodonepropusnost spojeva i kontrola izvedenih padova cevi unutar objekta. Obračun po m'.

	m	25	×	=
--	---	----	---	---

UKUPNO INSTALACIJE FEKALNE KANALIZACIJE				
---	--	--	--	--

II	INSTALACIJE VODOVODA (SANITARNOG)				
Br.	Opis pozicije	Mera	Količina	Cena	Ukupno

- 1, Izrada priključaka na postojeću vodovodnu instalaciju u objektu. U cenu je uračunat sav potreban materijal, izrada, zaštita i izolacija. Obračun po komadu.

	kom.	1	×	=
--	------	---	---	---

- 2, Nabavka, transport i montaža polipropilenskih PP-R vodovodnih cevi za mrežu u objektu.

DN20/15 mm	m	20	×	=
DN25/20 mm	m	5	×	=

PREDMER RADOVA ZA VK deo

3, Nabavka i montaža ugaonog propusnog ventila za stojeće baterije, slavine i sl. prečnika 1/2"x3/8", sa ručkom. Ø15 mm	kom.	4 ×	=
4, Nabavka, transport i montaža mesinganih "EK" ugaonih ventila. Obračun po kom. Ø15 mm	kom.	2 ×	=
5, Nabavka, transport i montaža mesinganih propusnih ventila sa poniklovanom kapom. Obračun po kom. Ø15 mm	kom.	4 ×	=
6, Nabavka, transport i montaža mesinganih propusnih ventila sa točkićem za zatvaranje i ispusnom slavinom - na svakoj vertikali. Obračun po kom. Ø20 mm	kom.	2 ×	=
8, Ispiranje i dezinfekcija hlorom izvedene vodovodne mreže shodno važećim propisima, kao i pribavljanje potrebne dokumentacije o izvršenom. Obračun po m'. m		25 ×	=

UKUPNO INSTALACIJE VODOVODA (SANITARNOG)	
---	--

III SANITARNI OBJEKTI I GALANTERIJA					
Br.	Opis pozicije	Mera	Količina	Cena	Ukupno
1,	Nabavka i montaža keramičke WC šolje tipa simplon, model/wes, "Keramika" Mladenovac, I klase ili odgovarajuće.	kom.	2 ×	=	
2,	Nabavka i montaža keramičkog umivaonika, serije Ines, dimenzija 50x39 cm, "Keramika" Mladenovac, sa stojećom slavinom, I klas. ili odgovarajuće. vel 50 x39 cm	kom.	2 ×	=	
3,	Nabavka i montaža kompletne univerzalne pločke ugaone tuš kabine, dimenzija 80x80 cm, .	kom.	2 ×	=	
4,	Nabavka i montaža stojeće hromirane baterije za umivaonik, sa pokretnim izlivom, za toplu i hladnu vodu.	kom.	2 ×	=	

PREDMER RADOVA ZA VK deo

- 5, Nabavka i montaža zidne jednoručne hromirane baterije za tuš kadu, sa zidnom šipkom, crevom i pomičnim ručnim tušem za toplu i hladnu vodu.

kom. 2 × =

- 6, Nabavka i ugradnja štedne tuš ručice sa unutrašnjom aeracijom, ECO smart sistem, protok 6 l/min, po izboru investitora. Obračun po komadu.

Štedna ručica tuša kom. 2 × =

- 7, Nabavka i ugradnja komplet ogledala dimenzija 50x35 cm sa poniklovanim etažom, po izboru investitora. Obračun po komadu ugrađenog ogledala.

kom. 2 × =

- 8, Nabavka i postavljanje hromirane sapunjare uz umivaonik, po izboru investitora. Obračun po komadu.

kom. 2 × =

- 9, Nabavka i postavljanje hromiranog držača čaše uz umivaonik, po izboru investitora. Obračun po komadu.

kom. 2 × =

- 10, Nabavka i postavljanje poniklovane sapunjare uz tuš kadu, po izboru investitora. Obračun po komadu.

kom. 2 × =

- 11, Nabavka i ugradnja poniklovanog držača peškira 60 cm - dupli. Ugradnja pored svakog umivaonika. Obračun po komadu.

kom. 2 × =

- 12, Nabavka i ugradnja poniklovanog držača peškira - prsten (pored tuš kade). Obračun po komadu.

kom. 2 × =

- 13, Nabavka i ugradnja poniklovanog držača rolo papira. Obračun po komadu.

kom. 2 × =

UKUPNO SANITARNI OBJEKTI I GALANTERIJA	
---	--

REKAPITULACIJA (Kanalizacija, vodovod, sanitarni objekti i galanterija)
--

1.	INSTALACIJE FEKALNE KANALIZACIJE	ukupno
2.	INSTALACIJE VODOVODA (SANITARNOG)	
3.	SANITARNI OBJEKTI I GALANTERIJA	
UKUPNO INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE		

Збирна рекапитулација

Део пројекта	Опис дела пројекта	Цена (без ПДВ-а)
А део	Грађевински радови	
Е део	Електроинсталације	
ВК део	Водовод и канализација	
Г део	Инсталације грејања	

УКУПНО:	
---------	--

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Понуђач је у обавези да попуни образац 2-1 водећи рачуна о рачунској исправности унетих вредности. Укупан износ у обрасцу 2-1 се мора слагати са износом унетим у образац понуде

Напомена: Образац 2-1 чини саставни део Обрасца 2 (Понуде)

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме се потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају закључења уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

1. Дом ученика средњих школа Књажевац из Књажевца, улица Капларова број 10, матични број: 07127880, ПИБ 100629754, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Наручилац**) и

2. _____, _____ из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

- а) _____
б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке).

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА на доградњи гардеробе кухиње

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу чл. 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана године, спровео поступак мале вредности за јавну набавку радова – доградња гардеробе кухиње, редни број 1.3.2/2017.,
- Да је Извођач у својству Понуђача доставио понуду број _____ од _____ 2017. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу понуде Извођача и Одлуке о додели уговора број _____ од 2017. године, доделио уговор о јавној набавци за Извођачу.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова - доградња гардеробе кухиње у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом које су саставни део Уговора.

Извођач је дужан да изведе уговорене радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке. Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. _____,
2. _____

Члан 2.

Уговорена вредност предметних радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ са ПДВ-ом (словима: _____), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 100 % што износи _____ динара, по испостављеним привременим и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Плаћање се врши на рачун Извођача број _____ код _____ банке (попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ

ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).

За ситуације (фактуре) примљене после 10.11. 2017. године Наручилац не гарантује да ће исте бити плаћене у календарској/буџетској 2017. години, већ се као обавеза плаћања могу пренети у календарску/буџетски 2018. годину. Понуђач прихвата ову могућност без поговора и неће захтевати камату до коначне наплате у складу са могућностима Буџета Р. Србије и Финансијским планом Наручиоца.

Члан 4.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да су се стекли услови за увођење извођача у посао након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију- Главни пројекат, Локацијску и Грађевинску дозволу сходно Закону о планирању и изградњи, односно неопходне техничке спецификације и опис позиција радова уколико се ради о пословима текућег и инвестиционог одржавања објекта.
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту.

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао, а у складу са динамичким планом реализације који је саставни део понуде.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% (промила) од укупно

уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
- обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- радове врши у уговореном року;
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
- у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

Члан 8.

Извођач се обавезује да, у складу са законом и важећим прописима, о свом трошку, обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатој грађевинској дозволи,
- податке о Наручиоцу, Извођачу и Стручном надзору;
- почетку грађења – извођењу радова и року завршетка радова.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да :

- да Извођача уведе у посао, предајући му инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу уколико радови подлежу овој обавези, као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, о чему закључује посебан уговор са стручним надзором;
- контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби;
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радова је _____ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока али не креће од рока из става 1. пвог члана, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

Члан 11.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извиђач се обавезује да обезбеди да сви уграђени материјали и изведени радови морају задовољити захтеве енергетске ефикасности прописане у Републици Србији у моменту извођења радова.

Извођач је дужан да поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става, по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

Члан 13.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. _____ од _____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање

неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 14.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођењем радова.

Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

Члан 15.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

Члан 16.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да

отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходовање употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објект/радове.

Члан 17.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачун вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Члан 18.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана у односу на уговорену динамику, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о

стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 19.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за добро извршење посла, у тренутку потписивања уговора, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 15 (петнаест) дана дуже од уговореног рока за извршење радова. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) за отклањање грешака у гарантном року, на дан примопредаје предметних добара, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, и менично овлашћење, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу" и роком важења 5 (пет) дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилац може наплатити меницу за случај неизвршавања или несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована у регистру код НБ Србије (доставити и потврду из регистра НБС). Изабрани понуђач је у обавези да приликом достављања менице и меничног овлашћења преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Извођача.

У случају да се уговор додели групи понуђача која је поднела заједничку понуду сваки појединачни понуђач из заједничке понуде доставља оверену сопствену меницу и менично овлашћење.

Меница обавезно мора бити регистрована у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/2011). Уз меницу се обавезно доставља и копија интернет странице НБС о упису менице у регистар.

Члан 20.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

Члан 21.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Зајечару.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерка, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац а 2 (два) Извођач радова.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно у ком случају се сматра да понуђач нема трошкова припреме понуде и исте не може накнадно потраживати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 4

У складу са чланом 26. Закона, _____,
[навести назив понуђача],

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – ДОГРАДЊА ГАРДЕРОБЕ КУХИЊЕ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА КЊАЖЕВАЦ редни број 1.3.2/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Образац 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је представник понуђача _____

из _____ дана _____, 2017. године, извршио
обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и
да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему
понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и
извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне
промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене
понуђених јединичних цена.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За
групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе
понуђача.

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

У сврху реализације предмета јавне набавке мале вредности - извођења радова на доррадњи гардеробе кухиње Дома ученика средњих школа Књажевац у Књажевцу, у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце	Лице је у радном односу код понуђача (ДА/НЕ)
1.*			
2.**			
3.**			
4.**			

* - обавезно уписати

** - опционо уписати

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

13. ОБРАЗАЦ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Образац 7

ДИНАМИЧКИ ПЛАН

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Доградња гардеробе кухиње Дома ученика средњих школа Књажевац у Књажевцу

На објекту наручиоца: у Књажевцу, ул. Капларова бр. 10

Ред број	ОПИС ВРСТЕ РАДОВА - ПОЗИЦИЈЕ РАДОВА	Трајање радова по врстама радова- позицијама (дана)	ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА							
			40 календарских дана							
			1-5	6-10	11-15	16-20	21 – 25	26-30	31-35	36 - 40
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Понуђач у наведеној форми или на свом обрасцу даје динамички план реализације радова који су предмет јавне набавке у складу са понуђеним роком извођења радова.

14.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Образац бр. 8

Назив наручиоца или инвеститора	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу са чланом 77. став 2 подтачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу, издајем:

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је _____ из _____
(уписати назив и седиште понуђача) у периоду од августа 2015 године до августа 2017 године и
то у периоду _____ за потребе _____
(уписати назив и
седиште наручиоца/инвеститора који издаје потврду) извео грађевинске радове у вредности
од _____ динара без ПДВ-а по закљученом уговору број _____ од
_____.

Током реализације уговорених радова за које се ова потврда издаје извођач је поштовао
уговорене обавезе и квалитетно и у року извршио предметне радове.

Потврда се издаје у циљу учешћа на јавној набавци ЈНМВ-Р-2/2017, редни број 1.3.2./2017 -
доградња гардеробе кухиње код Дома ученика средњих школа Књажевац у Књажевцу и у
друге сврхе се не може користити.

Лице за контакт код кога се може извршити провера података:

(име, презиме, телефон и адреса електронске поште)

Да су подаци тачни под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, печатом и потписом
потврђује:

Место издавања: _____	М.П. _____	Потпис _____
--------------------------	---------------	-----------------